КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0]
[TLP: WHITE]

РЕШЕНИЕ

№ 367

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 21, ал 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 37, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност,

Р Е Ш И:

I.Общински съвет – Павликени открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД („МБАЛ – Павликени“ ЕООД), гр. Павликени, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, ул. „Васил Петлешков“ №2.

1. Предмет на конкурса: Избор на управител на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени за срок от 3 (три) години.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

2.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.3. Да имат най-малко 5 (пет) години професионален опит;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.10. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

2.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

Съгласно чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

- заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;
- са народни представители, общински съветници или кметове.

3. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

3.1. Заявление за участие в конкурса по утвърден в конкурсната документация образец, съдържащо три имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса.

3.2. Към заявлението се прилагат:

3.2.1. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

3.2.2. Заверени копия на: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен

мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.2.3. Документи за допълнителна квалификация и правоспособност-заверени копия;

3.2.4. Заверени копия от документи, установяващи продължителността на професионалния опит;

3.2.5. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на учет;

3.2.6. Автобиография;

3.2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, че кандидатите могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Заявлението и необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часът на приемането му.

3.3. Срок за подаване на документите: Документите се подават в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в един централен и/или местен вестник, както и на официалната интернет страница на общината.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или негов пълномощник.

3.4. Място за подаване на документите: гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4, Община Павликени, Център за административно обслужване.

4. Бизнес-задачи и Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление:

Бизнес задача на търговското дружество за целия срок на договора за управление: Увеличаване обема и обхвата на медицински дейности, съобразно профила на лечебното заведение със стремеж за увеличаване на приходите; Подобряване качеството на обслужване на пациентите, Обновяване на съществуващата и закупуване на съвременна медицинска апаратура и увеличаване на достъпа на пациентите до ползването ѝ; Постоянна квалификация на персонала с цел подобряване качеството на предлаганите медицински услуги;

Програмата за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени се подава в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му. Срокът за представяне на програмата за управление не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението за допускане до конкурс.

5. Критерии за оценка на програмите за управление на кандидатите:

5.1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;

5.2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;

5.3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;

5.4. логическа структура на бизнес програмата.

Обявата за конкурса, съдържаща изискванията по раздел I, да се публикува в един местен вестник, на интернет страницата на общината, на общодостъпно място в общината, както и в предприятието, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определянето на неговата дата.

6. Тема – предмет на интервю с кандидатите: Място и роля на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие“.

II. Назначава комисия за подготовка, организиране и провеждане на конкурса, както следва:

Председател: Цанко Иванчев Цонев – председател на ПК по „Икономическа политика, бюджет и финанси“ на Общински съвет – Павликени;

Членове: 1. Милка Дончева Христова – председател на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ на Общински съвет – Павликени;

2. Петко Вячеславов Петков – председател на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ на Общински съвет – Павликени;

3. Димитър Георгиев Трифонов – председател на ПК по „Административно-правни въпроси, обществен ред и законност“ на Общински съвет - Павликени;

4. Владимир Лечев – старши юрисконсулт в отдел ПОЧРОП.

5. инж. Албена Петрова – зам.-кмет на Община Павликени

6. Никола Кирилов Личев – общински съветник

Резервни членове:

1. Петър Иванов Петров – Общински съветник при ОбС-Павликени,
2. Огнян Петров Георгиев – Общински съветник при ОбС-Павликени,
3. Иваничка Миткова Боянова – Общински съветник при ОбС-Павликени,
4. Бистра Тодорова Иванова – началник на отдел ОССД

1. Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател.
2. Комисията за провеждане на конкурса:

2.1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;

2.3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

2.4. Предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

5. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

6. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

III. Правила за провеждане на конкурса и работа на комисията.

Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия и правилника за неговото прилагане, и на Закона за лечебните заведения.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП – проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;
- мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,
2. отчета за приходите и разходите,
3. доклада на експерт-счетоводителя,
4. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година.

Когато няма подадени заявление за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или един местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – Представяне от кандидатите на програма за управлението на лечебното заведение в тригодишен период.

На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

1 степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2 съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
3 съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
4 логическа структура на бизнес програмата.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4,50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

ТРЕТИ ЕТАП – Интервю с кандидатите.

Комисията провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се преценят неговите компетенции и качества въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметична оценка от оценките на бизнес програмата и проведеното интервю.

Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4,50, Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4,50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

Общинския съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление.

В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението.

Всички документи, свързан с провеждането на конкурса се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях – в архива на предприятието, в което е конкурсната длъжност.

IV. Утвърждава Договор за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, неразделна част от настоящото решение. Образци на документи за участие се изготвят от комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

V. Възлага на кмета на Община Павликени в 5-дневен срок от влизане в сила на настоящето решение да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса.

Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ:
Председател на ОбС- Павликени