ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по ОСЗГ
В. Гефчев

Република България
Общински съвет
№ 761
22.08.2025 г.
гр. Павликени

② ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-5767/20.8.2025 гр.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ [illegible] МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху общински имот в полза на СНЦ „Местна инициативна група Павликени – Полски Тръмбеш".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Община Павликени е постъпила докладна записка от изпълнителния директор на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" за подновяване на договора, съгласно който в полза на сдружението е учредено безвъзмездно право на ползване върху общински имот.

Имотът, който то ползва представлява I (първи) етаж от сграда (бивш Гарнизонен клуб) със застроена площ от 171,74 кв.м., състоящ се от: входно антре, фоайе, три помещения (канцелария и 2 зали), санитарен възел и вътрешно стълбище, находяща се на ул. „Васил Левски" № 1 „Г", УПИ I, ПИ 836, кв. 177 по ПУП на гр. Павликени, актуван с АОС № 5043/02.08.2017 г.

Съгласно чл. чл. 39, ал. 2 от Закона за общинската собственост срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години. В докладната записка е посочено, че исканият срок за учредяване на правото на ползване върху имота е до 2029 г.

Предвид гореизложеното,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 39, ал. 2, ал. 4 и ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 53, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като вземе предвид мотивите на вносителя, да вземе решение, с което:

1. Да учреди безвъзмездно право на ползване върху I (първи) етаж от сграда (бивш Гарнизонен клуб) със застроена площ от 171,74 кв.м., състоящ се от: входно антре, фоайе, три помещения (канцелария и 2 зали), санитарен възел и вътрешно стълбище, находяща се на ул. „Васил Левски" № 1 „Г", УПИ I, ПИ 836, кв. 177 по ПУП на гр. Павликени, актуван с АОС № 5043/02.08.2017 г., за срок до 31.12.2029 г. включително, в полза на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Павликени – Полски Тръмбеш", ЕИК 177151222.

2. Да даде съгласие за извършване на дейности от страна на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Павликени – Полски Тръмбеш“ в помещенията на I (първи) етаж от сграда (бивш Гарнизонен клуб) със застроена площ от 171,74 кв.м., находяща се на ул. „Васил Левски“ № 1 „Г“, УПИ I, ПИ 836, кв. 177 по ПУП на гр. Павликени.

3. Да възложи на кмета на Община Павликени да издаде заповед за учредяване на безвъзмездно право на ползване и да сключи договор.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Копие от АОС № 5043/02.08.2017 г.;
3. Копие от докладна записка с вх. № ОССД-05-03-5746/20.08.2025 г.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС“*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП – юрист“*

Проект!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – П А В Л И К Е Н И

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху общински имот в полза на СНЦ „Местна инициативна група Павликени – Полски Тръмбеш“.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 39, ал. 2, ал. 4 и ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 53, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като взе предвид мотивите на вносителя,

Р Е Ш И:

1. Учредява безвъзмездно право на ползване върху I (първи) етаж от сграда (бивш Гарнизонен клуб) със застроена площ от 171,74 кв.м., състоящ се от: входно антре, фоайе, три помещения (канцелария и 2 зали), санитарен възел и вътрешно стълбище, находяща се на ул. „Васил Левски“ № 1 „Г“, УПИ I, ПИ 836, кв. 177 по ПУП на гр. Павликени, актуван с АОС № 5043/02.08.2017 г., за срок до 31.12.2029 г. включително, в полза на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Павликени – Полски Тръмбеш“, ЕИК 177151222.
2. Дава съгласие за извършване на дейности от страна на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Павликени – Полски Тръмбеш“ в помещенията на I (първи) етаж от сграда (бивш Гарнизонен клуб) със застроена площ от 171,74 кв.м., находяща се на ул. „Васил Левски“ № 1 „Г“, УПИ I, ПИ 836, кв. 177 по ПУП на гр. Павликени.
3. Възлага на кмета на Община Павликени да издаде заповед за учредяване на безвъзмездно право на ползване и да сключи договор.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС“*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист“*

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА: Павликени

ОБЛАСТ: Велико Търново

УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис)

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията 1881 02-08-2017
182 5 /20 г.

КМЕТ НА ОБЩИНАТА:
инж. Емануил Манолов
(име и фамилия)

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
(име и фамилия)

АКТ № 5043

ЗА ПОПРАВКА НА АКТ
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ № 4230/13.05.2014г.

Регистър: 26;
Досие: 5043;

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	02.08.2017г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 56, ал. 1 от ЗОС, чл. 20 от Наредба № 8 от 17.12.2009 г. на МРРБ и Министерството на правосъдието.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	1.СГРАДА, Площ: 171.74 кв.м. (сто седемдесет и един и седемдесет и четири кв.м.) /бивш Гарнизонен клуб/, двуетажна, масивна, построена 1988 г., ведно с учреденото право на строеж на сградата и 2 (два) бр. съоръжения-/тротоар от мрамор-24,55 кв.м. и подпорна стена 19,60 м./, състояща се от: - Сутерен - входно антре, умивалня, зала, антре, баня, склад, санитарен възел - 2 бр.; - I-ви етаж - входно антре, фоайе, канцелария, зали 2 бр., вътрешно стълбище, санитарен възел.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Велико Търново, Община Павликени, Павликени кв 177, УПИ I, ПИ: 836, З-д №132/2001 г., Улица "Васил Левски" №1Г,
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	СЕВЕР: жилищна сграда, ИЗТОК: улица ЮГ: междублоково пространство ЗАПАД: междублоково пространство
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА	50097.10 (петдесет хиляди и деветдесет и седем лева и десет стотинки) лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	

8. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ
На основание чл. 12, ал. 5 от ЗОС имота се управлява от кмета на Община Павликени.

9. АКТОСЪСТАВИТЕЛ
Даниел[illegible] Димитрова
ст. експерт "Общинска собственост"

.....
Подпис

10. ЗАБЕЛЕЖКИ

1. Към т. 8. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ
На основание Заповед №РД-02-11-1952/28.08.2017г. и Договор за учредяване безвъзмездно право на ползване от 28.08.2017г., вписан в регистрите на Служба по вписванията с вх.рег.№ 2114 от 30.08.2017г., Акт №151, том 6, е учредено безвъзмездно право на ползване върху целия I-ви (първи) етаж от сграда (бивш Гарнизонен клуб) със Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Павликени-Полски Тръмбеш", ЕИК 177151222, за срок до 30.06.2024г.

Кмет на община:
/инж. Ем. Манолов/

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Изх. № 22 / 20.08.2025 г.

② ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
ОСС9-05-03-5746/20.8.2025 г.

ДО
ИНЖ. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

КОПИЕ ДО:
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. ПАВЛИКЕНИ

Община Павликени
бул. „Руски №4
За Г-н/ Г-жа ....

1	За изпълнение	6	На Вашето внимание
2	За доклад	7	За съгласуване
3	За проверка	8	За сведение
4	За отговор	9	За архив
5	Становище	10	За обсъждане с Кмета

Дата: 20.08.25 г. Подпис

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Юлиян Вълчев
Изпълнителен директор на СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“

Относно: Договор за учредяване безвъзмездно право на ползване на имот

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАНОЛОВ,

Сдружение с нестопанска цел „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“ ползва имот на община Павликени предоставен с Договор за учредяване безвъзмездно право на ползване от 28.08.2017 г., Решение № 399 по протокол № 32/24.08.2017 г. на Общински съвет – Павликени и Заповед № РД-02-11-1952/28.08.2017 г. на кмета на Община Павликени. Договора е изтекъл на дата 30.06.2024 г.

На 06.06.2025 г., Сдружение с нестопанска цел „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“ кандидатства с ново проектно предложение в ИСУН с Вх. рег. №: BG06AFSP001-1.001-0044 за одобрение на нова СВОМР /СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ/ за периода 2023 – 2027 г. За да бъде одобрена новата СВОМР е необходимо МИГ Павликени – П. Тръмбеш да разполага с наличието на офис, договора за който към момента е изтекъл.

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г
www.migpavlikenipolskitrambesh.bg
e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
тел. +359 884 233 799, +359 61094020

Във връзка с подписан договор за учредяване безвъзмездно право на ползване между Община Павликени и СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“ от 28.08.2017 г. бихме желали той да се подпише отново за срок до 2029 г., до когато ще е изпълнението на новата СВОМР.

Оставам на Ваше разположение за допълнителна информация, възникнали въпроси или за уточняване на подробности.

С уважение,

ЮЛИЯН ВЪЛЧЕВ
Изпълнителен директор на
СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“
гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ 1Г
www.migpavlikenipolskitrambesh.bg
e-mail: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg
тел. +359 884 233 799, +359 61094020

② ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
К20-01-01-5873/26.08.2025г.

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по ОНКДУВГО
ПК по АПВОРЗ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ В. Гефциев
ГР. ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 486
26.08 2025
гр. Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ [redacted] МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

ОТНОСНО: Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училищата на територията на община Павликени

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТИЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,

П Р Е Д Л А Г А М:

1. Да бъде отменена Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини на територията на община Павликени приета с Решение № 203 по протокол № 17 от 29.09.2016 год. на общински съвет – Павликени.
2. Общински съвет – Павликени да приеме Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени.
3. Приетата Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени да бъде публикувана в 3 дневен срок от датата на получаване на решението от Общински съвет - Павликени на интернет страницата на общината.

П Р И Л О Ж Е Н И Е:

✓ Проект за решение

✓ Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Албена Петрова
Заместник-кмет на община Павликени

Съгласувал:
Славена Грозева
Главен юрисконсулт, тя и началник отдел ПОЧРОП

Изготвил:
Катя Димитрова
Началник отдел „Хуманитарни дейности”

ПРОЕКТ!

Р Е Ш Е Н И Е:

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени,

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ РЕШИ:

1. Отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини на територията на община Павликени приета с Решение № 203 по протокол № 17 от 29.09.2016 год. на общински съвет – Павликени.
2. Приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени;
3. Възлага на кмета на общината приетата Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени да публикува в 3 дневен срок от датата на получаване на решението от Общински съвет - Павликени на интернет страницата на общината.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Албена Петрова
Заместник-кмет на община Павликени

Съгласувал:
Славена Грозева
Главен юрисконсулт, тя и началник отдел ПОЧРОП

Изготвил:
Катя Димитрова
Началник отдел „Хуманитарни дейности”

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. ПАВЛИКЕНИ

Д О К Л АД

от инж. ЕМАНУИЛ АЛЕКСАНДРОВ МАНОЛОВ
кмет на община Павликени

ОТНОСНО: Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени.

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Вашето внимание проект на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени, като основните мотиви за настоящото предложение произтича от настъпилите законодателни промени, касаещи задължителното предучилищно образование и здравните изисквания към детските градини, с които следва да бъде съобразена Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени

I. Причините, налагащи приемането на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени са в съответствие с чл. 8 ал. 1 и чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и с чл. 4 и чл. 29 от Наредба № 3 от 2007 год. за здравните изисквания към детските градини, изм. и доп. ДВ. бр. 108 от 27.12.2024 год.

С оглед на гореизложеното е налице необходимост от привеждане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени, с нормативен акт от по-висока степен.

1. Принцип на необходимост:

Необходимостта от приемане на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени за да бъде в съответствие с чл. 8 ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образовани, касаещо задължителното предучилищно образование и въведените изисквания по чл. 4 и чл. 29 от Наредба № 3 от 2007 год. за здравните изисквания към детските градини, които целят улесняване на административните процеси и дигитализация на здравната информация на децата от 01.09.2025 год.

2. Принцип на обоснованост:

В съответствие с промените в националното законодателство, касаещи задължителното предучилищно образование и здравните изисквания към детските градини, относно изискванията за прием в детската градина, изложени по-горе, се налага приемани на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени.

3. Принцип на предвидимост и откритост:

Разпоредбите в проекта на Наредбата са съобразени изцяло със Закон за предучилищното и училищното образование, Закон за нормативните актове, Административнопроцесуален кодекс, Закон за местно самоуправление и местна администрация, като проектът на Наредбата, заедно с мотивите ще бъдат публикувани на официалния сайт на община Павликени за всички граждани и заинтересовани лица като те могат да изпратят своите предложения и становища по предложения проект на Наредбата на e-mail: obshtina@pavlikeni.bg или с входящ номер в Център за административно обслужване, в административната сграда на Общината с адрес: гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4

4.Принцип на съгласуваност:

Проектът на Наредбата е достъпен на интернет страницата община Павликени за всички граждани и заинтересовани лица и ще бъде изготвен, като бъдат взети в предвид всички предложения и становища във входа на общественото обсъждане при изработването и приемането на подзаконовия нормативен акт.

5. Принцип на субсидираност, пропорционалност и стабилност:

Предложения проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени са в съответствие с нормативни актове от по-висока степен – Закон за предучилищното и училищното образование, Закон за нормативните актове, Административнопроцесуален кодекс, Закон за местно самоуправление и местна администрация.

II. Целите, които се поставят:

Привеждане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени с действащата нормативна уредба на национално ниво.

III. Очакваните резултати след приемането на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини на територията на община Павликени са:

- Осъществена добра организация при записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини и училища в община Павликени, съобразно действащото законодателство и по-пълно обхващане на децата в задължително предучилищно образование на територията на община Павликени;
- Оптимизиране на процеса по проверка на здравния статус на постъпващите в детските градини на територията на община Павликени.

IV.Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата:

Дейностите в обхвата на задължителното предучилищно образование, регламентирано от разпоредбите на Закона за предучилищното и училищно образование се финансират от Държавния бюджет като държавно делегирана дейност. Обезпечаването на медицинските специалисти с технически устройства (компютри, лаптопи) за работа с Националната здравно информационна система (НЗИС), в

институциите където е необходимо ще се извърши със средства от бюджета на съответното учебно заведение

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Проектът на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини на територията на община Павликени не противоречи на нормативни актове от по-висша степен в националното и Европейското законодателство.

Въз основа на гореизложеното прилагам:

1. Проектно решение;
2. Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини и училища на територията на община Павликени.

С уважение:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Проект!

О Б Щ И Н А П А В Л И К Е Н И

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

/приета от Общински съвет - Павликени с Решение №…… по протокол № от ……08.2025 год./

август 2025 г.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общински детски градини и общинските училища на територията на община Павликени.

Чл.2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат за общинските детски градини и за училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

Чл.3. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават децата от три годишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В детските градини на територията на община Павликени могат да се приемат и деца на две годишна възраст по преценка на родителите и/или при липса на яслена група в съответното населено място, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето при условията и по реда на Наредба № 5 за предучилищното образование.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 годишна възраст на детето.

Чл.4. Деца във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.5. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на детската градина на информационните табла за родителите и интернет страницата на детската градина.

Чл.6. Записването, отписването и преместването на деца в задължителна предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на община Павликени се осъществява при условията и реда на тази Наредба.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.7. Предучилищното образование се осъществява от общинска детска градина, а задължителното предучилищно образование – и от общинско училище, при положение, че може да осигури условия за това, по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.8. (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата съгласно Наредба № 5 за предучилищното образование.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова подготвителна група.

(2) При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

Чл. 9. (1) Броят на отделните възрастови групи по чл. 8, ал. 1, както и броят на децата в тях се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за

физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

(2) Свободни места в детска градина са местата в рамките на определения брой по ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява и от училище.

(4). Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина/училището.

Чл.10. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни по възраст групи съобразно държавния образователен стандарт за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие

(3) Почасовата организация се извършва в съответствие с Наредба № 5 за предучилищното образование само в учебно време от 15 септември до 31 май на следващата година..

(4) Самостоятелна организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в Регионално управление на образованието – Велико Търново

Чл.11. (1) В срок до 10 май, родителите/настойниците писмено заявяват желанието си пред директора на детската градина за посещаемостта на децата им през неучебното време.

(2). В срок до 20 май, директорът на общинската детска градина представя в Община Павликени информация за посещаемостта в детска градина през неучебното време.

(3). В срок до 31 май, по предложение на директора на общинската детската градина, кмета на община Павликени утвърждава със заповед график за работа на детската градина през неучебното време, който се обявява на интернет страница на детската градина и общината и се поставя се на информационното табло в сградата на детската градина.

РАЗДЕЛ III
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.12. На интернет страницата на детската градина и на информационното табло за родители се публикуват сроковете за организиране и провеждане на прием в първа възрастова група.

Чл.13. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който следи информацията за прием на децата, спазва сроковете и носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.14. Записването на децата в детските градини на територията на община Павликени се осъществява по желание на родителите/настойниците, упълномощено от него лице, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето. Пълномощното трябва да е нотариално заверено.

Чл.15. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Павликени подават заявление с всички

необходими данни */Приложение 1/* до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.16. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на предимство

Чл.17. (1) Към Заявлението по чл. 15 се прилага и копие от акта за раждане на детето.

(2) При първото посещение на детето в детска градина на територията на община Павликени в електронния здравен запис на детето н Националната здравноинформационна система (НЗИС) трябва да са налични следните данни от проведените медицински прегледи от Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини на Министерство на здравеопазването:

1. Информация за наличие или на хронично заболяване и/или алергия;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършени не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. Информация от общопрактикуващия лекар или друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредбата по дата на поставяне, поредност на приема, и търговското наименование на приложената ваксина;
4. При деца с поставена задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст . информация от общопрактикуващия лекар или друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето и с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 Наредбата;
5. При деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България;
6. При деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № ,5 от 2005 год. за имунизациите в Република България, удостоверени с документ от личния лекар;
7. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.

(3) Достъпът до информацията по чл. 17, ал. 2 и чл. 30, ал. 1 и ал.2 имат медицинските специалисти от здравните кабинети в детските градини. Достъпът им се осигурява от директора на детската градина посредством ресурсите на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

Чл.18. Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверява данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документа за самоличност на родителя/настойника и издава входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.19. Срокът за подаване на заявление за прием на деца в първа възрастова група, навършващи 3 години в годината на приема, е от 01 април до 31 май на съответната календарна година.

Чл.20. Неподадените в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се подават в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.21. Приемът на деца в първа възрастова група за класиране се извършва по следните критерии:

- Основният принцип за прием на деца в детската градина е равнопоставеност, независимо от пол, етническа и религиозна принадлежност;
- Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи;
- Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на децата до 16-годишна възраст;
- Деца сираци/полусираци;
- Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- Трето и следващо дете на многодетни родители доказано с представени копия на актове за раждане на всички деца, които редовно посещават училище/детска градина;
- Деца близнаци, тризнаци и т.н.
- Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% - доказано с представено копие от решение на ТЕЛК;
- Адресна регистрация по настоящ адрес ако е необходимо;
- Деца от семейства, в които поне един от родителите е редовен студент във Висше училище към датата на подаване на заявлението.

Чл.22. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване (*Приложение №2*).

Чл.23. При непредставяне на документ за ползване на предимство по чл. 22, заявлението се разглежда по общия ред.

Чл.24. При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина и попълва декларация (*Приложение №3)*.

Чл.25. На заседание на педагогическия съвет на детската градина през месец Май се съгласува класирането по определените критерии с тази наредба и се определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата, ползващи предимство по чл. 22, се приемат преди всички останали.

Чл.26. Директорите на детските градини до 15 юни представят в община Павликени списъци на приетите деца в първа възрастова група.

Чл.27. (1) Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявява до 10 юни на видно място във всяко детско заведение и на интернет страницата на детската градина.

(2) От 10 юни до 15 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.

(3) Директорът на детската градина /или комисия определена със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационните табла и интернет страницата във всяко детско заведение.

Чл.28. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден

Чл.29. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.30. (1) При отсъствие на дете от детска градина повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследвания за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 год. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(2) Ежедневно при приема на децата се осъществява проверка за наличие на симптоми на заразно заболяване. При наличие на дете със симптом/и на заразно заболяване то не се допуска в детската градина. По изключение се допуска прием на дете с клинични симптоми, за което в електронния му здравен запис в НЗИС е налична информация за липса на заразно заболяване, създадена въз основа на медицински преглед от общопрактикуващия лекар или друг лекар

Чл.31. Родителите са длъжни да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна предучилищна възраст по чл.210, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.32. Децата в първа възрастова група могат да бъдат отписвани от детската градина целогодишно по желание на родителите или настойниците с писмено заявление до директора.

Чл.33. Децата се отписват от детска ясла от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст или по писмено заявление на родителя/настойника преди този срок.

Чл.34. Децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 31 август в годината на постъпването им в I клас или подготвителна група към училище.

Чл.35. Директорите на детските градини от 1-во до 5-то число на всеки месец подават на хартиен носител в общинска администрация Павликени, отдел „Хуманитарни дейности" информация за средна месечна посещаемост на децата през предходния месец.

Чл.36. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.37. Децата в общинската детска градина може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличието на свободни места.

Чл.38. Преместването на децата от яслена група в група в детска градина се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл.39. Преместването на деца от една детска градина в друга детската градина на територията на община Павликени се извършва чрез писмено заявление от родителите/настойника до директора на детската градина.

Чл.40. Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение" по образец.

Чл.41. Удостоверение за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

Чл.42. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

РАЗДЕЛ VI

КОНТРОЛ

Чл. 43. Контролът по спазване на настоящата Наредба се осъществява от отдел „Хуманитарни дейности" в община Павликени

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настощата наредба се издава и е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование при спазване на чл. 26 и чл. 28 ат Закона за нормативните актове.

§2. Тази наредба влиза в сила от учебната 2025/2026 година.

§3. Учебната година в предучилищното образование съгласно Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебно време е от 01 юни до 14 септември. Посещението на деца в детските градини през неучебно време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§ 4. В срок до 15 септември Директорите на детските градини и училища, прилагащи системата на предучилищно образование на територията на община Павликени следва да актуализират и приемат Правилник за дейността в детската градина/училище, в съответствие с изискванията на тази Наредба

§ 5. Наредбата е отворен документ и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Павликени.

Тази наредба отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Павликени приета с ***Решение №203 по Протокол №17. от 29.09.2016 год. на Общински съвет – Павликени.***

Наредбата е приета с Решение №.....по Протокол №..... от .....2025 год. на Общински съвет – Павликени.

Приложение № 1 към чл.15

ВХ. № ..... / ..... г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА .....
гр./с. .....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина

на територията на ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ ЗА УЧЕБНАТА 20 ..... /20.....г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)		
От: (трите имена)		
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ..... ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон** **E-mail** (незадължително) .....@ .....

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО		
Трите имена на детето:		**ЕГН/ЛНЧ**

В момента детето посещава/не посещава детска ясла .....
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село .....
Организация на предучилищното образование .....
/целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		**Баща:**	
Месторабота:		**Месторабота:**	
Длъжност:		**Длъжност:**	
Сл. телефон:		**Сл. телефон:**	
Брой деца в семейството / с думи/			

IV. ПРЕДИМСТВА */отбележете предимствата с X/* Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство	
1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - *Лична карта/удостоверение за адресна регистрация*	
2. Деца със СОП – *Становище от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП*	
3. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
4. Деца-сираци/полусираци – Препис извлечение от *Акт за смърт на родителите*	
5. Деца на които поне един от родителите е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят е редовен студент, към датата на падаване на заявлението.	
6. Деца с увреждания над 50% и/или с тежки хронични заболявания съгласно Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на деца до 16-годишна възраст - *Решение на ДЕЛК/НЕЛК/ТЕЛК/*	
7. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – *Удостоверения за семейно положение* – съпруг/съпруга и деца	
8. Деца – близнаци, тризнаци и т.н. – *Удостоверения за раждане*	
9. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – *Съдебно решение* или *Заповед за настаняване* на директора на Дирекция "Социално подпомагане"	
10. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност от 71 до 100 % – *Решение на ТЕЛК*	

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и училищата на територията на община Павликени.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известно ми е, че за декларирани на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Приложени документи:

1. Копие от Акт за раждане на детето;
2. Документи, доказващи предимство.

Подаване на заявлението:

Дата: ..... **20…… г.** ……

(име, фамилия, подпис)

Приел заявлението:

Дата: ..... **20…… г.**

……

(длъжност, име, фамилия, подпис)

Приложение №2 към чл. 22

1	Деца със специални образователни потребности /СОП/	5	Становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП
2	Деца с трайни увреждания над 50 на сто и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст	5	Решение на ДЕЛК/НЕЛК/ТЕЛК
3	Деца – сираци/полусираци	5	Препис извлечение от Акт за смърт на родителите/родител
4	Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства	3	Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция "Социално подпомагане"
5	Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство	1	Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца
6	Деца - близнаци	1	Удостоверение за раждане
7	Деца, на които поне един от родителите е трайно намалена работоспособност 70 и над 70 на сто	2	Решение на ТЕЛК/НЕЛК
№	**Общи критерии**	**Точки**	**Необходими документи**
1	Деца на родители, които живеят в района на детската градина по настоящ адрес	5	Документ, удостоверяващ адресна регистрация по настоящ адрес – община Павликени /Удостоверение за настоящ адрес/
2	Деца, които имат брат/сестра в детската градина и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	5	Не са необходими
3	Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент	1	Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/родителите са редовни студенти

Приложение № 3 към чл. 24

ДЕКЛАРАЦИЯ
за записване в задължително предучилищно образование

От.....
./Трите имена на родителя/настойника/

.....
/адрес/

Декларирам, че детето ми……..
Родено на ……..год., ще бъде записано в задължително предучилищно образование и ще посещава Общинска детска градина

„……

„ гр./с……

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градин/училищетоа, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име, фамилия, подпис/

дата: ..... **20** ……. **г.**

Предоставям на вашето внимание доклад, Предложение и проект за Решение за приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общинските детски градини и училищата на територията на община Павликени.

На основание чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове следва в тридесет дневен срок от публикуването на настоящата (до 25.08.2025г.) да депозирате писмено предложения, мнения и препоръки по предложението за приемане на Наредбата на адрес в гр. Павликени, бул. „Руски" № 4, Информационен център или на e-mail: obshtina@pavlikeni.bg

Република България
Общински съвет
№ 486
26.08 2025 г.
гр. Павликени

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-5879/26.8.2025год.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ
Г-Н ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, приложено Ви представям за разглеждане на заседание на Общински съвет – Павликени доклад относно приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общински детски градини на територията на община Павликени.

Към доклада прилагам проект за решение.

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ КМЕТ

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0]
[TLP: WHITE]

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

С П Р А В К А

за постъпили предложения и възражения

Относно: Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общинските детски градини и училища на територията на община Павликени.

Във връзка с чл. 26, ал. 3 от Закона за административните актове на 24.07.2025 г. на интернет страницата на Община Павликени беше публикуван Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в общинските детски градини и училища на територията на община Павликени, чрез което беше предоставена възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта.

В законоустановения срок от 30 дни – до 25.08.2025 г. включително, в Информационния център на общината на адрес гр. Павликени, бул. „Руски" № 4, няма постъпили предложения и становища по проект на наредба.

На електроннния адрес на Община Павликени (obshtina@pavlikeni.bg), няма постъпили предложения и възражения по така изготвения проект на наредба.

Съгласувал:
Румянка Гавраилова
Секретар на Община Павликени

Изготвил:
Татяна Ставровска
Главен специалист „Деловодство"

Дата: 25.08.2025 г.