ДО ПК по АПВОРЗ
ПК по ИПБОР
ПК по ЗСД

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -
ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 338
20.05 2025
гр. Павликени

В. Георгиев

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ОТ Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПАВЛИКЕНИ

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 21, ал 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 37, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност

П Р Е Д Л А Г А М:

I.Общински съвет – Павликени да открие процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД („МБАЛ – Павликени“ ЕООД), гр. Павликени, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, ул. „Васил Петлешков“ №2.

1. Предмет на конкурса: Избор на управител на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени за срок от 3 (три) години.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

2.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.3. Да имат най-малко 5 (пет) години професионален опит;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство –

до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.10. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

2.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

Съгласно чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

- заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;
- са народни представители, общински съветници или кметове.

3. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

3.1. Заявление за участие в конкурса по утвърден в конкурсната документация образец, съдържащо три имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса.

3.2. Към заявлението се прилагат:

3.2.1. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

3.2.2. Заверени копия на: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.2.3. Документи за допълнителна квалификация и правоспособност-заверени копия;

3.2.4. Заверени копия от документи, установяващи продължителността на професионалния опит;

3.2.5. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицено не се води на учет;

3.2.6. Автобиография;

3.2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, че кандидатите могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Заявлението и необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален

регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часът на приемането му.

3.3. Срок за подаване на документите: Документите се подават в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в един централен и/или местен вестник, както и на официалната интернет страница на общината.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или негов пълномощник.

3.4. Място за подаване на документите: гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4, Община Павликени, Център за административно обслужване.

4. Бизнес-задачи и Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление:

Бизнес задача на търговското дружество за целия срок на договора за управление: Увеличаване обема и обхвата на медицински дейности, съобразно профила на лечебното заведение със стремеж за увеличаване на приходите; Подобряване качеството на обслужване на пациентите, Обновяване на съществуващата и закупуване на съвременна медицинска апаратура и увеличаване на достъпа на пациентите до ползването ѝ; Постоянна квалификация на персонала с цел подобряване качеството на предлаганите медицински услуги;

Програмата за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени се подава в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му. Срокът за представяне на програмата за управление не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението за допускане до конкурс.

5. Критерии за оценка на програмите за управление на кандидатите:

5.1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;

5.2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;

5.3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;

5.4. логическа структура на бизнес програмата.

Обявата за конкурса, съдържаща изискванията по раздел I, да се публикува в един местен вестник, на интернет страницата на общината, на общодостъпно място в общината, както и в предприятието, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определянето на неговата дата.

6. Тема – предмет на интервю с кандидатите: Място и роля на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие“.

II. Назначава комисия за подготовка, организиране и провеждане на конкурса, както следва:

Председател: Цанко [illegible] Цонев – председател на ПК по „Икономическа политика, бюджет и финанси“ на Общински съвет – Павликени;

Членове: 1. Милка [illegible] Христова – председател на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ на Общински съвет – Павликени;

2. Петко [illegible] Петков – председател на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ на Общински съвет – Павликени;

3. Димитър [illegible] Трифонов – председател на ПК по „Административно-правни въпроси, обществен ред и законност“ на Общински съвет - Павликени;

4. Владимир Лечев – старши юрисконсулт в отдел ПОЧРОП.

Резервни членове:

1. Представител на Общински съвет – Павликени,
2. Представител на Общински съвет – Павликени,
3. Представител на Общински съвет – Павликени,
4. Бистра Иванова – началник на отдел ОССД

1. Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател.
2. Комисията за провеждане на конкурса:
   2.1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
   2.2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;
   2.3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;
   2.4. Предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

5. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

6. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

III. Правила за провеждане на конкурса и работа на комисията.

Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия и правилника за неговото прилагане, и на Закона за лечебните заведения.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП – проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;

- мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,
2. отчета за приходите и разходите,
3. доклада на експерт-счетоводителя,
4. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година.

Когато няма подадени заявление за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или един местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – Представяне от кандидатите на програма за управлението на лечебното заведение в тригодишен период.

На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
4. логическа структура на бизнес програмата.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4,50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

ТРЕТИ ЕТАП – Интервю с кандидатите.

Комисията провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се преценят неговите компетенции и качества въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметична оценка от оценките на бизнес програмата и проведеното интервю.

Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от кного добър 4,50, Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4,50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

Общинския съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление.

В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението.

Всички документи, свързан с провеждането на конкурса се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях – в архива на предприятието, в което е конкурсната длъжност.

IV. Утвърждава Договор за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, неразделна част от настоящото решение. Образци на документи за участие се изготвят от комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

V. Възлага на кмета на Община Павликени в 5-дневен срок от влизане в сила на настоящето решение да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Проект за решение.

Вносител,
Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ:
Председател на Общински съвет - Павликени

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 21, ал 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 37, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност,

Р Е Ш И:

I.Общински съвет – Павликени открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД („МБАЛ – Павликени“ ЕООД), гр. Павликени, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, ул. „Васил Петлешков“ №2.

1. Предмет на конкурса: Избор на управител на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени за срок от 3 (три) години.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

2.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.3. Да имат най-малко 5 (пет) години професионален опит;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.10. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

2.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

Съгласно чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

- заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;
- са народни представители, общински съветници или кметове.

3. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

3.1. Заявление за участие в конкурса по утвърден в конкурсната документация образец, съдържащо три имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса.

3.2. Към заявлението се прилагат:

3.2.1. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

3.2.2. Заверени копия на: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.2.3. Документи за допълнителна квалификация и правоспособност-заверени копия;

3.2.4. Заверени копия от документи, установяващи продължителността на професионалния опит;

3.2.5. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицено не се води на учет;

3.2.6. Автобиография;

3.2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, че кандидатите могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Заявлението и необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часът на приемането му.

3.3. Срок за подаване на документите: Документите се подават в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в един централен и/или местен вестник, както и на официалната интернет страница на общината.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или негов пълномощник.

3.4. Място за подаване на документите: гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4, Община Павликени, Център за административно обслужване.

4. Бизнес-задачи и Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление:

Бизнес задача на търговското дружество за целия срок на договора за управление: Увеличаване обема и обхвата на медицински дейности, съобразно профила на лечебното заведение със стремеж за увеличаване на приходите; Подобряване качеството на обслужване на пациентите, Обновяване на съществуващата и закупуване на съвременна медицинска апаратура и увеличаване на достъпа на пациентите до ползването ѝ; Постоянна квалификация на персонала с цел подобряване качеството на предлаганите медицински услуги;

Програмата за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени се подава в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му. Срокът за представяне на програмата за управление не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението за допускане до конкурс.

5. Критерии за оценка на програмите за управление на кандидатите:

5.1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;

5.2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;

5.3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;

5.4. логическа структура на бизнес програмата.

Обявата за конкурса, съдържаща изискванията по раздел I, да се публикува в един местен вестник, на интернет страницата на общината, на общодостъпно място в общината, както и в предприятието, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определянето на неговата дата.

6. Тема – предмет на интервю с кандидатите: Място и роля на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие“.

II. Назначава комисия за подготовка, организиране и провеждане на конкурса, както следва:

Председател: Цанко Ц[illegible] Цонев – председател на ПК по „Икономическа политика, бюджет и финанси“ на Общински съвет – Павликени;

Членове: 1. Милка [illegible] Христова – председател на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ на Общински съвет – Павликени;

2. Петко [illegible] Петков – председател на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ на Общински съвет – Павликени;

3. Димитър [illegible] Трифонов – председател на ПК по „Административно-правни въпроси, обществен ред и законност“ на Общински съвет - Павликени;

4. Владимир Лечев – старши юрисконсулт в отдел ПОЧРОП.

Резервни членове:

5. Представител на Общински съвет – Павликени,
6. Представител на Общински съвет – Павликени,
7. Представител на Общински съвет – Павликени,
8. Бистра [illegible] Иванова – началник на отдел ОССД

7. Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател.
8. Комисията за провеждане на конкурса:

2.2. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;

2.3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

2.4. Предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

9. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

11. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

12. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

III. Правила за провеждане на конкурса и работа на комисията.

Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия и правилника за неговото прилагане, и на Закона за лечебните заведения.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП – проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;
- мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

5. последния годишен баланс,
6. отчета за приходите и разходите,

7. доклада на експерт-счетоводителя,
8. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година.

Когато няма подадени заявление за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или един местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – Представяне от кандидатите на програма за управлението на лечебното заведение в тригодишен период.

На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

5. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
6. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
7. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
8. логическа структура на бизнес програмата.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4,50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

ТРЕТИ ЕТАП – Интервю с кандидатите.

Комисията провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се преценят неговите компетенции и качества въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметична оценка от оценките на бизнес програмата и проведеното интервю.

Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от кного добър 4,50, Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4,50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

Общинския съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление.

В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението.

Всички документи, свързан с провеждането на конкурса се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях – в архива на предприятието, в което е конкурсната длъжност.

IV. Утвърждава Договор за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, неразделна част от настоящото решение. Образци на документи за участие се изготвят от комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

V. Възлага на кмета на Община Павликени в 5-дневен срок от влизане в сила на настоящето решение да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса.

Вносител,
Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ:
Председател на Общински съвет - Павликени

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО
НА „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -ПАВЛИКЕНИ“
ЕООД, ГР. ПАВЛИКЕНИ

Днес, ... година, в гр. Павликени се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени“ ЕООД.

СТРАНИ:

„Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени“ ЕООД, ЕИК 104508837, със седалище и адрес на управление в град Павликени, ул. „Васил Петлешков“ № 2, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Общински съвет – Павликени, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 59 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, чрез представителя на едноличния собственик на капитала Емануил Александров Манолов – кмет на Община Павликени, наричана за краткост ДОВЕРИТЕЛ, от една страна и

....., ЕГН - ....., лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР - ....., живущ/а в гр. ....., ул. „.....“ № ....., от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ“.

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява „Многопрофилна болница за активно лечение – Павликени“ ЕООД, ЕИК 104508837, в съответствие със закона, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от..... г. – датата на обявяване на Решение №..... по Протокол № ..... От ..... г. на Общински съвет – Павликени в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени“ ЕООД като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез общински съвет-Павликени, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитал на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство.
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определя срокове, в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет, като осигурява изпълнението на поставените задачи;

2. да представлява дружеството пред трети лица;

3. да определя числения състав, щатното разписание и длъжностите на работниците и служителите;

4. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

5. да управлява и стопанисва имуществото с грижа на добър стопанин.

6. Да създава условия за социално развитие на трудовия колектив на дружеството, подобрява условията на труд, да подпише колективен трудов договор при наличие на легитимирани синдикални организации в дружеството.

7. Да планира, организира и контролира болнична медицинска помощ до изтичане на договора.

8. Да изготвя проект на бизнес програма на дружеството за всяка година за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

9. Да представя ежегодно на кмета на общината и на постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване, а след приключване на финансовата година – годишен счетоводен отчет;

Чл. 6. УПРВИТЕЛЯТ има право:

1. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, д аналага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, при спазване на действащото законодателство;

2. Да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството, Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор;

3. Да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутното трудово възнаграждение;

4. Да упражнява лекарската си специалност в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения. Дейността по изречение първо може да се извършва в случай, че не възпрепятства изпълнението на основните му задължения като УПРАВИТЕЛ и не работи по трудово правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. Да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2 Докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район, да е член на политически кабинет, да заема друга публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), както и тези, произтичащи от специалните разпоредби на Закона за лечебните заведения;

3 Да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му;

4 Да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5 Да решава въпроси, които са от изключителна компетентност на общинския съвет;

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в чл. 1, т. 2 обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

IV.ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. Управителят получава месечно възнаграждение в размер на 300 (триста) на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в лечебното заведение.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на дружеството.

Чл. 10. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липсата на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 11. Управителят има право на платен годишен отпуск в размер на тридесет работни дни.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. по искане на едно от страните с предизвестие, не по-малко от 1 месец;

3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;

4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;

5. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

8. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 35 от Наредбата за реда и условията за упражняване на правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност;

9. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;

(3) Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му, от кмета на Община Павликени след решение на общински съвет, без предизвестие:

1. при действия извън предоставените на управителя правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;

2. при неизпълнение на бизнес програмата;

3. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение а Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие

в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност;

4. при извършване на престъпления, установени с влязла в сила присъда;

5. при представяне на общинския съвет и на кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството;

6. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на управителя.

(3) В случаите на прекратяване на договора по ал. 2 определената гаранция остава в полза на Община Павликени.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 17. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 18. Решенията на Общински съвет-Павликени, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет страница на Община Павликени.

Чл. 19. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Доверителя и един за управителя.

Съгласуван с юрист:

УПРАВИТЕЛ: **ДОВЕРИТЕЛ:**

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по РПМСЕИМЕВ
В. Георгиев

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
ФД-01-01-3452/21-5-2025год.

Република България
Общински съвет
№ 339
21.05 20.25 г.
гр. Павликени

ДОКЛАД
от
инж. Емануил Манолов,
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Относно: Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Планът за действие на община Павликени за периода 2025 - 2027 г. е в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г. и в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030).

В изпълнение на политиките за равенство, приобщаване и участие на ромите са включени общините чрез разработване на конкретни годишни планове в съответствие с Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021-2030 г. и Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030).

Планът за действие задава основни принципи на цялостна общинска политика за равноправно интегриране и приобщаване на ромите в община Павликени. Той е резултат от съвместните усилия и партньорство между общинска администрация, общинските институции, институциите в областта на социалните услуги, неправителствените организации и ромската общност.

1. **Причини и мотиви, които налагат приемането**:

Във връзка с Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030) следва да бъде приет на общинско ниво План за действие на община Павликени в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 – 2030 г.

Планът за действие на община Павликени за равенство, приобщаване и участие на ромите ще се изпълнява в периода 2025 - 2027 г., който период се покрива от Националния план за действие по Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030). В този период ще се отчита състоянието на тази общност в общината от социално-икономическа и демографска гледна точка и ще се набелязват конкретни мерки за подкрепа на гражданите от ромски произход. Оперативните цели и мерките към тях са обвързани с основните приоритети, като отчитат спецификата на проблемите в община Павликени.

2. Цели, които се поставят:

2.1. Намаляване на бедността и премахване на социално-икономическите различия между ромите и останалата част от българското общество чрез социално-икономическо приобщаване;

2.2. Приобщаване и участие на ромите чрез осигуряване на достъп до права, стоки и услуги и участие във всички сфери на обществения живот при спазване принципите на върховенството на закона и недискриминация;

2.3. Създаване на условия за осъществяване на качествено и приобщаващо образование на деца и ученици от уязвими групи;

2.4. Равнопоставен достъп до качествено обществено здравеопазване на населението от уязвими етнически общности;

2.5. Стимулиране на ромската общност за активно участие в обществения културен живот.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:

Не се предвижда да бъдат ангажирани финансови средства по прилагането на Плана за действие на община Павликени (2025-2027) в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г., ако това се наложи, същите ще бъдат осигурени от общинския бюджет, както и от програми и проекти.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Постигане на съответствие на Плана за действие на община Павликени (2025-2027) в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г. с приложимото в тази област национално законодателство от по-висока степен и създаване на устойчива политика на местно ниво.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:

Приемането на Плана за действие на община Павликени (2025-2027) в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г. ще синхронизира местната политика, действаща на територията на община Павликени, в засегнатата област с норми на Европейския съюз, в чието изпълнение са приети и действат нормативните актове от по-висока степен, с които е съобразено и предложеното приемане на програмите.

Предвид гореизложеното и в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г. и в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030), на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ПРЕДЛАГАМ:

Общински съвет - Павликени да вземе решение за:

1. Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 – 2030 г.

Приложение: 1. План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 – 2030 г.
2. Проект на решение

ВНОСИТЕЛ:
инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

СЪГЛАСУВАЛ:
инж. АЛБЕНА ПЕТРОВА
Заместник - кмет на Община Павликени

СЪГЛАСУВАЛ:
Катя Димитрова
Началник отдел „ХД”

СЪГЛАСУВАЛ:
Славена Грозева
Гл. юрисконсулт и началник отдел „ПОЧРОП”

Изготвил:
Мария Петкова
Гл. експерт „Култура и образование”

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ

Относно: Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

Общински съвет – Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г. и в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030),

РЕШИ:

1. Приема Плана за действие на община Павликени за периода 2025 - 2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030 г.

Приложение: 1. План за действие на община Павликени за периода 2025 - 2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г.

ВНОСИТЕЛ:
инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

СЪГЛАСУВАЛ:
инж. АЛБЕНА ПЕТРОВА
Заместник-кмет на Община Павликени

СЪГЛАСУВАЛ:
Катя Димитрова
Началник отдел „ХД”

СЪГЛАСУВАЛ:
Славена Грозева
Гл. юрисконсулт и началник отдел „ПОЧРОП”

Изготвил:
Мария Петкова
Гл. експерт „Култура и образование”

Предоставям на Вашето внимание доклад, предложение и проект за решение за приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове следва в 30-дневен срок от публикуването на проекта на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г., (до 14.05.2025 г.) да депозирате писмено предложения, мнения и препоръки по предложението за приемане на План за действие на община Павликени /2025-2027/ в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г., на адрес: гр. Павликени, бул. „Руски" № 4, Информационен център или на имейл адрес: obshtina@pavlikeni.bg.

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
ДД-01-01-3452/21.5.2025г.

ДО
Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г. и в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030), при спазване на изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, приложено Ви представям за разглеждане на заседание на Общински съвет – Павликени доклад относно приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

Към доклада прилагам проект за решение.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

С П Р А В К А
за постъпили предложения и възражения

Относно: Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

Във връзка с чл. 26, ал. 3 от Закона за административните актове на 14.04.2025 г. на интернет страницата на Община Павликени беше публикувано предложение за приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г., чрез което беше предоставена възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта.

В законоустановения срок от 30 дни – до 14.05.2025 г., включително, в Информационния център на общината на адрес гр. Павликени, бул. „Руски" № 4 и на електронния адрес: obshtina@pavlikeni.bg няма постъпили предложения и възражения относно така изготвения проект на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

Съгласувал:
Румянка Гавраилова
Секретар на Община Павликени

Изготвил:
Татяна Ставровска
Главен специалист „Деловодство"

Дата: 20.05.2025 г.

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАВЕНСТВО, ПРИОБЩАВАНЕ И УЧАСТИЕ НА РОМИТЕ 2025 – 2027 Г.



I. Въведение

Настоящият План за действие на община Павликени в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г., наричан по-нататък План за действие, е неразделна част от Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г. в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030).

Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030), наричана по-нататък Стратегията, е рамков документ, който задава насоките за изпълнение на политиките за социално-икономическо приобщаване и участие на ромите. Стратегията съдържа визия, цели и приоритети за утвърждаване на интегриран подход при провеждане на политиките за приобщаване и участие на ромите: допринася за постигане на съответствие и взаимно допълване между секторните политики и стратегии, които спомагат за насърчаване равнопоставеността, приобщаването и участието.

В Стратегията терминът „роми“ се използва като общ термин. Той включва групи от хора, които имат повече или по-малко сходни, но не едни и същи културни и социални характеристики. Самоопределянето им също може да бъде различно. В България трайна тенденция е част от хората, които околното население възприема като роми да се самоопределят като българи, турци, румънци и т.н. Не всички роми са обект на социално изключване, но всички те могат да станат обект на дискриминация и да бъдат лишени от права. Стратегията потвърждава дългосрочния ангажимент на държавата за сътрудничество с всички заинтересовани страни за справяне със съществуващите проблеми и предизвикателства пред ромите.

Стратегията прилага общ и целенасочен интегриран подход към гражданите в уязвимо положение от ромски произход и не изключва оказването на подкрепа и за лица в неравностойно положение от други етнически групи.

За постигане на дългосрочната цел за осигуряване на ефективно равенство и намаляване на различията между ромите и останалата част на населението, в Стратегията са заложени три хоризонтални цели в областта на равенството, приобщаването и участието и четири секторни цели в областта на образованието, здравеопазването, жилищните условия и заетостта.

Стратегията обхваща шест приоритетни области на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия, заетост, върховенство на закона и недискриминация, култура и медии.

В изпълнение на политиките за равенство, приобщаване и участие на ромите са включени общините чрез разработване на конкретни годишни планове в съответствие с областните стратегии и Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030).

Оперативното изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030) се осъществява чрез краткосрочни национални планове за действие.

Планът за действие на община Павликени за равенство, приобщаване и участие на ромите, ще се изпълнява в периода 2025 - 2027 г., който период се покрива изцяло от Националния план за действие по Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030).

Планът за действие задава основни принципи на цялостна общинска политика за равенство, приобщаване и участие на ромите в община Павликени. Той е резултат от съвместните усилия и партньорство между общинска администрация, общинските институции, институциите в областта на социалните услуги, неправителствените организации и ромската общност.

Настоящият План за действие е разработен като отворен документ, който при необходимост може да се актуализира, допълва и изменя.

При разработването на Плана за действие е взета предвид следната нормативна база:

- **Конституцията на Република България (С., 1991.):**
  чл. 6 (1) Всички хора се раждат свободни и равни по достойнство и права;
  (2) Всички граждани са равни пред закона. Не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.
- **Закон за защита от дискриминация (Обн. ДВ. Бр. 86 от 30.09.2003 г., в сила от 01.01.2004 г.):**
  чл. 1 Този закон урежда защитата срещу всички форми на дискриминация и съдейства за нейното предотвратяване.
  Чл. 2 Целта на закона е да осигури на всяко лице право на:
  1. *равенство пред закона;*
  2. *равенство в третирането и във възможностите за участие в обществения живот;*
  3. *ефективна защита срещу дискриминация.*
- **Преброяване на населението от 2021 г., НСИ;**
- **План за действие на ЕС за борба с расизма за периода 2020 - 2025 г.;**
- **Европейски стълб на социалните права;**
- **Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030);**
- **Национален план за действие за периода 2024 - 2027 г.**

II. Анализ на ситуацията в община Павликени

Павликени е град в област Велико Търново, Централна Северна България. Той е административен и стопански център на община Павликени с площ 623 km².

Към 31.12.2023 г. населението на община Павликени е 18 018 души, като 54,2 % от населението на общината е съсредоточено в общинския център и в гр. Бяла черква, а останалите 45,8 % живеят в съставните на общината населени места.

Наличните актуални данни за населението по етнически групи са към 07.09.2021 г. от проведеното от Националния статистически институт преброяване на населението и жилищния фонд в Република България.

Към ромска етническа група се отнася населението, което се е самоопределило като такова и е отговорило на доброволния въпрос за етническа принадлежност.

Таблица 1

Община	Общо			В градовете			В селата		
	всичко	мъже	жени	всичко	мъже	жени	всичко	мъже	жени
Павликени	18 018	8 616	9 402	9 771	4 661	5 110	8 247	3 955	4 292

**По данни на НСИ, 31.12.2023 г.*

Етническата структура според самоопределилите се граждани в община Павликени като основен етнос е българският, следван от турския и ромския.

Таблица 2

	Общо	Българска	Турска	Ромска	Друга	Не мога да определя	Не желая да отговоря
	брой	брой	брой	брой	брой	брой	брой
Община Павликени	18 737	15 768	1 240	388	220	48	101

**По данни на НСИ, 31.12.2023 г.*

*В категорията „Непоказана“ са включени 972 лица, добавени от административни източници, за които липсва информация в използваните при преброяването регистри.

Макар данните от преброяването да сочат относително нисък брой на населението от ромски произход, по неофициални данни, броят на ромите в община Павликени към настоящия момент е значително по-голям – налице е тенденция голяма част от ромското население на община Павликени да се самоопределя и съотнася към българския или турския етнос.

Продължава тенденцията за влошаване на демографското състояние в общината и развитието в неблагоприятна посока, която се определя от спада на раждаемостта, високата смъртност и застаряване на населението. Естественото движение на населението се характеризира с отрицателен естествен прираст. Налице е трайна тенденция към демографски срив.

Таблица 3

ЖИВОРОДЕНИ БРАЧНИ И ИЗВЪНБРАЧНИ ПРЕЗ 2023 Г.

(Брой)

Община	Общо			В градовете			В селата		
	всичко	брачни	извън-брачни	всичко	брачни	извън-брачни	всичко	брачни	извън-брачни
Павликени	149	38	111	80	25	55	69	13	5

**По данни на НСИ, 2023 г.*

Таблица 4

СМЪРТНОСТ ПРЕЗ 2023 Г.

(Брой)

Община	2023		
	Общо	Мъже	Жени
Павликени	390	215	175

**По данни на НСИ, 2023*

Таблица 5

НАСЕЛЕНИЕ ПОД, ВЪВ И НАД ТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ * КЪМ 31.12.2023 Г.						
Община Павликени	**Общо**			**В т.ч. в градовете**		
Възрастови категории	**всичко**	**мъже**	**жени**	**всичко**	**мъже**	**жени**
Павликени	18 018	8 616	9 402	9 771	4 661	5 110
Под трудоспособна възраст	2 319	1 177	1 142	1 293	652	641
В трудоспособна възраст	9 300	5 035	4 265	5 368	2 833	2 535
Над трудоспособна възраст	6 399	2 404	3 995	3 110	1 176	1 934

**По данни на НСИ към 31.12.2023 г.*

От данните, поместени в таблиците, могат да се набележат някои основни тенденции в демографската характеристика:

- забелязва се трайна тенденция към намаляване на населението, запазва се и отрицателният естествен прираст на населението, както и неговото застаряване;
- по данни на НСИ броят на жените е по-голям от този на мъжете;
- по неофициални данни броят на ромите в общината е значително по-голям и е трудно техният брой да бъде определен, тъй като голяма част от тях се самоопределят като българи.

На фона на застаряващото население като цяло се очертават проблемите с ранните бракове и високата раждаемост на деца в семейства с недостатъчни възможности за отглеждането им и липса на умения за отговорно родителство, препятстващи социализирането на децата в по-късна възраст; ниска хигиенна култура; невладеене на български език; безработица; изолираност.

Уязвимите групи и сериозните проблеми сред тях - ниско образователно и културно равнище, висока безработица, недостатъчен жилищен фонд и примитивен бит, налагат особено внимание при актуализиране на плана за действие с цел приобщаването на тези групи към обществото.

Съществен момент в демографската криза на община Павликени на фона на всеобщата картина за страната е интензивната външна миграция, породена от безработица и неблагоприятните социално-икономически условия.

III. Основни цели на Плана за действие

Подобряване качеството на живот на жителите на община Павликени чрез:

- създаване на условия за интеграция на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация;
- ефективност на предприетите действия;
- развитие на междусекторното сътрудничество и взаимодействие за намиране на устойчиви решения за стимулиране на социалното включване на уязвимите етнически общности и маргинализираните групи;
- разширяване възможностите на институциите да привличат и оползотворяват ресурси по програми и проекти с насоченост социализиране, приобщаване, включване на уязвимите групи във всички сфери на обществения живот;
- създаване на благоприятни условия за активно участие на представителите на етническите малцинства в обществените, икономическите и социални процеси на територията на общината;
- равнопоставеност на всички български граждани независимо от пол, раса, религия, верска и етническа принадлежност;
- съответствие на предприетите действия с реалните потребности на маргинализираните групи;
- провеждане на общинска образователна и здравна политика, ориентирана към българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация.

IV. Водещи принципи

- Равнопоставеност на всички български граждани, независимо от възраст, пол, религия или принадлежност към етническа група;
- Доброволно участие и взаимодействие на всички институции и всички български граждани от общината;
- Отвореност на плана за актуализиране и допълване.

Съобразно Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030) приоритетите, обезпечаващи дейностите в Плана за действие на община Павликени в изпълнение на Областната стратегия за интеграция на българските граждани от ромски произход и други граждани от уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация са:

1. **Образование**
2. **Здравеопазване**
3. **Жилищни условия**
4. **Заетост**
5. **Върховенство на закона и недискриминация**
6. **Култура и медии**

V. Преглед по приоритети

Приоритет 1. *Образование*

Състоянието на общинската образователна инфраструктура осигурява равен достъп до образование на всички деца и ученици и са създадени благоприятни условия за провеждане на качествен учебен процес.

В община Павликени функционират 6 общински учебни заведения, в т.ч. едно средно училище „Бачо Киро" гр. Павликени, една професионална гимназия по аграрни технологии „Цанко Церковски" и 4 основни училища: ОУ „Св. Климент Охридски" гр. Павликени, ОУ „Св. св. Кирил и Методий" с. Батак, ОУ „Бачо Киро" гр. Бяла черква, ОУ „Филип Тотю" с. Върбовка" с една подготвителна група.

На територията на общината има и 10 детски градини и 1 филиал – ДГ „Осми март" гр. Павликени, ДГ „Слънце" гр. Павликени, ДГ „Вяра, Надежда, Любов" гр. Павликени, ДГ „Св. св. Кирил и Методий" с. Батак, ДГ „Атанас Неделчев" гр. Бяла черква, ДГ „Цветни мечти" с. Върбовка, ДГ „Детски свят" с. Долна Липница, ДГ село Караисен, ДГ „Райна Княгиня" с. Недан с филиал с. Бутово и ДГ „Буратино" с. Стамболово. Функционира една Детска ясла и Млечна кухня в гр. Павликени и един Център за подкрепа за личностно развитие гр. Павликени.

Всички детски градини, училищата, както и Детската ясла и Центърът за подкрепа за личностно развитие, са общински. Училищата и детските градини са на делегирани бюджети.

За да се осигури равен достъп до образование, са определени за средищни една детска градина – ДГ „Детски свят" с. Долна Липница", и две училища в град Павликени – ОУ „Св. Климент Охридски" и СУ „Бачо Киро", в които се обучават деца и ученици от населените места, в които няма детска градина/училище.

Създадени са условия за целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в общинските училища. Чрез целодневната организация на учебния ден се предоставят на учениците, включително и на тези от ромски произход, разнообразни възможности за интелектуално, физическо и социално развитие и се осигуряват условия за по-добра адаптация към училищния живот.

В часовете за дейности по интереси са включени разнообразни тематични ядра, включително и такива, свързани с историята и традициите на етносите.

В училищата и детските градини е уредено храненето на децата и учениците, съобразно здравно-хигиенните норми. В училищата са осигурени необходимите условия за хранене, както на пътуващите, така и на всички ученици, включени в целодневна организация на учебния ден – помещения за столово хранене и кетъринг.

От шест училища в община Павликени, три училища разполагат с общо 14 училищни автобуса, предоставени за ползване от Министерство на образованието и науката, движещи се по утвърдена транспортна схема за превоз на ученици и деца в детски градини, подлежащи на задължително обучение от населени места, в които няма училище/детска градина до най-близкото населено място. ПГАТ „Цанко Церковски" гр. Павликени осигурява и общежитие за своите възпитаници.

Средно училище „Бачо Киро" гр. Павликени и Професионална гимназия по аграрни технологии „Цанко Церковски" гр. Павликени предлагат широк набор от профили, специалности и професии, които дават възможност всеки ученик да направи своя избор.

През учебната 2024/2025 година в 24 /двадесет и четири/ целодневни групи се обучават общо 554 деца.

Таблица 6

№	ДЕТСКА ГРАДИНА	Брой деца за учебната 2024/2025 година		
		2 – 4 годишни	5 – 6 годишни	**ОБЩ БРОЙ деца**
1.	ДГ „Осми март" гр. Павликени	16	49	65
2.	ДГ „Слънце" гр. Павликени	60	57	117
3.	ДГ „Вяра, Надежда, Любов" гр. Павликени	59	62	121
4.	ДГ „Св. св. Кирил и Методий" с. Батак	16	13	29
5.	ДГ „Атанас Неделчев" гр. Бяла черква	34	27	61
6.	ДГ „Цветни мечти" с. Върбовка	34	19	53
7.	ДГ „Детски свят" с. Долна Липница	15	9	24

№	ДЕТСКА ГРАДИНА	Брой деца за учебната 2024/2025 година		
		2 – 4 годишни	5 – 6 годишни	**ОБЩ БРОЙ деца**
8.	ДГ с. Караисен	14	6	20
9.	ДГ „Райна Княгиня” с. Недан с филиал с. Бутово	21	15	36
10.	ДГ „Буратино” с. Стамболово	17	11	28
11.	Подготвителна група в ОУ „Филип Тотю“ с. Върбовка	0	15	15
	ОБЩО:	286	283	**569**

**Данните са към 01.01.2025 г. по НЕИСПУО*

През настоящата 2024/2025 учебна година от I до XII клас са обхванати общо 1564 ученици.

Таблица 7

№	Училище	Форма на обучение и брой ученици за учебната 2024/2025 година			
		Брой ученици в дневна форма	Брой ученици в задочна форма и самостоятелна 16+	Брой ученици в индивидуална форма	**Общ брой ученици**
1.	ОУ „Св. Климент Охридски" гр. Павликени	331	4	7	342
2.	СУ „Бачо Киро" гр. Павликени	697	8	2	707
3.	ПГАТ „Цанко Церковски" гр. Павликени	290	26	1	317
4.	ОУ „Св. св. Кирил и Методий" с. Батак	70	19	0	89
5.	ОУ „Бачо Киро" гр. Бяла черква	64	0	0	64
6.	ОУ „Филип Тотю" с. Върбовка	97	0	0	97
	ОБЩО:	**1549**	**57**	**10**	**1616**

**Данните са към 01.01.2025 г. по НЕИСПУО.*

Развиват се различни видове и форми на услуги, насочени към по-пълно обхващане на децата в образователната система, което води до намаляване на отпадащите ученици. Изпълняват се дейности, насърчаващи пълноценното участие на децата в културни мероприятия, спорт, осмисляне на свободното време и развитие на способностите, както и недопускането дискриминацията на децата, основана на етнически произход, религия, пол, език, социален статус и поведение.

В детските градини и училищата на територията на община Павликени се реализират дейности за превенция от отпадането. Сформирани са клубове по интереси за развитие способностите и компетентностите и за изява дарбата на децата и учениците – допълнителни дейности по овладяване на български език, вокално-танцови групи, творчески ателиета.

В училищата на територията на община Павликени чрез целодневната организация на учебния ден се предоставят на учениците разнообразни възможности за интелектуално, физическо и социално развитие и се осигуряват условия за по-добра адаптация към училищния живот.

Всички деца и ученици имат възможността да получат достъп до отглеждане, възпитание и обучение при добра и съвременна материално-техническа база и да се интегрират и социализират по-успешно заедно със своите връстници.

Активна е работата с родители, както в детските градини, така и в училищата. Провеждат се родителски срещи /общи за училището, по паралелки, индивидуални родителски срещи, изнесени родителски срещи по населените места от община Павликени, както и неформални разговори/, които дават възможност за изясняване на проблемите. Пряко е участието на родителите в дейности, проекти и празници на учебните заведения. Включването на родителите на децата от ромски произход в проектите се оказа добра форма за комуникация.

Добри практики на училищно ниво в рамките на проекти са организирането на тренинги, дискусии, кръгли маси и дейности за съвместна работа с децата и родителите, включване на родителите във всички класни и извънкласни дейности, дейности по гражданско образование и здравно образование.

Факторите, които затрудняват обхващането и задържането на децата и учениците в образователните институции са: предпочитания за мигриране в чужбина; ниска заинтересованост и липса на мотивация у родителите, а оттам и у децата; липса на родителски контрол, което води до голям брой неизвинени отсъствия на учениците, което от своя страна води до затруднения в усвояването на учебното съдържание.

За решаване на проблема с пълното обхващане и задържане на децата и учениците в задължителна училищна възраст, Община Павликени прилага всички мерки и дейности съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст съгласно Решение № 373/05.07.2017 г. на Министерски съвет.

В детските градини и училищата работят общо 7 /седем/ образователни медиатори, които активно участват и оказват подкрепа при извършване на дейности по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Проблеми в областта на образованието

Сред останалите важни предизвикателства, посочени в проекта на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030), актуални за Община Павликени са:

- повишаване качеството на образование в детските градини и училищата, посещавани предимно от ромски деца и деца от уязвими групи;
- прилагане на разнообразни форми и програми за работа с деца с трудности и дефицити в обучението и отпаднали от училище с цел тяхната реинтеграция;
- приобщаване и приемане на родителите – роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот;
- неосъзната необходимост от образование от страна на родителите: през последните години е налице постепенно преодоляване на този проблем и превръщане на образованието в ценност за повечето родители, което в голяма степен се дължи на реализираните проекти в сферата на интеграцията;
- все още е на лице проблемът (особено в селата) с учениците, които, завършвайки основно образование, не продължават в гимназиална степен. Запазените патриархални обичаи като ранните бракове са причина, която прекъсва образованието на ромските момичета в гимназиална степен.

Приоритет на Община Павликени и училищните ръководства е създаване на благоприятни и привлекателни условия за обучение, за превръщане на детските заведения и училищата в желана територия за децата и учениците, тъй като от особено важно значение за адаптиране на децата и учениците е създаването на подкрепяща и привлекателна среда.

Основни цели, които са заложени в приоритет Образование са:

- гарантиране правото на равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етническите малцинства;
- повишаване на обхвата в основна степен на образование - намаляване до минимум на отпадналите ученици в основна степен на образование; насърчаване ученето през целия живот.

Причините за напускането на учениците в задължителна училищна възраст могат да бъдат обобщени в следните групи:

- социални и семейни причини;
- миграция на родителите;
- лошо икономическо състояние на семействата от етническите малцинства;

- придържане на някои родители към определени стереотипи;
- неупражняване на родителски грижи, незаинтересованост и липса на контрол от страна на родителите;
- лоши битови условия;
- навършване на 16 години и нежелание за последващо обучение;
- нисък социален статус на семейството;
- напуснали, поради заминаване в чужбина или при семейството си;
- смяна на местоживеенето и нежелание да се продължи образованието;
- сключване на брак, напускане на постоянния адрес.

Съвместна работа с други институции:

- своевременно подаване на информация към Дирекция "Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето" с цел изясняване на съществуващите проблеми, довели до напускането на ученици, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст;
- за предотвратяване на напускането на ученици от училище – за ученици с рисково поведение училищата работят в сътрудничество с Център за обществена подкрепа към Комплекс за социални услуги гр. Павликени и Комисията за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните с цел задържане и успешно обучение на ученици, застрашени от напускане.

Работа с родители и ученици:

- запознаване на учениците с правила и задължения на ученика, съгласно ЗПУО и Правилник за дейността на училището;
- индивидуални срещи с родителите на застрашени от напускане ученици;
- работа на училищния психолог и/или педагогически съветник с родители и ученици;
- своевременно изпращане на уведомления до родителите за допуснати от учениците отсъствия;
- провеждане на консултации и допълнително индивидуално обучение с изоставащи ученици;
- съвместна работа с родители, класни ръководители, педагогически съветник/психолог и МКБППМН.

Приоритет 2. ***Здравеопазване***

Здравното обслужване на населението на територията на община Павликени се извършва от изградена и структурирана мрежа от здравни заведения. Осигурена е първа долекарска медицинска помощ в училищата и детските градини и достъп до здравнообразователна информация.

На територията на община Павликени функционира едно лечебно заведение. Многопрофилна болница за активно лечение в град Павликени е единственото здравно заведение, оказващо медицинска помощ на населението от община Павликени и община Сухиндол.

Системата на здравното обслужване в община Павликени включва:

Многопрофилна болница за активно лечение, която осигурява болнична помощ по 69 клинични пътеки и 3 процедури, в която работят 45 лекари с дългогодишна практика по специалността си и с доказани професионални качества и 69 специалисти по здравни грижи.

В Общината са разкрити 3 медицински центъра, 4 самостоятелни медико-диагностични лаборатории и 1 самостоятелна медико-техническа лаборатория, 19 индивидуални и групови практики за всички населени места от общината, 17 групови и индивидуални практики за първична помощ по дентална медицина по данни на РЗИ – Велико Търново.

За повишаване качеството на живот, широко застъпено е детското и ученическото здравеопазване в детските градини и училищата. В Общината са назначени 9 медицински специалисти, които осъществяват дейности по профилактика и промоция на здравето на децата и учениците. В детските градини и училищата се провеждат беседи от здравните специалисти съвместно с децата и техните родители на теми за социално значими болести – борба с диабета, затлъстяването, туберкулозата.

Чрез Националната мрежа на здравните медиатори, Община Павликени се включи в здравно-медиаторската програма, по която след проведен конкурс е назначен „Здравен медиатор" на постоянен трудов договор, като възнагражденията му се поемат от бюджета за делегирани дейности на общината. Дейността на здравния медиатор е за подобряване на здравния статут на лицата в неравностойно положение, принадлежащи към уязвими малцинствени общности. Здравният медиатор, назначен към община Павликени съдейства на социално слаби семейства и на деца в риск за профилактични прегледи, попълване на документи, съпровождане до институции, възстановяване на здравно осигурителни права, за консултации и други.

Ежегодно с Решение на Общински съвет – Павликени се отпускат еднократни финансови помощи от бюджета на Община Павликени – средствата се отпускат при инцидентно възникнали здравни и образователни потребности.

Общите проблеми на ромската общност в общината по отношение на здравеопазването са свързани с висока заболеваемост, висока смъртност, по-къса средна продължителност на живот, ранни бракове и ранно раждане на първо дете.

Проблемите:

- затруднен достъп до здравеопазване поради липса на доходи и осигуровки;
- лоши битови условия и липса на хигиени навици;
- затруднен достъп до здравни услуги поради здравна неинформираност;
- ранни бракове, ранни и чести раждания;
- нисък социален и образователен статус – гъсто населени жилища с лоши хигиенно-битови условия, непълноценно хранене.

Приоритетни направления за действие:

- провеждане на беседи с подрастващите, младите хора и техните родители за начините за предпазване от нежелана и ранна бременност, както и за рисковете от наследствени болести и раждането на деца с вродени аномалии;
- подобряване на профилактичните дейности сред роми и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация;
- провеждане на разяснителни кампании за необходимостта от ваксиниране на населението със задължителните имунизации по националния имунизационен календар;
- прегледи с мобилни лаборатории за изследване на ХИВ/СПИН и болести, предавани по полов път;
- повишаване обхвата на изследваните и консултираните.

Приоритет 3. *Заетост*

Дирекция „Бюро по труда" - Павликени активно реализира държавната политика за насърчаване на заетостта и закрила при безработица и популяризира текущите програми и насърчителни мерки за заетост сред работодателите в региона. Това дава положително отражение на местния трудов пазар поради факта, че обхваща голяма част от уязвимите групи.

Структуроопределящи отрасли за района са селско стопанство с приоритетно развитие на растениевъдството, търговия, шивашка, хартиено-целулозна промишленост и керамични производства.

Типична черта на производствата в района е сезонността - в промишлеността и селското стопанство, което в есенно-зимния сезон създава известен застой в търсенето на работна сила. Непълна заетост има и при работоспособните членове на семействата на дребните и средните производители от частното селско стопанство. С добри традиции и бързи темпове на развитие е цветарството. Животновъдството е по-слабо развито в сравнение със земеделието.

Отрицателният естествен и механичен прираст води до неблагоприятни изменения като забавяне темповете на растеж на населението в трудоспособна възраст. Намаляването на дела на младите хора влияе негативно, както на трудовите ресурси, така и на качественото преструктуриране на работната сила.

Съществен проблем е миграционният процес на цели семейства, особено на млади семейства с малки деца, търсещи препитание в по-развити в икономическо отношение страни.

Икономически активното население в община Павликени наброява 6645 лица.

Данните за безработните лица в община Павликени е следният:

- Брой безработни лица от община Павликени

Таблица 8

	Регистрирани към 31.12.2022 г.	Регистрирани към 31.12.2023 г.	Регистрирани към 31.12.2024 г.
Община Павликени	587	611	581

**По данни на Дирекция „Бюро по труда" гр. Павликени*

- Равнище на безработицата за община Павликени

Таблица 9

Процент безработни	Регистрирани към 31.12.2022 г.	Регистрирани към 31.12.2023 г.	Регистрирани към 31.12.2024 г.
Община Павликени	6,84 %	9,19 %	8,74 %

**По данни на Дирекция „Бюро по труда" гр. Павликени*

- Образователна структура на безработицата

Таблица 10

Образование	Регистрирани към 31.12.2022 г.	Регистрирани към 31.12.2023 г.	Регистрирани към 31.12.2024 г.
Висше	56	53	41
Средно	340	323	302
Основно и по-ниско	289	340	333

**По данни на Дирекция „Бюро по труда" гр. Павликени*

- Структура на безработните лица по възрастови групи:

Таблица 11

Показатели за община Павликени	Мярка	Към 31.12.2024 г.
до 24 години	брой	34
от 25 до 29 години	брой	36
от 30 до 44 години	брой	193
от 45 до 49 години	брой	81
над 50 години	брой	332

**По данни на Дирекция „Бюро по труда" гр. Павликени*

По данни на Дирекция „Бюро по труда" гр. Павликени към 31.12.2024 г. общият брой на безработните лица от община Павликени е 581, от тях 19 лица са се самоопределили като роми, от които 4 лица са продължително безработни /непрекъсната регистрация в Дирекция „Бюро по труда" повече от 12 месеца/. 31 % от регистрираните безработни лица от община Павликени са продължително безработни, като от тях 4 лица са се самоопределили като роми (2,2 %).

Средномесечната безработица за община Павликени е:

- за 2022 година – 6,52 %;
- за 2023 година – 8,21 %;
- за 2024 година – 8,55 %.

Броят на безработните към 31.12.2024 г. е 581. В сравнение с края на 2023 г. броят на безработните лица намалява (31.12.2023 г. - 611).

Запазват се някои от основните тенденции на безработицата: висок процент на регистрираните безработни без специалност, висок процент на лицата с основно и по-ниско образование, висок остава делът на безработните лица с продължителност на регистрация над една година. Повечето от безработните са с основно и по-ниско образование, което е пречка за ориентиране в пазара на труда и бързо настаняване на работа. За повечето безработни с ниска квалификация нейното повишаване е единственият шанс да намерят работа. Въпреки това, останалите без работа, се интересуват повече от това да получат обезщетения при безработица, отколкото да се преквалифицират. В особен вид структурната безработица се появява под формата на така наречената квалификационна непригодност, когато несъответствията между предлагането и търсенето на работна сила са на равнището на квалификацията.

Програми и мерки за заетост:

- по програми за заетост към 31.12.2024 г. са заявени 61 свободни работни места, в т.ч.:
  - по проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси" - 23 свободни работни места;
- заети свободни работни места по програмите за заетост към 31.12.2024 г. са 52, в т.ч.:
  - по ОП „Развитие на човешките ресурси" - 16.

Към 31.12.2024 г. са заявени и заети 7 свободни работни места по мерки от Закона за насърчаване на заетостта.

Към 31.12.2024 г. са включени и успешно завършили 30 безработни лица в квалификационни обучения „Болногледач“, специалност „Здравни грижи“ и „Социален асистент“, специалност „Подпомагане на деца“ по проект на КНСБ и 18 безработни лица в квалификационно обучение „Помощник в строителството“, специалност „Основни и довършителни работи“ по проект на БСК. 2 безработни лица са включени в квалификационно обучение към ЦРЧРРИ.

Към 31.12.2024 г. са проведени индивидуални професионални консултации с 584 безработни лица, 233 лица са включени в Ателие за търсене на работа.

През 2024 г. са проведени 494 срещи с работодатели чрез посещения на трудовите посредници. Привлечени са 25 нови работодатели за клиенти на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Павликени.

Проблемите:

- висок процент на ниско образованите, което е сериозна пречка при осигуряване на работа;
- липса на квалификация;
- младите роми нямат трудови навици и при тях се наблюдава липса на мотивация за труд;
- нисък процент на регистрирани лица от малцинствените групи;
- повечето от регистрираните лица не се самоопределят според етноса си.

Приоритетни направления за действие:

- осигуряване на достъп на ромите и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация, до пазара на труда;
- включване на роми и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация, в национални програми и мерки за заетост;
- повишаване капацитета на Дирекция "Бюро по труда" за работа в ромската общност.

Приоритет 4. *Жилищни условия*

Населението от уязвимите групи относително рядко живее в етажна собственост. Най-честият вид жилище е самостоятелна къща или част от къща.

В град Павликени са се формирали два квартала, населени с уязвими групи от населението – в посока към село Дъскот и в посока към село Батак. Големи компактни групи живеят в гр. Бяла черква и в селата Върбовка, Батак, Недан, Стамболово и по-малки в останалите населени места.

Жилищните условия и инфраструктурата в населените места са в добро състояние. Не съществува разлика между степента на осигурени комунални услуги на ромските жилища и на жилищния фонд като цяло. В община Павликени кварталите с компактно ромско население имат изградена комунална инфраструктура /улична мрежа, електроснабдяване, водоснабдяване, канализация, съобщения, сметосъбиране/. Много малка част от жилищата от общинския център са извън регулация, което е предпоставка за влошени жилищни условия.

Много от жилищата са пренаселени, съжителстват 2-3 поколения под един покрив, което се дължи на традиционната ромска култура, а в голяма степен и на липсата на средства за изграждане на друго жилище. Друга част от уязвимите групи живеят капсулирано, бедно и обитават примитивни жилища с изключително лоши материално-битови и санитарно-хигиенни условия. Начинът им на живот – да живеят в тясна семейна общност, възпрепятства интеграцията.

Всички населени места в община Павликени са обхванати в системата на сметопочистване и сметоизвозване.

Благодарение на реализираните проекти е направена реконструкция и рехабилитация на пътната мрежа, постигната е равнопоставеност между различните населени места по отношение на достъпността, подобрени са условията на живот.

Изградена е градска пречиствателна станция за отпадни води и е извършена рехабилитация на водопроводната мрежа на град Павликени, с което е осигурена по-чиста вода и е намален рискът за човешкото здраве.

Извършени са реконструкция и рехабилитация на тротоари на ул. „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Павликени; основен ремонт, рехабилитация и благоустрояване на ул. „Ловец“ гр. Павликени, като са скосени тротоарите на кръстовищата, където има пешеходни пътеки и пред входовете на жилищните сгради. През 2024 г. за удобство на пешеходците са извършени ремонти на тротоари в гр. Павликени – ул. „Асен Златаров“, участъка по бул. „Руски“ - от входа на Т-маркет до ул. „Климент Охридски“ и пътека на ул. „Ат. Хаджиславчев”. Извършена е рехабилитация и благоустрояване на междублоково пространство в кв. 126 по плана на гр. Павликени, в резултат на което са изградени, обособени и регламентирани 7 паркинга. Общият брой на паркоместата е 111. Подобрено е състоянието на околовръстните тротоари около блоковете.

По проект „Рехабилитация на общинска пътна мрежа в община Павликени“, финансиран по мярка Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. е извършена рехабилитацията на пътен участък от 2,5 км до село Димча, община Павликени, с което е подобрена селищната среда и транспортната свързаност и комуникативност между населените места в община Павликени.

В Община Павликени се поддържа картотека на лица с установени жилищни нужди и жилищен фонд. Община Павликени разполага с 62 общински жилища, от които 61 са в гр. Павликени и 1 в с. Бутово. Броят на картотекираните за 2024 г. е общо 12, от които 7 са от ромски произход и граждани в неравностойно положение. 80 % от картотекираните са с деца.

Жилищният фонд, обитаван от ромско население, в преобладаващата си част е в добро състояние, наблюдава се сравнително добро стопанисване на имотите. Повечето български граждани от ромски произход разполагат с жилищен фонд, който задоволява тяхната необходимост.

В селата на територията на община Павликени ромите се заселват в имоти, които остават свободни в следствие на обезлюдяване и техните роднини или близки са се изселили в други населени места. Повечето от тези имоти се придобиват от ромите за ползване без да бъдат прехвърляни по съответния ред.

Приоритетни направления за действие:

- продължаване процеса за изработване на кадастрални карти и кадастрални регистри за обхващане на всички зони с компактно население;
- подобряване на техническата инфраструктура – изграждане на канализация и пречиствателни съоръжения в община Павликени.

Приоритет 5. *Върховенство на закона и недискриминация*

Законодателството гарантира равните възможности и защита от дискриминация за всички, независимо от тяхната етническа принадлежност, пол, възраст, здравно състояние, вероизповедание, сексуална ориентация и други признаци. Това е залегнато в Конституцията на Република България, в Закона за защита от дискриминация и в редица други закони и подзаконови нормативни актове.

Важна роля при осъществяването на превантивните дейности, свързани със защита на обществения ред и противодействието на детското асоциално поведение, оказва Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните

и непълнолетните към Община Павликени в сътрудничество с отдел „Закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" гр. Павликени и Детска педагогическа стая, като прилагат широк спектър от услуги за деца с дивиално поведение и в конфликт със закона. Дейността на обществените възпитатели към Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни е 90% с деца от различен етнос от българския. Основните реализирани цели са задържане на учениците в училище, приобщаване към извънучилищните дейности, срещи с родителите за приобщаването им в организационни инициативи, в които те да са активната страна.

Община Павликени активно работи с инспектор Детска педагогическа стая, Районно управление „Полиция" и регионалния координатор на Комисия за защита от дискриминация. Община Павликени работи в посока недопускането на ограничения на правата или привилегии, основани на различни признаци, следвайки интересите на всички социални групи и създавайки механизми за предотвратяване на дискриминационни практики.

Във всички инициативи на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) при Община Павликени са обхванати деца и ученици от различните етнически групи на територията на община Павликени.

Служители от РУ – Павликени извършват проверки за установяване и предотвратяване употребата на цигари и наркотични вещества и спазване на установения вечерен час. Провеждат се редовни разговори с директорите и педагогическите съветници на училищата във връзка с решаване на проблеми, свързани с малолетни и непълнолетни ученици.

В Центъра за обществена подкрепа към КСУ гр. Павликени се извършва консултиране и подкрепа на деца и семейства в риск по въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на деца.

Първостепенна цел е защитата на малцинствата и тяхната интеграция в гражданското общество и на тази основа утвърждаване на добри междуетнически отношения като необходимо условие за просперитета на общината.

Приоритетни направления за действие:

- превантивна работа на полицията и обществеността, съвместно планиране, работни срещи срещу разпространението на наркотични вещества;
- съвместни действия на полицията и ромската общност;
- извършване на социално-превантивна дейност на МКБППМН за предотвратяване и противодействие на малолетни и непълнолетни правонарушители на територията на община Павликени;
- срещи в училищата за разясняване правата на детето.

Приоритет 6. ***Култура и медии***

В община Павликени има добре развита културна инфраструктура, която осигурява широк достъп до култура на местната общност.

Тясно и непрекъснато е сътрудничеството на образователните институции и читалищата с Община Павликени за сътрудничество при реализирането на дейности, свързани с етническите и интеграционни въпроси.

Ежегодно Община Павликени организира богата палитра от културни прояви, насочени към всички целеви групи в обществото, включително и етническите общности.

На територията на община Павликени функционират 19 народни читалища, 2 градски и 17 селски, които предоставят възможност на децата и учениците да развиват своите интереси в областта на музиката, танците, театралното и изобразителното изкуство.

В община Павликени функционират и 10 спортни клуба, където се развиват колективни и индивидуални видове спорт – футбол, волейбол, баскетбол, карате, лека атлетика, плуване, шах, тенис, в които участват деца и ученици.

С цел запознаване с различните традиции и обичаи и запазване на културната идентичност на подрастващите деца, ежегодно детските градини и училищата съвместно с читалищата в населените места от община Павликени провеждат празниците: Коледа, Банго Васил, Сирни Заговезни, Лазаровден, Великден.

Център за подкрепа за личностно развитие гр. Павликени съвместно с детските градини и училищата провежда конкурси, организира творчески работилници; организира и провежда празници и тържества.

В община Павликени се стимулира творческата изява на децата чрез организиране на конкурси, състезания, изложби, концерти. Създадени са условия за участия в общински, областни, национални и международни конкурси, състезания, фестивали. Работата с талантливите и даровити деца в свободното им време в областта на науката, изкуството и спорта се осъществява в клубовете по интереси в детските градини, училищата, спортните клубове и в Школата по изкуствата към НЧ „Братство-1884" гр. Павликени. Целогодишно в Центъра за подкрепа за личностно развитие – Павликени се предоставя възможност на децата и младите хора да развиват своите интереси, способности и таланти.

Приоритетни направления за действие:

- запазване и развитие на културната идентичност на малцинствените общности;
- провеждане на ежегодни кампании и събития за съхраняване и популяризиране на ромската култура;
- организиране на ученически тържества в средищните училища по повод ромските празници;
- подаване на редовна информация към местните и регионални медии за събития от всички сфери на живота на ромската общност.

VI. Механизми на управление

Интеграцията на ромите и на българските граждани в уязвимо положение, принадлежащи към други етнически групи е активен двустранен процес на социално включване, насочен към преодоляване на съществуващите за тях негативни социално - икономически характеристики и последващ просперитет в обществото.

Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) е съставна част от цялостната стратегия на правителството за постигане на реални промени в живота на всички български граждани. Правителството провежда политика за стимулиране на инвестирането в развитието и усъвършенстването на хората и тяхното активно участие в преодоляване на съществуващите предизвикателства.

Изпълнението на Националната стратегия ще се извършва от институции и организации, които съгласно своите правомощия и компетентности ще залагат конкретни дейности и мерки свързани с насърчаването на равнопоставеността на жените и мъжете в България.

Стратегическата цел на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) е създаване на условия за равнопоставеност, приобщаване и участие на ромите, чрез осигуряване на достъп до права, стоки и услуги, участие във всички сфери на обществения живот при спазване принципите на върховенство на закона и недискриминация.

Планът за действие на община Павликени за равенство, приобщаване и участие на ромите /2025 – 2027/ е неразделна част от Стратегия на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода /2021 – 2030/ и е в изпълнение и съответствие на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) и по тази причина той следва приоритетите и целите на Националната и Областната стратегии.

Приоритетните области на действие са:

- Образование
- Здравеопазване
- Жилищни условия
- Заетост
- Върховенство на закона и недискриминация
- Култура и медии

Планът включва дейности, отговорни органи, финансови средства и индикатори за изпълнение на дейностите. Съдържащите се дейности в плана са структурирани по приоритетните области на Стратегията. Компетентните институции и организации предлагат за включване в плана на дейности, които изпълняват и предоставят информация за напредъка по тях.

VII. Очаквани резултати

Изграждането на ефективно сътрудничество и партньорство между местните институции, малцинствената общност, нестопанските организации и лидери са гаранция за решаването на конкретни проблеми на населението и проактивни действия за реализиране на съвместни програми, допринасящи за процеса на интеграция на малцинствата. В края на периода на Плана за действие на община Павликени в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите очакваме:

- разширен фокус върху равноправието, участието и приобщаването на ромите;
- засилване на политиките на социално включване;
- синхронизиране на визията за развитието на етноинтеграционните процеси;
- съответствие на областните стратегии на националните и европейските приоритети в сферата на приобщаването на маргинализираните етнически групи;
- осигуряване на актуална информация и детайлизирана картина на състоянието, проблемите и потребностите от приобщаване на маргинализираните етнически групи.
- съпоставимост на разработените областни стратегии в резултат от прилагането на единни подходи на планиране, отчитане и мониторинг;
- намаляване броя на отпадналите от училище ученици;
- повишена посещаемост на учебни занятия;
- намалена неграмотност сред 18 – 29-годишните млади хора;
- получена професионална квалификация от младежи;
- намалена безработицата сред малцинствата;
- подобрен достъп на етническите малцинства в община Павликени до здравни услуги и намалена заболеваемост;
- подобрено състоянието на техническата инфраструктура в общината;
- съхранена идентичност на малцинствените общности;
- повишена осведоменост на целевите групи;
- повишена осведоменост на целевите групи за ролята на ЕС и по-специално за популяризиране на добри практики и примери от реализирани проекти в областта на интеграцията на ромите.

VIII. Мониторинг на изпълнението

Оценката на изпълнението на Плана за действие на община Павликени за равенство, приобщаване и участие на ромите 2025 – 2027 ще се извършва чрез изготвяне от Общинската администрация на Административен мониторингов доклад за изпълнението на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030 съгласно приоритетите на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030.

Мониторинговият доклад се изпраща до Областната администрация за попълване на данните в Системата за мониторинг, оценка и контрол на изпълнението на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030.

Системата за мониторинг и контрол ще отчита изпълнението на политиките за приобщаване и участие на ромите на регионално и местно ниво.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ 2025 - 2027

в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030

ПРИОРИТЕТ *ОБРАЗОВАНИЕ*

Оперативна цел: Създаване на условия за осъществяване на качествено и приобщаващо образование, както и за образователна интеграция и интеркултурно образование за деца и ученици, в т.ч. за уязвими групи, включително роми

Цел 1. Повишаване обхвата на децата и учениците в предучилищното и училищното образование и намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
1.1. Повишаване обхвата на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст по Механизма за обхват	Текущ	2025 - 2027	МОН, РУО, МТСП, ДАЗД Образователни институции Община Павликени		Брой деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, обхванати трайно в образователната система		

1.2. Осигуряване на приобщаваща среда и допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху изучаването на български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин и които не владеят добре български език	Текущ	2025 - 2027	МОН, ЦОИДУЕМ, Образователни институции	Средства по национални програми и проекти	Брой деца и ученици от уязвими групи, които не владеят добре български език, включени в модули за допълнително обучение		
1.3. Провеждане на обучения за образователни медиатори	Текущ	2025 - 2027	МОН, ЦОИДУЕМ	Средства по национални програми и проекти	Брой обучени образователни медиатори		
1.4. Осъществяване на психологическа и социална подкрепа на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, чрез назначаване на образователни медиатори	Текущ	2025 - 2027	МОН, ЦОИДУЕМ, Образователни институции	От бюджета на МОН, Средства по програми и проекти	Брой назначени образователни медиатори в системата на предучилищното и училищното образование		

Цел 2. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал за работа в мултикултурна среда и за преодоляване на стереотипи и дискриминационни нагласи							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
2.1. Преодоляване на дискриминационните нагласи чрез провеждане на различни инициативи (екскурзии, отбелязване на дати от празничния календар, информационни кампании и др. дейности)	Текущ	2025 - 2027	МОН, ЦОИДУЕМ, Образователни институции	Средства по национални програми и проекти	Брой проведени инициативи		
Цел 3. Изготвяне и прилагане на образователни инструментариуми за преодоляване на обучителните затруднения и методики за усвояване на български език от деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
3.1. Изработване на Инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа	Текущ	2025 - 2027	МОН	От бюджета на МОН	Изработен Инструментариум	1 бр.	Неприложимо

Цел 4. Насърчаване на образователните институции за формиране на подкрепяща образователна среда, междуучилищни дейности, създаване на партньорство с местните общности и гражданския сектор, допълнителна работа с учениците и с родителите, насърчаване участието на родителите в образователния процес в мултикултурна среда							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
4.1. Включване на образователни медиатори и друг непедагогически персонал в дейности за трайно приобщаване на децата и учениците в образователната система и за насърчаване на родителите за участие в образователния процес	Текущ	2025 - 2027	МОН, ЦОИДУЕМ, Образователни институции	Средства по национални програми; Проекти на ЦОИДУЕМ;	Брой образователни медиатори и друг непедагогически персонал, включен в дейностите		
Цел 5. Провеждане на информационни кампании за лица от уязвими групи, включително за завършване на средно, професионално, и висше образование, особено за профили, специалности и професии, които дават перспектива за реализиране на пазара на труда							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
5.1. Провеждане на информационни кампании и на дейности за огрaмотяване и обучение на неграмотни и слабограмотни лица от уязвими групи, които нямат завършен начален етап или завършен клас от прогимназиалния етап	Текущ	2025 - 2027	МОН, Училища	От бюджета на МОН Средства по национални програми	Брой лица над 16-годишна възраст - участници в дейности за огрaмотяване и обучение		

Цел 6. Системно взаимодействие с родителите за осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата, както и за сътрудничество с детската градина/училището. Съвместна работа с образователни медиатори и други специалисти с отношение и влияние върху образователните постижение на децата и учениците							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
6.1. Осъществяване на дейности за повишаване осведомеността на родителите от уязвими групи относно ползите от образованието и приобщаването им към училищния живот	Текущ	2025 - 2027	МОН, РУО, Образователни институции	Средства от държавния бюджет Средства по национални програми	Брой проведени дейности за приобщаване на родителите към училищния живот		
Цел 7. Разширяване на възможностите за учене през целия живот, включително чрез неформално образование; включване във форми за образование и обучение на лица, които не са завършили средно образование; популяризиране на ученето сред всички слоеве на населението за участие във форми на учене през целия живот							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
7.1. Огрaмотяване на възрастни	Текущ	2025 - 2027	МОН, училища	Средства по програми и проекти	Брой лица над 16-годишна възраст, включени във форми за образование и обучение		

ПРИОРИТЕТ *ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ*

Оперативна цел: Равнопоставеност на достъпа до качествено обществено здравеопазване и подобряване на здравословното състояние на населението в обособените уязвими общности с концентрация на бедност

Цел 1. Подобряване на майчиното и детското здравеопазване в обособените уязвими общности с концентрация на бедност							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
1.1. Осъществяване на акушеро-гинекологични прегледи с мобилни кабинети в населени места с компактно ромско население		2025-2027	МЗ, РЗИ, Община Павликени, здравен медиатор	Държавен бюджет, програми и проекти	Брой осъществени акушеро-гинекологични прегледи с мобилни кабинети в населени места с компактно ромско население		
1.2. Повишаване обхвата на деца без лични лекари, открити от здравния медиатор		2025-2027	Община Павликени, здравен медиатор	Държавен бюджет	Брой регистрирани деца без лични лекари		
1.3. Провеждане на имунизации с мобилни екипи в населени места без лични лекари		2025-2027	МЗ, РЗИ	Държавен бюджет	Брой обхванати с имунизации деца от мобилни екипи		

1.4. Провеждане на профилактични прегледи на деца с мобилни педиатрични кабинети		2025-2027	МЗ, РЗИ	Държавен бюджет	Брой проведени профилактични прегледи на деца с мобилни педиатрични кабинети		
1.5. Провеждане на скринингови изследвания с мобилен мамограф за превенция на рака на млечната жлеза		2025-2027	МЗ, РЗИ	Държавен бюджет	Брой проведени мамографски прегледи с мобилен мамограф за превенция на рака на млечната жлеза		
Цел 2. Подобряване на достъпа до качествено обществено здравеопазване на лица, намиращи се в ситуация на бедност и социална уязвимост							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
2.1. Провеждане на прегледи за социално значими заболявания с мобилни кабинети - флуорографи, ехографи и клинични лаборатории		2025-2027	МЗ, РЗИ	Държавен бюджет	Брой проведени прегледи за социално значими заболявания с мобилни кабинети – флуорографи, ехографи и клинични лаборатории		
Цел 3. Намаляване на стигмата и дискриминацията на хора от уязвими групи							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
3.1. Обучение на здравни медиатори за придобиване на необходимите знания и умения		2025-2027	МЗ, РЗИ	Държавен бюджет	Брой обучени здравни медиатори		

ПРИОРИТЕТ *ЗАЕТОСТ*

Оперативна цел: Равнопоставен достъп и подобряване реализацията на ромите на пазара на труда и повишаване на дела на заетите сред тях; намаляване на социалните неравенства и активното им социално приобщаване

Цел 1. Насърчаване на заетостта чрез мотивиране, професионално ориентиране и обучение на безработни лица							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
1.1. Организиране на обучение за придобиване на професионална квалификация и/или на ключова компетентност	Текущ	2025 - 2027	АЗ	Държавен бюджет, програми и проекти	Брой лица, включени в обучение за придобиване на професионална квалификация и/или ключова компетентност		

Цел 2. Осигуряване на заетост чрез стимулиране на работодателите да наемат на работа лица от ромски произход, вкл. чрез субсидирана заетост							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
2.1. Насърчаване на заетостта на безработни, самоопределили се като роми, чрез включване в програми и мерки по реда на ЗНЗ	Текущ	2025 - 2027	АЗ	Държавен бюджет, програми и проекти	Брой лица с осигурена субсидирана заетост		
Цел 3. Активиране на безработни в неравностойно положение на пазара на труда и икономически неактивни лица, чрез насърчаване на трудовото медиаторство и представяне на интегрирани услуги по заетост и социално подпомагане							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
3.1. Активирани лица от дейността на трудовите посредници	Текущ	2025 - 2027	АЗ, ДБТ	Държавен бюджет	Брой активирани лица, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, вкл. от ромски произход в резултат от работата на трудовите посредници		
3.2. Подобряване достъпа до заетост и обучение на уязвими групи чрез предоставяне на интегрирани услуги по заетост и социално подпомагане	Текущ	2025 - 2027	МТСП, АЗ, АСП	Средства по програми и проекти	Брой лица, на които са предоставени интегрирани услуги по заетост и социално подпомагане, от тях включени в: - заетост; - обучение		

Цел 4. Подкрепа на заетостта в дейности, свързани с опазване на околната среда							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
4.1. Обучение и насърчаване на заетостта в дейности по опазване на околната среда	Текущ	2025 - 2027	МТСП, АЗ, ДБТ	Държавен бюджет и средства по програми и проекти	Брой лица, включени в обучения и заетост		

ПРИОРИТЕТ *ЖИЛИЩНИ УСЛОВИЯ*

Оперативна цел: Подобряване на жилищните условия, включително и на прилежащата техническа инфраструктура и инфраструктура за публични услуги

Цел 1. Осигуряване на общински жилища за настаняване на уязвими групи от населението							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
1.1. Обновяване на територии в населените места с неблагоприятни социално-икономически характеристики	Текущ	2025-2027	МРРБ	Средства по програми и проекти	Население (брой лица), обхванато от проекти в рамките на стратегиите за интегрирано териториално развитие		

Цел 2. Изграждане/реновиране на инфраструктура за предоставяне на интегрирани здравно-социални и социални услуги в общността за уязвими групи							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
2.1. Развитие на инфраструктура за предоставяне на интегрирани здравно-социални и социални услуги в общността за уязвими групи	Текущ	2025-2027	МРРБ	Средства по програми и проекти	Брой на лицата, които използват нова или реновирана инфраструктура за интегрирани здравно-социални и социални услуги в общността/ годишно		
Цел 3. Реконструкция на обекти на социалната инфраструктура за целите на образованието, културата и други							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
3.1. Подкрепа при развитието на образователна, културна, спортна инфраструктура и насърчаване на публично-частното партньорство	Текущ	2025-2027	МРРБ	Средства по програми и проекти	Брой на лицата, които използват нова или реновирана инфраструктура в сферата на образованието, културата и спорта		

ПРИОРИТЕТ *ВЪРХОВЕНСТВО НА ЗАКОНА И НЕДИСКРИМИНАЦИЯ*

Оперативна цел: Гарантиране правата на гражданите, с акцент върху жените и децата, защита на обществения ред, недопускане и противодействие на проявите на нетолерантност и на "език на омразата"

Цел 1. Повишаване гаранциите за ефективна защита на правата на българските граждани в уязвимо социално положение, принадлежащи към различни етнически групи							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
1.1. Повишаване квалификацията на социалните работници, включително и за работа в мултиетническа среда	Текущ	2025-2027	АСП	Средства по програми и проекти	Брой проведени обучения; Брой обучени социални работници		

Цел 2. Ефективно прилагане на политиките за интеграция на ромите за постигане на равенство, достойно съществуване и пълноценно участие в обществения живот							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
2.1. Дейности по предотвратяване и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	Текущ	2025-2027	МКБППМН	Държавен бюджет	Брой срещи и събития за предотвратяване и противодействие на противообществените прояви		
Цел 3. Предприемане на целенасочени мерки и иновативни интегрирани услуги за повишаване на родителския капацитет в подкрепа на уязвимите семейства, подобряване на родителската грижа и за защита правата на децата							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
3.1. Повишаване информираността на децата и техните семейства относно правата на детето, регламентирани в Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето и за съществуващите социални услуги за подкрепа в общността	Текущ	2025-2027	ДАЗД, Доставчици на социални услуги	Бюджет на ДАЗД	Брой проведени беседи с представители на ромската общност, вкл. деца		

ПРИОРИТЕТ *КУЛТУРА*

Оперативна цел: Подобряване на условията за равнопоставен достъп на ромската общност до обществения културен живот, съхранение и популяризиране на ромската традиционна култура, развитие и популяризиране на творчеството като фактори за културна интеграция и социално сближаване

Цел 1. Съхраняване и популяризиране на традиционната култура на ромската общност, насърчаване на творческото развитие на представители на общността, стимулиране на ромската общност за активно участие в обществения културен живот и насърчаване на междукултурния диалог							
Мерки	**Статус**	**Срок**	**Отговорна институция**	**Източник на финансиране**	**Индикатори**	**Текуща стойност**	**Целева стойност с натрупване 2025 - 2027 г.**
1.1. Подкрепа на творчески проекти в областта на музейното дело и изобразителните изкуства, насочени към представяне и популяризиране на традиционната култура на ромите	Текущ	2025-2027	МК	В рамките на бюджета на МК	Брой проекти в областта на музейното дело и изобразителните изкуства, насочени към представяне и популяризиране на традиционната култура на ромите		
1.2. Подкрепа на творчески проекти за изява в областта на визуалните изкуства	Текущ	2025-2027	МК	В рамките на бюджета на МК	Брой проекти за изява в областта на изобразителните изкуства, насочени към представители на ромската общност		

1.3. . Подкрепа на творчески проекти в областта на сценичните изкуства (професионални и любителски) за създаване и разпространение на културен продукт, насочен към ромската общност	Текущ	2025-2027	МК	В рамките на бюджета на МК	Брой проекти в областта на сценичните изкуства за създаване и разпространение на културен продукт, насочен към ромската общност		

Приет с Решение № ……. по Протокол № ……../……..2025 г. на Общински съвет – Павликени

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по ИПБФ
В. Гефчев

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5230, общ. Павликени, бул. „Рус
Регистрационен индекс и д
ФД-01-01-3523/22.5.2025 год

Република България
Общински съвет
№ 340
22.05 2025
гр. Павликени

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

ОТНОСНО: Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 361 от Протокол № 30 от 12.05.2025 г. Общински съвет Павликени е утвърдил инвестиционната програма на Община Павликени, съгласно поименен списък на обектите за капиталово строителство, основен ремонт и придобиване на дълготрайни материални активи.

В списъка на обектите, § 52-06 „Инфраструктурни обекти“, функция 06 „Благоустрояване“ са включени два обекта, за които планираната целева субсидия през 2024 г. не е усвоена. Двата обекта са:

- „Изграждане на паркинги и благоустрояване в кв. 126 в гр. Павликени“ – 17 040 лв.
- „Реконструкция и модернизация на част от "Младежки парк", УПИ I, кв. 38 по ПУП на гр. Павликени - Етап II „Изграждане на ново, съвременно парково осветление“; Етап III „Зелено строителство“; Етап IV „Площадка за игра на деца от 0 до 3 г. възраст“; Етап V „Площадка за разхождане на кучета“ – 10 202 лв.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. средства от целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., които не са усвоени / не са заявени за плащане през 2024 г., могат да се предоставят като целева субсидия за капиталови разходи от централния бюджет за 2025 г. на съответната община на основание на акт на Министерския съвет, в допълнение на средствата от целева субсидия за капиталови разходи по чл. 53, т. 1 от ЗДБРБ за 2025 г.

Министерството на финансите, с писмо № ФО-14/19.05.2025 г., увеличи бюджетните взаимоотношения на общината с 27 242 лв. и даде указания за начина на изразходване на средствата. Те следва да се отразят като увеличение по бюджета на общината, по съответните дейности и параграфи, съгласно решение на общинския съвет за разпределението им по обекти.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., ПМС № 28 от 2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени, предлагам Общински съвет – Павликени да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Целевата субсидия, неусвоена през 2024 г., предоставена на Община Павликени съгласно писмо на Министерството на финансите № ФО-14/19.05.2025 г. в размер на 27 242 лв. се разпределя по § 52-06 „Инфраструктурни обекти“, функция 06 „Благоустрояване“, за завършване на преходните обекти както следва:

- „Изграждане на паркинги и благоустрояване в кв. 126 в гр. Павликени“ – 17 040 лв.
- „Реконструкция и модернизация на част от "Младежки парк", УПИ I, кв. 38 по ПУП на гр. Павликени - Етап II „Изграждане на ново, съвременно парково осветление“; Етап III „Зелено строителство“; Етап IV „Площадка за игра на деца от 0 до 3 г. възраст“; Етап V „Площадка за разхождане на кучета“ – 10 202 лв.

2. Задължава кмета на общината със заповед да отрази промените в поименния списък на обектите за капиталово строителство, основен ремонт и придобиване на дълготрайни активи в Община Павликени през 2025 г., по съответната дейност, параграф и подпараграф в бюджета на общината.

Приложение: Проект за решение.

Вносител:

инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник-кмет

Съгласувал: Славена Грозе
Началник отдел ПОЧРОП

Изготвил: Гинка Николова
Директор БМПОС

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПАВЛИКЕНИ

РЕШЕНИЕ №

ОТНОСНО: Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите.

Общински съвет Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., ПМС № 28 от 2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени,

РЕШИ:

1. Целевата субсидия, неусвоена през 2024 г., предоставена на Община Павликени съгласно писмо на Министерството на финансите № ФО-14/19.05.2025 г. в размер на 27 242 лв. се разпределя по § 52-06 „Инфраструктурни обекти“, функция 06 „Благоустрояване“, за завършване на преходните обекти както следва:

- „Изграждане на паркинги и благоустрояване в кв. 126 в гр. Павликени“ – 17 040 лв.
- „Реконструкция и модернизация на част от "Младежки парк", УПИ I, кв. 38 по ПУП на гр. Павликени - Етап II „Изграждане на ново, съвременно парково осветление“; Етап III „Зелено строителство“; Етап IV „Площадка за игра на деца от 0 до 3 г. възраст“; Етап V „Площадка за разхождане на кучета“ – 10 202 лв.

2. Задължава кмета на общината със заповед да отрази промените в поименния списък на обектите за капиталово строителство, основен ремонт и придобиване на дълготрайни активи в Община Павликени през 2025 г., по съответната дейност, параграф и подпараграф в бюджета на общината.

Вносител:

инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник-кмет

Съгласувал: Славена Грозева
Началник отдел ПОЧРОП

Изготвил: Гинка Николова
Директор БМПОС

ДО ПК по ИПБФ
ПК по ЗСД
В. Георгиев

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
ХД-02-09-3597 / 23.5.2025г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 344
23.05 2025
гр. Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ А МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Относно: Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели Л а Лишева, живуща в гр. Павликени, ул.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и раздел I, т. 2 и раздел II, т. 7 от Правилата за реда и начина на отпускане на еднократна помощ, във връзка с Решение № 276 от 20.03.2009 г., Протокол № 30 – Помощи по Решение на Общинския съвет за случаи извън предвидените в Закона за социално подпомагане и във връзка с постъпило заявление с вх. № ХД-02-09-3338/16.05.2025 г. от Нели Л Лишева, гр. Павликени, ул. „[redacted]" за отпускане на еднократна финансова помощ за покриване на пътните разходи до гр. Лидице, Чехия на дъщеря ѝ - Надежда Дамянова, ученичка в IX^{А} клас при СУ „Емилиян Станев" гр. Велико Търново, отличена с медал за графична творба от 53-ти Международен конкурс за изящни изкуства, гр. Лидице, Чехия,

П Р Е Д Л А Г А М:

1. Общински съвет – Павликени да даде съгласие за отпускане на еднократна финансова помощ от 500.00 /петстотин/ лева на Нели Лишева за подпомагане разходите за пътуване до гр. Лидице, Чехия на дъщеря ѝ Надежда Дамянова, отличена в Международен конкурс за изящни изкуства.
2. Сумата да бъде изплатена от бюджета на Община Павликени за 2025 година чрез банков превод по посочената банкова сметка на заявителя.

П Р И Л О Ж Е Н И Е:

1. Проект на решение;
2. Заявление от Нели Вачева Лишева
3. Фотокопие от отличието на Надежда Дамянова.

ВНОСИТЕЛ,
инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Албена Петрова
Заместник-кмет на Община Павликени

Съгласувал:
/Славена Грозева, гл. юрк., отдел ПОЧРОП/

Изготвил:
Катя Димитрова
Началник отдел „ХД”

ПРОЕКТ!

Р Е Ш Е Н И Е:

Относно: Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели [redacted] Лишева, живуща в гр. Павликени, ул. „[redacted]".

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и раздел I, т. 2 и раздел II, т. 7 от Правилата за реда и начина на отпускане на еднократна помощ, във връзка с Решение № 276 от 20.03.2009 г., Протокол № 30 – Помощи по Решение на Общинския съвет за случаи извън предвидените в Закона за социално подпомагане и във връзка с постъпило заявление с вх. № ХД-02-09-3338/16.05.2025 г. от Нели [redacted] Лишева, гр. Павликени, ул. „[redacted]" за отпускане на еднократна финансова помощ за покриване на пътните разходи до гр. Лидице, Чехия на дъщеря ѝ - Надежда Дамянова, ученичка в IX^{A} клас при СУ „Емилиян Станев" гр. Велико Търново, отличена с медал за графична творба от 53-ти Международен конкурс за изящни изкуства, гр. Лидице, Чехия,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ РЕШИ:

1. Дава съгласие за отпускане на еднократна финансова помощ от 500,00 /петстотин/ лева на Нели [redacted] Лишева за подпомагане разходите за пътуване до гр. Лидице, Чехия на дъщеря ѝ Надежда Дамянова, отличена в Международен конкурс за изящни изкуства.
2. Сумата да се изплати от бюджета на Община Павликени за 2025 година чрез банков превод по посочената банкова сметка на заявителя.

ВНОСИТЕЛ,
инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на общи[redacted]икени

Съгласувал:
инж. Албена Петрова
Заместник-кмет на Община Павликени

Съгласувал:
/Славена Грозева, гл. Юрк., отдел ПОЧРОП/

Изготвил:
Катя Димитрова
Началник отдел „ХД"

за г-жа К. Димитрова
за предложение до ОбС-Павликени
500лв.
23.05.25г.

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

© ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски" №4
Регистрационен индекс и дата
ОДА-02-09-3338/16.5.2025год.

КОПИЕ:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР.ПАВЛИКЕНИ

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ НЕЛИ Е ЛИШЕВА

ГР.ПАВЛИКЕНИ,У

ТЕЛ. ЗА ВРЪЗКА:

Г-Н КМЕТ,

ДЪЩЕРЯ МИ НАДЕЖДА ДАМЯНОВА СПЕЧЕЛИ МЕДАЛ В МЕЖДУНАРОДЕН КОНКУРС ЗА ИЗЯЩНИ ИЗКУСТВА В ГР.ЛИДИЦЕ,ЧЕХИЯ.

ВДОВИЦА СЪМ,ОТГЛЕЖДАМ НАДЕЖДА САМА И РАЗХОДИТЕ ПО ПЪТУВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА МЕДАЛА СА МИ НЕПОСИЛНИ.

МОЛЯ ЗА СЪДЕЙСТВИЕ ОТ ВАША СТРАНА.

ПРИЛАГАМ ФОТОКОПИЕ ОТ РЕЗУЛТАТА.

Община Павликени
бул. Руски №4
За Г-н/ Г-жа Ив. Ат. Петрова

1	За изпълнение	6	На Вашето внимание
2	За доклад	7	За съгласуване
3	За проверка	8	За сведение
4	За отговор	9	За архив
5	Становище	10	За обсъждане с Кмета

Дата: 16.05.25г. **Подпис**

С УВАЖЕНИЕ:.....

/НЕЛИ ЛИШЕВА/

Надежда Дамянова от 9а клас от СУ"Емилиян Станев" бе отличена с медал за тази графична творба в престижния 53-ти Международен конкурс International Children's Exhibition of Fine Arts Lidice 2025 (ICEFA) с тема "PLAY". В ежегодния конкурс тази година са участвали 12 946 творби на деца от 81 държави, наградените са 103. Награждаването ще се проведе на 29 май в мемориалния комплекс в гр.Лидице, Чехия.

