КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0]
[TLP: WHITE]

ПРОТОКОЛ
№ 31

Днес 29.05.2025 година от 16:00 часа, се проведе редовно заседание на Общински съвет – Павликени в зала № 101 – нова сграда на общинска администрация Павликени.

На заседанието присъстваха 21 общински съветника, инж. Анастасия Вачева – Заместник-кмет на Община Павликени, инж. Албена Петрова – Заместник-кмет на Община Павликени, Румянка Гавраилова – Секретар на община, кметове на кметства, директори на дирекции, началник отдели, граждани и медии.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:**

Уважаеми дами и господа,

На основание чл. 27, ал. 2 от ЗМСМА откривам днешното редовно заседание на Общински съвет – Павликени. В залата присъстват 21 общински съветника. Заседанието е редовно и има кворум.

Уважаеми колеги, във връзка с чл. 45, ал. 8 от Правилника ни за работа, Ви моля да изключите звуците на мобилните си телефони. Правилото важи и за всички останали присъстващи в залата.

Предварително Ви е раздаден следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Община Павликени за 2024 г.
   Докладва: Кмет на община
2. Одобряване на Проект за частични изменение на ОУПО-Общ Устройствен План на Община- План Застрояване /ПЗ/ за обособяване на обект „Приемо-предавателна станция №VTR 0351.A000 Дъскот“ находящ се в ПИ № 24685.191.10 по КККР на с. Дъскот, община Павликени, област Велико Търново Възложител „A1 Тауърс България“ ЕООД с ЕИК 206379370, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кукуш “ № 1.
   Докладва: Кмет на община
3. Допускане изработването на Проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план (ПУП-ПП) - за трасе на подземен провод - ОКЛ (оптична кабелна линия) - отклонение от електронна съобщителна мрежа на територията на град Павликени, с възложител „Дискавъри 2000“ ООД, ЕИК 126529385, със седалище и адрес на управление град Ловеч, ул. „Свобода“, сграда НТС, стая № 407.
   Докладва: Кмет на община
4. Продажба на земя – частна общинска собственост, представляваща УПИ IX-676 в кв. 100 по ПУП на с. Караисен, на собственика на законно построената върху имота сграда.
   Докладва: Кмет на община

5. Допълване на Списъка на обектите, обявени за приватизация, и откриване на процедура за приватизация на ресторант „Ракета“, находящ се в УПИ I, кв. 81 по ПУП на гр. Павликени.

Докладва: Кмет на община

6. Промяна в състава на Общинска експертна комисия за спорта в Община Павликени.

Докладва: Кмет на община

7. Питания.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения по предложения Дневен ред.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Предлагам да се добави още една точки към дневния ред, а именно:

- *Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени.*

инж. Анастасия Вачева – *Заместник-кмет на Община Павликени*: Предлагам да се добавят още три точки към дневния ред, а именно:

- *Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.*
- *Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите.*
- *Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели Лишева, живуща в гр. Павликени, ул. „Петър Тончев“ № 24*.

Г-н Петко Петков председател на постоянната комисия по Общинска собственост, земеделие и гори: *Комисията предлага да бъде изтеглена от дневния ред на днешното заседанието на Общински съвет т. 5 „Допълване на Списъка на обектите, обявени за приватизация, и откриване на процедура за приватизация на ресторант „Ракета“, находящ се в УПИ I, кв. 81 по ПУП на гр. Павликени."*

Г-н Петър Петров – *общински съветник:* Не знам дали е правилно господин председател, благодаря. Дали е правилно да изкажа потвърждение на точката 5 от дневния ни ред. Мисля си, че не е необходимо да я изтегляме, тъй като достатъчно време съгласно нашия правилник, точката е била на разположение на колегите и на всички останали. Така, че не виждам някакъв мотив или каквото и да е, което може да се промени в някакъв по-дълъг период, освен да загубим инвеститора. Благодаря ви!

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения и допълнения по предложения Дневен ред? няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **постоянната комисия по Общинска собственост, земеделие и гори** да отпадне т.5 от дневния ред, а именно:

- *„Допълване на Списъка на обектите, обявени за приватизация, и откриване на процедура за приватизация на ресторант „Ракета“, находящ се в УПИ I, кв. 81 по ПУП на гр. Павликени“*, моля да гласува.
  ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 12. „Против” – 7 и „Въздържали се” –2.
  Приема се!
  В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **д-р Венцислав Георгиев** да се добави още една точки в дневния ред, а именно:

- *Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени*, моля да гласува.
  ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 18. „Против” – няма и „Въздържали се” – 3.
  Приема се!
  В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **инж. Анастасия Вачева** да се добавят още три точки към дневния ред, а именно:

- *Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.*
- *Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите*
- *Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели Лишева, живуща в гр. Павликени, ул. „Петър Тончев“ № 24.,* моля да гласува.
  ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
  Приема се!
  В залата присъстват 21 общински съветника.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Гласуваме целия дневен ред с приетите допълнения и изменения!
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” - няма.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Община Павликени за 2024 г.
Докладва: Кмет на община
2. Одобряване на Проект за частични изменение на ОУПО-Общ Устройствен План на Община- План Застрояване /ПЗ/ за обособяване на обект „Приемо-предавателна станция №VTR 0351.A000 Дъскот“ находящ се в ПИ № 24685.191.10 по КККР на с. Дъскот, община Павликени, област Велико Търново Възложител „A1 Тауърс България“ ЕООД с ЕИК 206379370, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кукуш “ № 1.
Докладва: Кмет на община
3. Допускане изработването на Проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план (ПУП-ПП) - за трасе на подземен провод - ОКЛ (оптична кабелна линия) - отклонение от електронна съобщителна мрежа на територията на град Павликени, с възложител „Дискавъри 2000“ ООД, ЕИК 126529385, със седалище и адрес на управление град Ловеч, ул. „Свобода“, сграда НТС, стая № 407.
Докладва: Кмет на община
4. Продажба на земя – частна общинска собственост, представляваща УПИ IX-676 в кв. 100 по ПУП на с. Караисен, на собственика на законно построената върху имота сграда.
Докладва: Кмет на община
5. Промяна в състава на Общинска експертна комисия за спорта в Община Павликени.
Докладва: Кмет на община
6. Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени.
Докладва: Председател на ОбС
7. Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.
Докладва: Кмет на община
8. Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите.
Докладва: Кмет на община
9. Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели Лишева, живуща в гр. Павликени, ул. „Петър Тончев“ № 24.
Докладва: Кмет на община
10. Питания.

<u>ПО ПЪРВА ТОЧКА:</u>

<u>Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Община Павликени за 2024 г.</u>

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Цанко Цонев председател на постоянната комисия по Икономическа политика, бюджет и финанси: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов	**X**		
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов	**X**		
7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Енчев Енчев	**X**		
10.	Димитър Рашков Златков	**X**		
11.	Иваничка Миткова Боянова			**X**
12.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
13.	Милка Дончева Христова	**X**		
14.	Нели Иванова Славчева-Харитонова	**X**		
15.	Никола Кирилов Личев	**X**		
16.	Николай Петков Христов	**X**		
17.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
18.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
19.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
20.	Петър Иванов Петров	**X**		
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – 1.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 362

Относно: Изпълнение на бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Общински съвет Павликени на основание чл. 21, ал.1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 140, от Закона за публичните финанси

Р Е Ш И:

1. Приема отчета на бюджета на Община Павликени за 2024 г. по пълна бюджетна класификация, както следва:

1.1. Приходи:

ПРИХОДИ ОТЧЕТ БЮДЖЕТ 2024 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДА	§§	план	отчет	%
1	2	3	4	5
I. Имуществени данъци и неданъчни приходи		**7 687 258**	**6 694 929**	**87,09**
Имуществени данъци		2 477 000	2 301 728	92,92
Неданъчни приходи		5 210 258	4 393 201	84,32
II. Взаимоотношения с централния бюджет		**29 669 529**	**29 644 078**	**99,91**
Обща субсидия за делегирани от държавата дейности	31-11	24 319 794	24 319 794	100,00
Обща изравнителна субсидия	31-12	2 051 400	2 051 400	100,00
Целева субсидия за капиталови разходи	31-13	1 751 300	1 724 058	98,44
Получени от общини целеви трансфери от ЦБ	31-18	1 203 692	1 203 692	100,00
Възстановени трансфери за ЦБ	31-20	-87 066	-85 275	97,94
Получени целеви трансфери от ЦБ	31-28	430 409	430 409	100,00
III. Трансфери		**3 630 464**	**3 493 515**	**96,23**
Трансфери от МОН за образованието	61-01	4 507	4 507	100,00
Получени трансфери за избори	61-01	5 725	5 725	100,00
Получени трансфери от МТСП - проекти АЛП и ПЗД	61-01	3 551 652	3 551 652	100,00
Получени трансфери от АПИ за зимно поддържане	61-01	83 760	83 760	100,00
Получени трансфери от ММС за ремонт на ДГ - Върбовка	61-01	163 364	163 364	100,00
Получен трансфер от ДФЗ	61-01	20 592	425 127	2064,53
Получени трансфери от МК за ИМ - Павликени	61-01	38 104	38 104	100,00
Получени трансфери от МТСП - за "Красива България"	61-01	85 206	85 206	100,00
Получени трансфери от МРРБ за ВиК водопровод Павликени	61-01	399 185	399 185	100,00
Възстановени от РИОСВ Плевен	61-01	53 163	65 177	122,60
Възстановени трансфери на МРРБ за доп. водоснабд. Върбовка	61-01	0	-4 291	#DIV/0!
Трансфери за РСУО -Община Никопол изграждане II клетка	61-02	-640 384	-615 314	96,09
Трансфери за РСУО на Община Никопол - отчисления	61-02	-69 000	-72 518	105,10
От МТСП по програми за заетост	61-05	102 131	102 131	100,00

Трансфери между бюджет и ССЕС	62-01	0	1 560 395	#DIV/0!
Предоставени трансфери между бюджетни и ССЕС	62-02	-192 893	-2 324 047	1204,84
Трансфери за/от ПУДООС	64-01	25 352	25 352	100,00
IV. Временни безлихвени заеми		**493 596**	**-303 558**	**-61,50**
Временен безлихвен заем между бюджетни и ССЕС	76-00	493 596	-303 558	-61,50
V. Операции с финансови активи и пасиви		**6 901 674**	**7 499 580**	**108,66**
Получени краткосрочни заеми от други лица в страната	83-71	0	278 208	#DIV/0!
Събрани средства и извършени плащания от/за ССЕС	88-03	-645 336	-113 573	17,60
Предоставени средства по възмездна финансова помощ	72-01	0	-86 450	#DIV/0!
Възстановени суми по възмездна финансова помощ	72-02	320 096	187 978	58,73
Чужди средства от други лица	93-10	0	8 303	#DIV/0!
Друго финансиране	93-39	0	-1 800	#DIV/0!
Преходен остатък от 2024 г. лева	95-01	7 018 122	7 018 122	100,00
Преходен остатък от 2024 г. (левова равностойност на валута)	95-02	208 792	208 792	100,00
Общо:		***48 382 521***	***47 028 544***	97,20

1.2. Разходи:

1.2.1. Разходи по основни функции за 2024 г.

ФУНКЦИИ	**2024 г. по начин на финансиране**				%
	държавни дейности	дофинанси-ране	местни дейности	ОБЩО	
01 - ОБЩИ ДЪРЖАВНИ СЛУЖБИ	2 623 147	898 045	1 262 609	**4 783 801**	10,86
02 - ОТБРАНА И СИГУРНОСТ	408 010			**408 010**	0,93
03- ОБРАЗОВАНИЕ	16 806 892	214 660	175 500	**17 197 052**	39,02
04 - ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	1 130 097	0	45 000	**1 175 097**	2,67
05 - СОЦИАЛНИ ГРИЖИ	8 003 030	4 820	753 718	**8 761 568**	19,88
06 - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ			7 318 865	**7 318 865**	16,61
07 - КУЛТУРА	1 414 883	1 200	1 506 254	**2 922 337**	6,63
08 - ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ			1 499 963	**1 499 963**	3,40
09 - Р-ДИ НЕКЛАСИФ. В ДР. ФУНКЦИИ			245	**245**	0,00
ОБЩО РАЗХОДИ	**30 386 059**	**1 118 725**	**12 562 154**	**44 066 938**	100,00

1.2.2.Разходи по основни параграфи на бюджетния класификатор:

НАИМЕНОВАНИЕ	§	§	**Разходи за 2024 г. по начин на финансиране**			
			държавни дейности	дофинансиране	местни дейности	ОБЩО
Заплати за персонал	**01**	**00**	**15 552 566**	**696 725**	**2 460 839**	**18 710 130**
Др. възнаграждения и плащания	**02**	**00**	**4 833 932**	**77 584**	**472 348**	**5 383 864**
Зад. осигурителни вноски от работодател	**05**	**00**	**4 141 022**	**128 556**	**540 254**	**4 809 832**
Издръжка	**10**	**00**	**4 063 320**		**4 890 321**	**8 953 641**
Платени данъци, такси и адм. санкции	**19**	**00**	**-279**		**-223 034**	**-223 313**
Стипендии	**40**	**00**	**82 630**			**82 630**
Обезщетения и помощи	**42**	**00**	**414 037**		**3 400**	**417 437**
Субсидии за нефинансови предприятия	**43**	**00**			**4 368**	**4 368**
Субсидии на организации с нестопанска цел	**45**	**00**	**779 470**	**1 200**	**280 000**	**1 060 670**

Разходи за членски внос	**46**	**00**	**240**		**17 086**	**17 326**
Разходи за лихви по заеми	**22**	**00**			**245**	**245**
Основен ремонт на ДМА	**51**	**00**	**80 749**		**1 474 826**	**1 555 575**
Придобиване на ДМА	**52**	**00**	**438 372**	**214 660**	**2 596 501**	**3 249 533**
Капиталови трансфери за МБАЛ	**55**	**00**			**45 000**	**45 000**
ОБЩО РАЗХОДИ			**30 386 059**	**1 118 725**	**12 562 154**	**44 066 938**

2. Одобрява плана и отчета по поименния списък на обектите за капиталово строителство, основен ремонт и придобиване на дълготрайни материални активи за 2024 г. съгласно приложение № 1.

3. Приема Отчет за Приходите и разходите по сметките за средства от Европейския съюз за 2024 г., съгласно приложение № 2.

4. Приема Информация за състоянието на общинския дълг през 2024 г., съгласно приложение № 3.

ПО ВТОРА ТОЧКА:

Одобряване на Проект за частични изменение на ОУПО-Общ Устройствен План на Община- План Застрояване /ПЗ/ за обособяване на обект „Приемо-предавателна станция №VTR 0351.A000 Дъскот“ находящ се в ПИ № 24685.191.10 по КККР на с. Дъскот, община Павликени, област Велико Търново Възложител „А1 Тауърс България“ ЕООД с ЕИК 206379370, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кукуш “ № 1.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-жа Ирена Иванова председател на постоянната комисия по Териториално-селищно устройство, благоустрояване, комунални дейности, транспорт и екология: Обявление за обществена информация №УТС 01-01-1945/10.03.2025 г. на община Павликени; Акт 12.05.2025г на община Павликени за непостъпили възражения; Решение №35 от протокол №2/10.04.2025 г. на ОЕСУТ на територията на община Павликени;

Комисията с 3 /три/ гласа „ЗА“ приема така направеното предложение.

Г-н Петко Петков председател на постоянната комисия по Общинска собственост, земеделие и гори: След проведеното обсъждане, комисията с 5 гласа „ЗА“ приема предложението на вносителя.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 363

ОТНОСНО: Одобряване на Проект за изменение на ОУПО Павликени за част от ПИ № 24685.191.10 по КККР на с. Дъскот, община Павликени, област Велико Търново, с Възложител „А1 Тауърс България“ ЕООД, ЕИК 206379370, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кукуш “ № 1.

На основание чл. 21 ал. 1 т. 11 от ЗМСМА и чл.127, ал.6 от ЗУТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПАВЛИКЕНИ
Р Е Ш И:

Одобрява Проект за изменение на ОУПО Павликени ПИ № 24685.191.10 по КККР на с. Дъскот, община Павликени, област Велико Търново, с Възложител „А1 Тауърс България“ ЕООД, 206379370, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кукуш “ № 1.

ПО ТРЕТА ТОЧКА:

Допускане изработването на Проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план (ПУП-ПП) - за трасе на подземен провод - ОКЛ (оптична кабелна линия) - отклонение от електронна съобщителна мрежа на територията на град Павликени, с възложител „Дискавъри 2000“ ООД, ЕИК 126529385, със седалище и адрес на управление град Ловеч, ул. „Свобода“, сграда НТС, стая № 407.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-жа Ирена Иванова председател на постоянната комисия по Териториално-селищно устройство, благоустрояване, комунални дейности, транспорт и екология: Наличие на Планово задание за изработване на ПУП-ПП на трасе оптичен кабел, със задача ефективно използване на терена и добра функционална обвързаност с изградената урбанизирана територия/транспортна мрежа, улици, ВиК и ел. мрежа/.
Протокол от АПИ с дата 26.03.2025 г. за предварителен оглед на място.
Комисията с 3 /три/ гласа „ЗА“ приема така направеното предложение.

Г-н Петко Петков председател на постоянната комисия по Общинска собственост, земеделие и гори: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 364

Относно: Допускане изработването на Проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план (ПУП-ПП) - за трасе на подземен провод - ОКЛ (оптична кабелна линия) - отклонение от електронна съобщителна мрежа на територията на град Павликени, с възложител „Дискавъри 2000“ ООД, ЕИК 126529385, със седалище и адрес на управление град Ловеч, ул. „Свобода“, сграда НТС, стая № 407.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1, чл. , чл. 134, ал. 2 от ЗУТ, Становище № УТС-02-10-3781/15.04.2025 год. на главния архитект на общината, Решение № 34 от Протокол № 2/10.04.2025 на ОЕСУТ при Община Павликени

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПАВЛИКЕНИ

РЕШИ:

1. Допуска изработването на Проект за Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП-ПП) – за трасе на подземен провод – ОКЛ (оптична кабелна

линия) – отклонение от електронна съобщителна мрежа на територията на град Павликени с възложител „Дискавъри 2000“ ООД, ЕИК 126529385, със седалище и адрес на управление град Ловеч, ул. „Свобода“, сграда НТС, стая № 407

2. Одобрява техническо задание за проектиране на за Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП-ПП) – за трасе на подземен провод – ОКЛ (оптична кабелна линия) – отклонение от електронна съобщителна мрежа на територията на град Павликени с възложител „Дискавъри 2000“ ООД, ЕИК 126529385, със седалище и адрес на управление град Ловеч, ул. „Свобода“, сграда НТС, стая № 407

ПО ЧЕТВЪРТА ТОЧКА:

Продажба на земя – частна общинска собственост, представляваща УПИ IX-676 в кв. 100 по ПУП на с. Караисен, на собственика на законно построената върху имота сграда.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Петко Петков председател на постоянната комисия по Общинска собственост, земеделие и гори: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов	**X**		
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов	**X**		

7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Енчев Енчев	**X**		
10.	Димитър Рашков Златков			**X**
11.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
12.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
13.	Милка Дончева Христова	**X**		
14.	Нели Иванова Славчева-Харитонова	**X**		
15.	Никола Кирилов Личев	**X**		
16.	Николай Петков Христов	**X**		
17.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
18.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
19.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
20.	Петър Иванов Петров	**X**		
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – 1.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 365

ОТНОСНО: Продажба на земя – частна общинска собственост, представляваща УПИ IX-676 в кв. 100 по ПУП на с. Караисен, на собственика на законно построената върху имота сграда.

Общински съвет – Павликени, чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2, чл. 52, ал. 5, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 1 и чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 40 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като взе предвид мотивите на вносителя,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ Урегулиран поземлен имот IX-676, с площ от 978 кв.м., находящ се в квартал 100 по ПУП на с. Караисен, община Павликени; при граници и съседи: от север – УПИ VIII, от изток – улица, от юг – УПИ X-677 и УПИ XI-677 и от запад – УПИ XII-678, актуван с АОС № 7889/29.01.2025 г., вписан в регистрите на Служба по вписванията на 30.01.2025 г., вх. рег. № 219, акт № 91, том I, да бъде продаден на Мария Николова Тодорова, ЕГН 6102211579, с постоянен адрес: гр.

Радомир, ул. кв. „Автогара“, бл. 6, ет. 1, ап. 3, в качеството ѝ на собственик на законно построената върху имота сграда, на цена от 8 444,72 (осем хиляди четиристотин четиридесет и четири лева и седемдесет и две стотинки) лв. с вкл. ДДС, представляваща пазарната оценка на имота, изготвена от лицензиран оценител на недвижими имоти.

2. Всички действително направени разходи по процедурата, данъци и такси по сделката, включително ДДС, се дължат от купувача.

3. Цената да се заплати еднократно по банков път преди сключване на договора за продажба.

4. Определя 30% от постъпленията от продажбата да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на населеното място с. Караисен, община Павликени.

5. Възлага на кмета на Община Павликени да извърши всички необходими действия по процедурата и да сключи договор за покупко-продажба.

ПО ПЕТА ТОЧКА:

Промяна в състава на Общинска експертна комисия за спорта в Община Павликени.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Димитър Трифонов председател на постоянна комисия по Административно-правни въпроси, обществен ред и законност: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Г-н Николай Димитров председател на постоянната комисия за Младежта, спорта и туризма: Комисията с 3 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		

2.	Анатоли Пенчев Ангелов	**X**		
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов			**X**
7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Енчев Енчев	**X**		
10.	Димитър Рашков Златков	**X**		
11.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
12.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
13.	Милка Дончева Христова	**X**		
14.	Нели Иванова Славчева-Харитонова	**X**		
15.	Никола Кирилов Личев	**X**		
16.	Николай Петков Христов	**X**		
17.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
18.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
19.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
20.	Петър Иванов Петров	**X**		
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – 1.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 366

ОТНОСНО: Промяна в състава на Общинска експертна комисия за спорта в Община Павликени,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1от ЗМСМА във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредба за условията и реда за финансово подпомагане от бюджета на Община Павликени на дейността на спортните клубове и ползване на спортните обекти и съоръжения, собственост на Община Павликени, приета с Решение № 193 от 27.08.2020 год., изменена с Решение № 355 по протокол № 28 от 27.05.2021 год.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ РЕШИ:

Общински съвет – Павликени дава съгласие за промяна в състава на комисията приета с Решение № 71 по протокол № 5 от 25.01.2024 год., по чл. 4, ал. 1 от Наредба за условията и реда за финансово подпомагане от бюджета на Община Павликени на дейността на спортните клубове и ползване на спортните обекти и съоръжения, собственост на Община Павликени, приета с Решение № 193 от 27.08.2020 год., изменена с Решение № 355 по протокол № 28 от 27.05.2021 год. за мандат 2023-2027 год. както следва:

Било:

4. Светлана Христова Енева – заместник-председател на ПК по МСТ при Общински съвет – Павликени;

Става:

4. Нели Иванова Славчева - Харитонова – заместник-председател на ПК по МСТ при Общински съвет – Павликени.

ПО ШЕСТА ТОЧКА:

Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Цанко Цонев – общински съветник: Уважаеми господин председател, уважаема госпожо заместник-кмет правя предложение за допълване и изменение на проекта за решение първоначалният внесен от Председателя на Общински съвет:

1. Съставът на Комисията по точка II. да бъде увеличен с двама членове, както следва: инж. Албена Петрова зам.-кмет и Никола Личев - общински съветник.

2. В проекта на договора да се допълни чл. 5 като се създаде нова точка:

„т. 10 Да се внесе парична гаранция в размер на 3-месечното му брутно възнаграждение, която дава за своето управление. Гаранция се внася преди сключване на договора.“

3. Да се измени чл.6, т.4 от проекта на договора по следния начин:

„т. 4 Има право да работи по служебно или трудово правоотношение като преподавател във висше училище и/или като лекар по дентална медицина в лечебното заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения. Дейността по изречение първо може да се извършва и в случай, че не се възпрепятства изпълнението на основните му задължения като учител.“

Г-н Цанко Цонев председател на постоянната комисия по Икономическа политика, бюджет и финанси: Комисията предлага за резервни членове на комисията за подготовка, организиране и провеждане на конкурса да бъдат избрани: Петър Петров, Огнян Георгиев и Иваничка Боянова. Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема предложението.

Комисията предлага от проекта на договор да отпадне чл.7, т.4 и т.5 съответно да стане т.4. Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема предложението.

инж. Анастасия Вачева – *Заместник-кмет на Община Павликени:* Относно: Изменение и допълнение на внесено от Председателя на Общински съвет - Павликени Предложение с рег. № 338/20.05.2025 г. за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени

С вх. № 338/20.05.2025 г. е внесено от Председателя на Общински съвет - Павликени Предложение за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени.
С настоящото предлагам изменение и допълнение на проекта за решение и на проекта на договор за възлагане управлението на дружеството, както следва:

1. Съставът на комисията по т. II да бъде увеличен с двама членове, както следва:

- Инж. Албена Петрова - заместник-кмет;
- Представител на Регионална здравна инспекция - Велико Търново.

Мотиви за предложението:

Считам, че е задължително в състава на комисията да вземе участие заместник - кметът, в чийто ресор са разпределени дейностите по здравеопазване и социални дейности. В практиката досега винаги съответният заместник-кмет на общината е бил част от състава на комисията при провеждане на конкурси за избор на управител.
Предложението ми за включване в състава на комисията представител на Регионална здравна инспекция - Велико Търново е обусловено от факта, че в комисията следва да вземе участие лице, което да я подпомогне експертно, включително при разглеждането, преценката за съответствие и оценяването на предложените от кандидатите Бизнес задача и Програма за управление на лечебното заведение.
Съгласно чл. 52 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, комисията за провеждане на конкурса се състои от пет до седем члена. В състава на комисията се включват общински съветник/ци и служител/и от общинска администрация.

Така записан текстът се тълкува в насока, че съставът на комисията следва да е със сравнително равен брой членове от общински съветници и служители от общинска администрация, такава е и практиката досега, като, с оглед нечетния брой членове на комисията, общинските съветници са били по-голям брой от общинската администрация. В предложения от Вас петчленен състав на комисията четири членове са общински съветници и само един член е служител на общинската администрация,

което е неприемливо с оглед и последното изречение от проекта за решение, съгласно което общинския съвет възлага на кмета да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса. Необходимата организация включва множество технически дейности, изработване на образци на документи.

С предложеното от мен допълнение на състава на комисията се цели повишаване на числеността на служителите в администрацията в комисията, пряко ангажирани със съответните дейности и от друга - включването на представител на Регионалната здравна инспекция - Велико Търново, който със своята експертност ще подпомогне комисията за вземане на правилни решения.

2. По отношение на проекта на договор за възлагане на управлението на лечебното заведение правя следните предложения за изменение допълнение:

2.1. Текстът на чл. 6, т. 4, в частта му относно въвеждането на забрана за управителя да работи по трудово правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения е незаконосъобразен.

Това е така, защото съгласно чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия за управителите на лечебни заведения е допустимо да работят като преподаватели във виеше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

2.2. В договора следва да бъде включено задължение за управителя да внесе парична гаранция за своето управление в размер не по-малък от тримесечното му брутно възнаграждение.

Мотиви: това задължение е предвидено в чл. 54, ал. 1, т. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл. 38, ал. 3, т. 5 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност.

Г-жа Милка Христова председател на постоянната комисия по Здравеопазване и социални дейности: Разискванията се отнасяха до организацията на конкурса, предложените членове на комисията, включването на допълнителни клаузи в предложения образец на договор за управление и в тази връзка членовете на комисията взеха следното решение:

Комисията с 4 гласа „ЗА” и един глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” приема предложението на вносителя и предлага в състава на предложената комисията да се включат още инж. Албена Петрова – зам.-кмет на Община Павликени и г-жа Катя Димитрова – началник отдел „Хуманитарни дейности”. Също така предлага в работата на комисията по избора да се ползва консултант от НЗОК или РЗИ с цел по-голяма компетентност.

Г-н Димитър Трифонов председател на постоянна комисия по Административно-правни въпроси, обществен ред и законност: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Комисията не прие допълнителното предложение от Кмета на Общината за разглеждане относно: Изменение и допълнение на внесено от Председателя на Общински съвет - Павликени Предложение с рег. № 338/20.05.2025 г. за провеждане

на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД, гр. Павликени, поради късното внасяне и невъзможност за запознаване с нормативната уредба.

- Комисията с 2 гласа „Против“ и 3 гласа „Въздържали се“ не приема предложението за разглеждане.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Уважаеми колеги преминаваме към гласуване на предложенията по реда на тяхното постъпване.

Който е съгласен с предложението на ***инж. Цанко Цонев 1. Съставът на Комисията по точка II. да бъде увеличен с двама членове, както следва: инж. Албена Петрова зам.-кмет и Никола Личев - общински съветник.***

2. В проекта на договора да се допълни чл.5 като се създаде нова точка:
„т. 10 Да се внесе парична гаранция в размер на 3 - месечното му брутно възнаграждение, която дава за своето управление. Гаранция се внася преди сключване на договора.“

3. Да се измени чл.6, т.4 от проекта на договора по следния начин:
„т. 4 Има право да работи по служебно или трудово правоотношение като преподавател във висше училище и/или като лекар по дентална медицина в лечебното заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения. Дейността по изречение първо може да се извършва и в случай, че не се възпрепятства изпълнението на основните му задължения като учител.“, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 12 „Против” – няма и „Въздържали се” – 8.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на ***ПК по Икономическа политика, бюджет и финанси „От проекта на договор да отпадне чл.7, т.4 и т.5 съответно да стане т.4“,*** моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 19 „Против” – няма и „Въздържали се” – 2.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на ***ПК по Икономическа политика, бюджет и финанси „за резервни членове на комисията за подготовка, организиране и провеждане на конкурса да бъдат избрани: Петър Петров, Огнян Георгиев и Иваничка Боянова“,*** моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 19 „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Направените предложения от инж. Анастасия Вачева по същество две от тях бяха съвсем идентични с тези, които направи и господин Цонев и те се приеха. Третото така или иначе съставът на комисията вече се разшири и прие. Така, че продължаваме нататък. Предложението направено от постоянната комисия по Здравеопазване и социални дейности също касае състава на комисията, това вече го приехме. Предложението в работата на комисията по избора да се ползва консултант от националната здравноосигурителна каса или РЗИ с цел по-голяма компетентност, госпожо Христова, аз мисля, че е от прерогативите и от компетенцията на комисията, която ще проведе избора. Ако настоявате може да ги разделим и да го гласуваме отделно, тъй като състава на комисията така или иначе се прие.

Г-жа Милка Христова – *Председател на ПК по ЗСД:* Комисията по начало предложи да има такъв представител дали ще е от НЗК или РЗИ.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Аз мисля, че комисията може да си го привлече, като външен консултант без да го гласуваме.

Г-жа Милка Христова – *Председател на ПК по ЗСД:* Да.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Добре, продължаваме напред.

Който е съгласен с проекта за решение и приетите допълнения и изменения, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 18 „Против” – няма и „Въздържали се” – 2.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 367

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 21, ал 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 37, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност,

Р Е Ш И:

I.Общински съвет – Павликени открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени“ ЕООД („МБАЛ – Павликени“ ЕООД), гр. Павликени, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, ул. „Васил Петлешков“ №2.

1. Предмет на конкурса: Избор на управител на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени за срок от 3 (три) години.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

2.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.3. Да имат най-малко 5 (пет) години професионален опит;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.10. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

2.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

Съгласно чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

- заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;
- са народни представители, общински съветници или кметове.

3. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

3.1. Заявление за участие в конкурса по утвърден в конкурсната документация образец, съдържащо три имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса.

3.2. Към заявлението се прилагат:

3.2.1. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

3.2.2. Заверени копия на: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.2.3. Документи за допълнителна квалификация и правоспособност-заверени копия;

3.2.4. Заверени копия от документи, установяващи продължителността на професионалния опит;

3.2.5. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на учет;

3.2.6. Автобиография;

3.2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, че кандидатите могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Заявлението и необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часът на приемането му.

3.3. Срок за подаване на документите: Документите се подават в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в един централен и/или местен вестник, както и на официалната интернет страница на общината.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или негов пълномощник.

3.4. Място за подаване на документите: гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4, Община Павликени, Център за административно обслужване.

4. Бизнес-задачи и Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление:

Бизнес задача на търговското дружество за целия срок на договора за управление: Увеличаване обема и обхвата на медицински дейности, съобразно профила на лечебното заведение със стремеж за увеличаване на приходите; Подобряване качеството на обслужване на пациентите, Обновяване на съществуващата и закупуване на съвременна медицинска апаратура и увеличаване на достъпа на пациентите до ползването ѝ; Постоянна квалификация на персонала с цел подобряване качеството на предлаганите медицински услуги;

Програмата за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени се подава в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му. Срокът за представяне на програмата за управление не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението за допускане до конкурс.

5. Критерии за оценка на програмите за управление на кандидатите:

5.1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;

5.2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;

5.3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;

5.4. логическа структура на бизнес програмата.

Обявата за конкурса, съдържаща изискванията по раздел I, да се публикува в един местен вестник, на интернет страницата на общината, на общодостъпно място в общината, както и в предприятието, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определянето на неговата дата.

6. Тема – предмет на интервю с кандидатите: Място и роля на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, гр. Павликени в предоставянето на здравни услуги в региона,

повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие“.

II. Назначава комисия за подготовка, организиране и провеждане на конкурса, както следва:

Председател: Цанко Иванчев Цонев – председател на ПК по „Икономическа политика, бюджет и финанси“ на Общински съвет – Павликени;

Членове: 1. Милка Дончева Христова – председател на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ на Общински съвет – Павликени;

2. Петко Вячеславов Петков – председател на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ на Общински съвет – Павликени;

3. Димитър Георгиев Трифонов – председател на ПК по „Административно-правни въпроси, обществен ред и законност“ на Общински съвет - Павликени;

4. Владимир Лечев – старши юрисконсулт в отдел ПОЧРОП.

5. инж. Албена Петрова – зам.-кмет на Община Павликени

6. Никола Кирилов Личев – общински съветник

Резервни членове:

1. Петър Иванов Петров – Общински съветник при ОбС-Павликени,
2. Огнян Петров Георгиев – Общински съветник при ОбС-Павликени,
3. Иваничка Миткова Боянова – Общински съветник при ОбС-Павликени,
4. Бистра Тодорова Иванова – началник на отдел ОССД

1. Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател.
2. Комисията за провеждане на конкурса:

2.1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;

2.3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

2.4. Предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

5. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

6. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

III. Правила за провеждане на конкурса и работа на комисията.

Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия и правилника за неговото прилагане, и на Закона за лечебните заведения.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП – проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;
- мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,
2. отчета за приходите и разходите,
3. доклада на експерт-счетоводителя,
4. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година.

Когато няма подадени заявление за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или един местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – Представяне от кандидатите на програма за управлението на лечебното заведение в тригодишен период.

На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

1 степен на реална приложимост на бизнес програмата;

2 съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
3 съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
4 логическа структура на бизнес програмата.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4,50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

ТРЕТИ ЕТАП – Интервю с кандидатите.

Комисията провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се преценят неговите компетенции и качества въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметична оценка от оценките на бизнес програмата и проведеното интервю.

Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4,50, Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4,50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

Общинския съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление.

В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението.

Всички документи, свързан с провеждането на конкурса се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях – в архива на предприятието, в което е конкурсната длъжност.

IV. Утвърждава Договор за управление на „МБАЛ – Павликени“ ЕООД, неразделна част от настоящото решение. Образци на документи за участие се изготвят от комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

V. Възлага на кмета на Община Павликени в 5-дневен срок от влизане в сила на настоящето решение да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса.

ПО СЕДМА ТОЧКА:

Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Андрей Илиев председател на постоянната комисия по Регионална политика, международно сътрудничество, евроинтеграция, интеграция на малцинствата и етническите въпроси: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения, мнения и допълнения по така направеното предложение?-няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 19 „Против” – няма и „Въздържали се” – 2.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 368

Относно: Приемане на План за действие на община Павликени за периода 2025-2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021 - 2030 г.

Общински съвет – Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода

2021 - 2030 г. и в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030),

РЕШИ:

1. Приема Плана за действие на община Павликени за периода 2025 - 2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030 г.

Приложение: 1. План за действие на община Павликени за периода 2025 - 2027 г. в изпълнение на Стратегията на област Велико Търново за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г.

ПО ОСМА ТОЧКА:
Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Цанко Цонев председател на постоянната комисия по Икономическа политика, бюджет и финанси: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения, мнения и допълнения по така направеното предложение?-няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов	**X**		
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		

5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов	**X**		
7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Енчев Енчев	**X**		
10.	Димитър Рашков Златков	**X**		
11.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
12.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
13.	Милка Дончева Христова	**X**		
14.	Нели Иванова Славчева-Харитонова	**X**		
15.	Никола Кирилов Личев	**X**		
16.	Николай Петков Христов	**X**		
17.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
18.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
19.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
20.	Петър Иванов Петров	**X**		
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 369

ОТНОСНО: Разпределение на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г., съгласно Писмо № ФО-14/19.05.2025 г. на Министерство на финансите.

Общински съвет - Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., ПМС № 28 от 2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени,

РЕШИ:

1. Целевата субсидия, неусвоена през 2024 г., предоставена на Община Павликени съгласно писмо на Министерството на финансите № ФО-14/19.05.2025 г.

в размер на 27 242 лв. се разпределя по § 52-06 „Инфраструктурни обекти“, функция 06 „Благоустрояване“, за завършване на преходните обекти както следва:

- „Изграждане на паркинги и благоустрояване в кв. 126 в гр. Павликени“ – 17 040 лв.
- „Реконструкция и модернизация на част от "Младежки парк", УПИ I, кв. 38 по ПУП на гр. Павликени - Етап II „Изграждане на ново, съвременно парково осветление“; Етап III „Зелено строителство“; Етап IV „Площадка за игра на деца от 0 до 3 г. възраст“; Етап V „Площадка за разхождане на кучета“ – 10 202 лв.

2. Задължава кмета на общината със заповед да отрази промените в поименния списък на обектите за капиталово строителство, основен ремонт и придобиване на дълготрайни активи в Община Павликени през 2025 г., по съответната дейност, параграф и подпараграф в бюджета на общината.

ПО ДЕВЕТА ТОЧКА:
Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели Лишева, живуща в гр. Павликени, ул. „Петър Тончев“ № 24.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Цанко Цонев председател на постоянната комисия по Икономическа политика, бюджет и финанси: Комисията с 5 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения, мнения и допълнения по така направеното предложение?-няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 21 „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 21 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – 1.
Приема се!
В залата присъстват 21 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 370

Относно: Отпускане на еднократна финансова помощ на Нели Вачева Лишева, живуща в гр. Павликени, ул. „Петър Тончев“ № 24

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и раздел I, т. 2 и раздел II, т. 7 от Правилата за реда и начина на отпускане на еднократна помощ, във връзка с Решение № 276 от 20.03.2009 г., Протокол № 30 – Помощи по Решение на Общинския съвет за случаи извън предвидените в Закона за социално подпомагане и във връзка с постъпило заявление с вх. № ХД-02-09-3338/16.05.2025 г. от Нели Вачева Лишева, гр. Павликени, ул. „Петър Тончев” № 24 за отпускане на еднократна финансова помощ за покриване на пътните разходи до гр. Лидице, Чехия на дъщеря ѝ - Надежда Дамянова, ученичка в IX^{A} клас при СУ „Емилиян Станев“ гр. Велико Търново, отличена с медал за графична творба от 53-ти Международен конкурс за изящни изкуства, гр. Лидице, Чехия,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ РЕШИ:

1. Дава съгласие за отпускане на еднократна финансова помощ от 500,00 /петстотин/ лева на Нели Вачева Лишева за подпомагане разходите за пътуване до гр. Лидице, Чехия на дъщеря ѝ Надежда Дамянова, отличена в Международен конкурс за изящни изкуства.
2. Сумата да се изплати от бюджета на Община Павликени за 2025 година чрез банков превод по посочената банкова сметка на заявителя.

ПО ДЕСЕТА ТОЧКА:
Питания. – НЯМА.

Поради изчерпване на Дневния ред заседанието беше закрито.

Настоящият протокол се състави в 3 еднообразни екземпляра, по един за Общински съвет – Павликени, Областен управител гр. Велико Търново и Районна прокуратура – гр. Павликени.

Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ:
Председател на Общински съвет - Павликени

ПРОТОКОЛЧИК:
Изабела Минчева
Ст. експерт „Обслужване на ОС и УА“