ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по ИПБФ
В. Георгиев

РД-01-01-5742/21.08.2024 г.

Република България
Общински съвет
№ 468
21.08 2024
гр. Павликени

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

ОТНОСНО: Допълване списъка на служителите, имащи право на транспортни разходи по точка 10 – 10.2. от Решение № 74 по Протокол № 6 от 12.02.2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 74 по Протокол № 6 от 12.02.2024 г., т. 10-10.2. от решението, Общински съвет Павликени е утвърдил списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи съгласно чл. 38 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г.

В т. 10-10.2. от решението, по Приложение № 7, са утвърдени пътуващите от Дейност 122 „Общинска администрация", Дейност 437 – „Здравни кабинети", дейност 878 „Общински приюти за безстопанствени животни", дейност 738 „Музеи" и дейност 746 „Зоопаркове", и е определено ползване на 100 % от стойността на направените разходи за транспорт.

Постъпи докладна записка от кмета на кметство с. Върбовка, заведена в деловодството на общината с вх. № БМП-09-5681/19.08.2024 г., с молба в поименния списък на служителите, имащи право на пътни разходи да се включи новоназначен служител.

Необходимо е списъкът да се допълни с имената на една служителка, назначена на длъжност „специалист административно обслужване" в кметството, която ежедневно пътува от гр. Павликени до с. Върбовка.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г., чл. 38 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени, предлагам Общински съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Допълва Приложение № 7 към т. 10-10.2. от Решение № 74 по Протокол № 6 от 12.02.2024 г., както следва:

С П И С Ъ К

на служителите от „Общинска администрация", „Здравни кабинети", „Приюти за безстопанствени животни", „Зоопарк" и „Музеи", имащи право на транспортни разходи през 2024 г.

№	длъжност	име, презиме, фамилия	посока
	специалист административно обслужване	Наталия Томова	гр. Павликени – с. Върбовка

2. Общински съвет – Павликени дава съгласие транспортните разходи да се изплащат считано от 01.09.2024 г.

3. Общински съвет – Павликени задължава кмета на общината да уведоми лицето, включено в Приложение № 7 за взетото решение.

Приложение – Проект за решение.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал: Славена Грозева
началник отдел ПОЧРОП

Изготвил: Гинка Николова
Директор дирекция БМПОС

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ

РЕШЕНИЕ № .....

ОТНОСНО: Допълване списъка на служителите, имащи право на транспортни разходи по точка 10 – 10.2. от Решение № 74 по Протокол № 6 от 12.02.2024 г.

Общински съвет Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г., чл. 38 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени,

Р Е Ш И:

1. Допълва Приложение № 7 към т. 10–10.2. от Решение № 74 по Протокол № 6 от 12.02.2024 г., както следва:

С П И С Ъ К

на служителите от „Общинска администрация“, „Здравни кабинети“, „Приюти за безстопанствени животни“, „Зоопарк“ и „Музеи“, имащи право на транспортни разходи през 2024 г.

№	длъжност	име, презиме, фамилия	посока
	специалист административно обслужване	Наталия Томова	гр. Павликени – с. Върбовка

2. Общински съвет – Павликени дава съгласие транспортните разходи да се изплащат считано от 01.09.2024 г.

3. Общински съвет – Павликени задължава кмета на общината да уведоми лицето, включено в Приложение № 7 за взетото решение.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал: Славена Грозева
началник отдел ПОЧРОП

Изготвил: Гинка Николова
Директор дирекция БМПОС

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 472
23.08.2024
гр. Павликени

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, обш. Павликени, бул. „Руски №4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-5789/23.08.2024

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по ИПБФ
В. Георгиев

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Осигуряване на финансов ресурс за подготвителни дейности за кандидатстване на община Павликени с проектно предложение „Изграждане и оборудване на обекти за предоставяне на социални услуги Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 30 потребители и Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства в УПИ II-627, кв. 73 по ПУП на с. Михалци, община Павликени“ по Компонент „Социално включване“, Програма за Модернизиране на дългосрочната грижа, Процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции BG-RRP-11.018 „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Министерство на труда и социалната политика обяви прием на проектни предложения по Компонент „Социално включване“, Програма за Модернизиране на дългосрочната грижа, Процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции BG-RRP-11.018 „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания“.

Срок за кандидатстване 31.10.2024 г.

По процедурата ще се финансира изграждането на нови социални услуги във връзка със закриването на домовете за лица с увреждания, съгласно направеното предварително картиране и приетата Националната карта на социалните услуги.

За Община Павликени са определени да се изградят следните социални услуги:

Услуга (вид)	Максимална стойност (единична) с включен ДДС	Брой услуги	Общ максимален размер на средствата в лв. с включен ДДС
Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 15 потребители	1 315 340,00	2	2 630 680,00
Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства	1 258 000,00	1	1 258 000,00

Имотът, в който ще са ситуирани социалните услуги - УПИ II-627 - за социални дейности, кв. 73 по ПУП на с. Михалци, е предварително съгласуван с Агенцията за качеството на социалните услуги, което е императивно изискване на Програмата.

За услугите Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 15 потребители е задължително ново строителство.

За услугата Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства се предвижда реконструкция на съществуващата сграда на бившия Дом за деца с умствена изостаналост.

Съгласно Условията за кандидатстване са допустими разходи за СМР, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, организация и управление на проекта, както и за услуги, в т. ч. за подготвителни дейности, предхождащи и задължителни за издаване на разрешение за строеж: обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, обследване за установяване на техническите характеристики на сгради, технически паспорт, разходи, свързани със заснемания, технически и работни проекти, разходи за оценка на съответствието на проектите, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ.

За подготовка на проектното предложение трябва да бъдат възложени и финансирани:

1. Обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат за енергийните характеристики на съществуващата сграда - бивш Дом за деца с умствена изостаналост, с. Михалци;
2. Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на сградата за бивш Дом за деца с умствена изостаналост, с. Михалци;
3. Инвестиционно проектиране за обектите на интервенция, вкл. дворно пространство;
4. Оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ.

Приблизителната стойност на подготвителните дейности е до 150 000 лв., които са допустим възстановим разход и след подписване на договор с МТСП за финансиране на инвестицията, ще бъдат възстановени на общината.

С Решение № 821 от Протокол № 66 от 31.08.2023 г. Общински съвет увеличи дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“ с 1 414 988 лв. Средствата са предназначени за обследване, проучване, проектиране и рехабилитация на вътрешните водопроводни мрежи и довеждащи водопроводи на населените места на територията на общината. На този етап средствата са налични и не е възникнала необходимост за разходването им.

Разходите, свързани с предварителните дейности за подготовка на проектно предложение „Изграждане и оборудване на обекти за предоставяне на социални услуги Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 30 потребители и Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства в УПИ II-627, кв. 73 по ПУП на с. Михалци, община Павликени“, в размер до 150 000 лв., могат да се обезпечат със средствата от дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“. След подписване на договор за финансиране на инвестицията с МТСП тези средства ще се възстановят в пълен размер на източника, от който са изразходени.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 124, ал. 1. от Закона за публичните финанси и чл. 37, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Павликени, предлагам Общински съвет – Павликени да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за изразходване на средства в размер до 150 000 лв. от дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“, за разплащане на разходи, свързани с извършване на подготвителни дейности (енергийно и техническо обследване, изготвяне на технически/работен проект и оценка на съответствието на проекта) за изготвяне на проектно предложение „Изграждане и оборудване на обекти за предоставяне на социални услуги Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 30 потребители и Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства в УПИ II-627, кв. 73 по ПУП на с. Михалци, община Павликени“

2. Средствата да се прехвърлят от дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“ по съответната дейност и параграфи на ЕБК, по които ще се отчита проекта.

3. Задължава кмета на общината, след получаване на плащане от финансиращия орган, да възстанови изразходените средства за подготвителните дейности по дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“.

Приложения: Проект на решение

Вносител:

инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Анастасия Вачева, Заместник-кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Славена Грозева, Началник отдел ПОЧРОП, той и гл. юрисконсулт

Изготвил:
Гинка Николова, Директор дирекция БМПОС

Проект !

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ

РЕШЕНИЕ № .....

ОТНОСНО: Осигуряване на финансов ресурс за подготвителни дейности за кандидатстване на община Павликени с проектно предложение „Изграждане и оборудване на обекти за предоставяне на социални услуги Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 30 потребители и Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства в УПИ II-627, кв. 73 по ПУП на с. Михалци, община Павликени“ по Компонент „Социално включване“, Програма за Модернизиране на дългосрочната грижа, Процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции BG-RRP-11.018 „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания“.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 124, ал. 1. от Закона за публичните финанси и чл. 37, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Павликени, Общински съвет – Павликени

РЕШИ:

1. Дава съгласие за изразходване на средства в размер до 150 000 лв. от дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“, за разплащане на разходи, свързани с извършване на подготвителни дейности (енергийно и техническо обследване, изготвяне на технически/работен проект и оценка на съответствието на проекта) за изготвяне на проектно предложение „Изграждане и оборудване на обекти за предоставяне на социални услуги Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 30 потребители и Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства в УПИ II-627, кв. 73 по ПУП на с. Михалци, община Павликени“
2. Средствата да се прехвърлят от дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“ по съответната дейност и параграфи на ЕБК, по които ще се отчита проекта.
3. Задължава кмета на общината, след получаване на плащане от финансиращия орган, да възстанови изразходените средства за подготвителните дейности по дейност 603 „Водоснабдяване и канализация“, §§ 10-20 „Външни услуги“.

Вносител:

инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Анастасия Вачева, Заместник-кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Славена Грозева, Началник отдел ПОЧРОП, той и гл. юрисконсулт

Изготвил:
Гинка Николова, Директор дирекция БМПОС

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

ДО ПК по АПВОРЗ
В. Георгиев

Република България
Общински съвет
№ 477
28.08 2024
гр. Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от
Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Относно: Откриване на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд - Павликени, по реда на Закона за съдебната власт; създаване на комисия за провеждане на процедурата за определяне на съдебни заседатели; приемане на правила за провеждането на процедурата по реда на Закона за съдебната власт.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 08.01.2025 г. и на основание чл. 69 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) изтича мандатът на съдебните заседатели, определени за Районен съд - Павликени. При Общински съвет - Павликени с вх. № 469/21.08.2024 г. е постъпило писмо от Административния ръководител и председател на Окръжен съд, гр. Велико Търново – Теодорина Димитрова, с което на основание чл. 68, ал. 4 и ал. 5 и чл. 68а от ЗСВ следва в срок три месеца преди изтичането на мандата на настоящите съдебни заседатели, Общински съвет - Павликени да предложи на Окръжен съд, гр. Велико Търново единадесет кандидати за съдебни заседатели за Районен съд - Павликени. Общото събрание на съдиите на Окръжен съд, гр. Велико Търново в изпълнение на задължението си по чл. 67а от ЗСВ и чл. 7 от Наредба № 7 от 28 септември 2017 г. за съдебните заседатели, е определило за Община Павликени да бъдат предложени 11 броя кандидати за съдебни заседатели за Районен съд - Павликени. Общински съвет - Павликени следва да избере и предложи за Районен съд – Павликени 11 броя кандидати за съдебни заседатели, най-малко 10 на сто от които, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

На основание чл. 68, ал. 1 от ЗСВ в срок пет месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели общинските съвети, които се намират в съдебния район на съответния съд, обявяват в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страниците на съответните общини и общински съвети, а при липса на такива - по друг подходящ начин, откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и правилата за нейното провеждане. В същия срок общинските съвети избират комисии, които извършват проверка на документите на кандидатите за съдебни заседатели, и изготвят доклад.

Предвид изложеното, следва да бъде прието решение от Общински съвет - Павликени, с което: да бъде открита процедура по избор на съдебни заседатели за Районен съд - Павликени; да бъде определена комисия в състав от трима членове, която да проведе избора за съдебни заседатели при приети от Общински съвет - Павликени правила за провеждане на процедурата за избор на съдебни заседатели, както и да бъде определен краен срок за приемане на заявления и документи на кандидатите за съдебни заседатели.

Във връзка с горното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 68, ал. 1 от Закона за съдебната власт предлагам да бъдат приети следните решения:

1. Открива процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени;
2. Определя комисия по провеждането на избора за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени, в състав от трима членове: Председател: д-р Венцислав Георгиев – Председател на Общински съвет - Павликени и членове:

Димитър Трифонов – общински съветник и председател на ПК за „АПВОРЗ“ при Общински съвет – Павликени и Милка Христова – общински съветник.

3. Приема „Правила за провеждане на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени и утвърждава образци на документи към тях.

4. Комисията да извърши проверка на подадените заявления и документи от кандидатите за съдебни заседатели и да изготви доклад за своята работа, който да се публикува на интернет страницата на Община Павликени;

5. Определя краен срок за подаване на заявления и документи за участие в процедурата по избора за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени до 13.09.2024 г. включително.

6. Обявление за откриване на процедурата за определяне на съдебни заседатели за Районен съд - Павликени.; „Правила за провеждане на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд - Павликени и образците на документи да бъдат качени на интернет страницата на Община Павликени.

7. На основание чл. 68а, ал. 4 от ЗСВ Общински съвет - Павликени в срок до 30.09.2024 г. да приеме решение, с което да предложи на Окръжен съд, гр. Велико Търново избраните единадесет кандидати за съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени.

Приложение:

1. Писмо вх. № 469/21.08.2024 г. на Теодорина Димитрова – Председател на ВТОС;
2. Проект на „Правила за провеждане на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени“;
3. Проект на решение.

Вносител,
Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ
Председател на ОбС - Павликени

Проект !

Р Е Ш Е Н И Е:

Относно: Откриване на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени по реда на Закона за съдебната власт; създаване на комисия за провеждане на процедурата за определяне на съдебни заседатели; приемане на правила за провеждането на процедурата по реда на Закона за съдебната власт.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 68, ал. 1 от Закона за съдебната власт и Писмо вх. № 469/21.08.2024 г. на Председателя на Окръжен съд, гр. Велико Търново – Теодорина Димитрова, Общински съвет – Павликени, мандат 2023-2027 година при ОбС - Павликени

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ РЕШИ:

1. Открива процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени;
2. Определя комисия по провеждането на избора за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени в състав от трима членове:

Председател: д-р Венцислав Георгиев – председател на ОбС - Павликени

и членове: Димитър Трифонов – общински съветник и председател на ПК за „АПВОРЗ“ при ОбС – Павликени и Милка Христова – общински съветник.

3. Приема „Правила за провеждане на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени“ и утвърждава образци на документи към тях.
4. Комисията да извърши проверка на подадените заявления и документи от кандидатите за съдебни заседатели и да изготви доклад за своята работа, който да се публикува на интернет страницата на Община Павликени.
5. Определя краен срок за подаване на заявления и документи за участие в процедурата по избора за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени до 13.09.2024 г. вкл.
6. Обявление за откриване на процедурата за определяне на съдебни заседатели за Районен съд – Павликени; „Правила за провеждане на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени“ и образците на документи да бъдат качени на интернет страницата на Община Павликени.
7. На основание чл. 68а, ал. 4 от ЗСВ Общински съвет, гр. Павликени в срок до 30.09.2024 година да приеме решение, с което да предложи на Окръжен съд, гр. Велико Търново избраните единадесет кандидати за съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени.

Вносител,
Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ
Председател на ОбС - Павликени

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Изх. № 2104

Дата: 26.04.2024 г.

② ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, общ. Павликени, бул. „Руски" №4
Регистрационен индекс и дата
РД-02-16-2973/26.04.2024г.

Република България
Общински съвет
№ 469
21.08 2024 г.
гр. Павликени

ДО
Г-Н ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ
ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

Относно: Откриване на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд – Павликени.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕОРГИЕВ,

Мандатът на съдебни заседатели в Районен съд – Павликени изтича на 08.01.2025 г.

Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Велико Търново, проведено на 24.04.2024 г., като се съобрази с изискванията на чл. 67а, ал. 1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл. 7 на Наредба № 7 от 28 септември 2017 г. за съдебните заседатели (обн. ДВ бр. 81 от 10.10.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 78 от 30.09.2022 г.), определи за Община Павликени са определени 11 кандидати за съдебни заседатели за Районен съд – Павликени. От тях най-малко 10 на сто от лицата, които са предложени, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

Общинският съвет, в срок от 5 месеца преди изтичане на мандата, обявява в един местен ежедневник, в електронните медии и на Интернет страницата си, откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели за Районен съд – Павликени и правилата за нейното провеждане. В същия срок Общинския съвет избира комисия, която извършва проверка на документите на кандидатите за съдебни заседатели, и изготвя доклад.

Кандидатите за съдебни заседатели трябва да отговарят на изискванията на чл. 67 от ЗСВ, да бъдат дееспособни български граждани, които отговарят на следните условия:

1. да са на възраст от 21 до 68 години;
2. да имат настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на Районен съд – Павликени;
3. да имат завършено най-малко средно образование;
4. да не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психически заболявания;
6. да не са съдебни заседатели в друг съд;

7. да не са общински съветници от съдебния район на Районен съд – Павликени;

8. да не участват в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

9. да не работят в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район на Районен съд – Павликени;

10. да не е избиран за съдебен заседател повече от два последователни мандата към Районен съд – Павликени.

Кандидатите за съдебни заседатели, подават в общинския съвет следните документи:

- заявление по образец – Приложение 1
- подробна автобиография, подписана от кандидата;
- нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
- данни за контакт на две лица, към които общинския съвет да се обръща за препоръки, по образец – Приложение 5;
- мотивационно писмо;
- писмено съгласие, по образец – Приложение 4;
- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 ЗСВ, по образец – Приложение 2
- документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.
- декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ, по образец - Приложение 3.
- свидетелство за съдимост, което Комисията получава по служебен път и с което установява обстоятелствата по чл. 67, ал. 1, т. 4 - за това, че лицето не осъждано за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията. Свидетелството за съдимост е задължителна част от документите на кандидата.

Процедурата по избора на кандидатите за съдебни заседатели, следва да бъде проведена, съгласно чл. 68 и чл. 68а от ЗСВ.

Общинският съвет в срок три месеца преди изтичането на мандата на настоящите съдебни заседатели, изпраща на Окръжен съд – Велико Търново решението си с определените кандидати за съдебни заседатели, които предлагат да бъдат избрани от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Велико Търново, ведно с документите им – в оригинал.

Приложение: 1. Приложение 1
2. Приложение 2
3. Приложение 3
4. Приложение 4
5. Приложение 5

С уважение,

Teodorina Mihaylova Dimitrova

Digitally signed by Teodorina Dimitrova
Date: 2024.04.26 10:16:03 +03'00'

ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА

Административен ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново

5000 Велико Търново, ул. "Васил Левски" 16
тел.: 062/615 889; факс: 062/615 887, 062/603 079

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА РАЙОНЕН СЪД - ПАВЛИКЕНИ

С настоящите правила се определя реда и начина за провеждане на процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени.

I. Комисия по провеждане на процедурата по определяне на съдебни заседатели

1. Комисията е определена в числен и поименен състав с нарочно решение на Общински съвет - Павликени в съответствие с чл. 68, ал. 1 от ЗСВ. Последната се състои от зрима членове, един от които председател и другите двама - редовни членове - всички общински съветници при Общински съвет - Павликени.

2. Комисията следва да заседава в пълен състав и при спазване разпоредбите на ЗСВ като за своята работа съставя протоколи.

3. След изтичане на крайния срок за подаване на заявления и документи на кандидатите за съдебни заседатели, комисията следва да извърши проверка на документите на всички кандидати за съдебни заседатели и да изготви списък на допуснатите до участие в изслушването кандидати.

4. Списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки и документи по чл. 68, ал. 3, т. 9 от ЗСВ се публикуват на интернет страницата на общинския съвет най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл. 68а от ЗСВ. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

5. Комисията изслушва всеки от допуснатите кандидати в публично заседание, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси.

6. Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на обществено полезна дейност, могат да представят на общинския съвет становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставяни. Анонимни становища *и* сигнали не се разглеждат.

7. Когато изслушването е проведено от комисия, тя съставя доклад за протичането му, който се предоставя на общинския съвет в 7-дневен срок преди гласуването и се публикува на страницата на общинския съвет в интернет заедно с протокола от изслушването.

II. Изисквания към кандидатите за определяне на съдебни заседатели

1. Броят на съдебните заседатели за Районен съд - Павликени, се определя от Общото събрание на съдиите в Окръжен съд Велико Търново на основание чл. 67а от ЗСВ.

2. Общинският съвет в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определя кандидатите за съдебни заседатели, които предлага за избиране от общото събрание на Окръжен съд - Велико Търново в срок до 30.09.2024 г.

3. Кандидатите за съдебни заседатели трябва да отговарят на изискванията на чл. 67. ал. 1 и ал. 3 от ЗСВ. както следва:

3.1. За съдебен заседател може да бъде избран български гражданин, който:

1.да е на възраст от 21 до 68 години;

2. да има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на Районен съд - Павликени;

3. да има завършено най-малко средно образование;

4. да не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;

5. да не страда от психически заболявания.

3.2. Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

1. е съдебен заседател в друг съд;

2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;

3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район на Районен съд - Павликени.

4, Кандидатите следва да отговарят и на изискването по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ, а именно *„Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд. "*

5. Всеки кандидат за съдебен заседател следва да подаде заявление за кандидатстване за съдебен заседател - по образец Приложение № 1 заедно с необходимите документи съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗСВ в запечатан плик с надпис: **„За участие в процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд, гр. Павликени" с** посочване трите имена и адрес на заявителя, който да бъде входиран в деловодството при Общински съвет, гр. Павликени, бул. „Руски" № 4 всеки работен ден от 8:30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17:30 часа в срок до 13.09.2024 г. включително.

6. Допуснатите кандидати за участие в процедурата следва да се явяват лично за изслушване пред комисията по провеждане на избора като следва да отговарят на зададените им от членовете на комисията въпроси.

7. На основание чл. 68а, ал. 4 от ЗСВ Общинският съвет в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определя

кандидатите за съдебни заседатели, които предлага за избиране от общото събрание на Окръжния съд гр. Велико Търново.

8. На основание чл. 68в, т. 1 от ЗСВ Общинският съвет в срок три месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели изпраща списъка на кандидатите за съдебни заседатели за Районен съд Павликени, заедно с копие от решенията си и документите по чл. 68, ал. 3 от ЗСВ до председателя на Окръжен съд, гр. Велико Търново.

Ш.Образци на документи за участие в процедурата за определяне на съдебни заседатели за Районен съд - Павликени

10. Неразделна част от настоящите правила са и следните образци на документи, които следва да бъдат публикувани на интернет страницата на Община Павликени заедно с обявлението за откриване на процедурата за определяне на съдебни заседатели за Районен съд - Павликени.

1. Заявление за участие в процедура по подбор на съдебни заседатели - Приложение №1;

2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ - Приложение №2,

3. Декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ - Приложение№3;

4. Писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ - Приложение № 4;

5. Данни за лицата по чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ - Приложение № 5.

Настоящите правила за приети с Решение №.....от..... г. на Общински съвет - Павликени.

Приложение №1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – .....

КАНДИДАТ ЗА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ В
РАЙОНЕН СЪД - .....

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес	
4. Адрес за кореспонденция	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ [1]	
7. Степен на завършено образование	
8. Серия и номер на диплома (*напр. А-10, 001122*) или регистрационен номер на документ (*напр. 3256-54*)	
[1] Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007 г., съответно висше образование след 1 януари 2012 г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителят да представя съответните документи.	
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ	

ОБРАЗОВАНИЕ [2]
9. Степен на признато в България образование
10. Номер, дата и издател на документа за признаване
ДАННИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ [3]
11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

[2] Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителят да представя съответните документи.

[3] Поле 11 се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписано в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителят не попълва информацията в полета 7 - 10 и не представя документ за завършено образование.

На основание чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

Моля, поставете "Х" в квадратчето с наименованието на документа, който прилагате.

☐ Автобиография;

☐ Копие от диплома за завършено образование;

☐ Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психично заболяване;

☐ Друго

.....

....

(дата) *(подпис на заявителя)*

Приложение №2

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – .....

ДЕКЛАРАЦИЯ
/за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ/

от.....
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН ....., настоящ адрес: .....

.....

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател в Районен съд – ..... за мандат 202. – 202. г. липсват обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ, а именно:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район на Районен съд – .....;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който съм кандидат за съдебен заседател.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

С уважение,

Подпис: _____

Име и фамилия:_____

Приложение №3

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ……..

ДЕКЛАРАЦИЯ
/по чл.69, ал.2 от ЗСВ/

от.....
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН ....., адрес: .....

.....

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател в Районен съд –…….. за мандат 202. – 202. г. не съм избиран/а/ за повече от два последователни мандата към Окръжен съд – ……...

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

С уважение,

Подпис: _____

Име и фамилия:_____

Приложение №4

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ
/ по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ /

Долуподписаният/а

……ЕГН:……
/ име, презиме, фамилия /

Настоящ адрес: ……

Заявявам своето изрично съгласие да участвам в подбора за съдебен заседател за Районен съд – ……. с мандат 202. г. – 202.г.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура.

С уважение,

Дата:……

Подпис: ……..

Име и Фамилия:……

Приложение №5

ДАННИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. .....

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: .....

Телефон за контакти: .....

2. .....

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: .....

Телефон за контакти: .....

Подпис: