**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ**

# ПРОТОКОЛ

№ 3/ 05.02.2024 год.

Днес,05.02.2024 год., от 16:00 часа Постоянната комисия по „Образование, наука, култура и духовни ценности“ проведе своето заседание, в което взеха участие 3 от нейните членове: г-жа Анка Атанасова- председател на ПК по ОНКДЦ, г-жа Десислава Паунчева- заместник председател и г-н Александър Александров. Г-н Николай Христов и г-жа Иваничка Боянова отсъстваха по уважителни причини.

От страна на общинска администрация участие в работата на комисията взеха: г-н инж. Емануил Манолов, г-жа Гинка Николова- Директор на дирекция и г-жа Катя Димитрова – Началник отдел ХД.

Заседанието протече при следния:

## ДНЕВЕН РЕД

1. Обсъждане на Проект за бюджет на Община Павликени за 2024 година.

Докладва: Представителите на общинска администрация

Членовете на комисията

2. Разни.

Така предложеният дневен ред бе приет от членовете на ПК по ОНКДЦ и работата продължи по точките.

**Комисията разгледа точка 1. от дневния ред:** По традиция думата беше дадена на представителите на общинска администрация, които разясниха как е процедирано при изготвянето на така предложения бюджет.

Беше обърнато внимание на бюджета на отделни събития от предложения Културен календар. Дискутирахме и заложените средства за Функция „Образование“ и Функция „Култура“.

С 3 гласа „ ЗА“ комисията дава положително становище по предложения Проект за бюджет на Община Павликени за 2024 год.

**По точка 2. от дневния ред:** Бяха направени множество питания по актуални въпроси, касаещи образованието и културата. Представителите на общинска администрация отговориха подробно на всички питания.

Поради изчерпване на дневния ред, заседанието беше закрито.

05.02.2024 год. Председател на ПК по ОНКДЦ:..
гр. Павликени /Анка Атанасова/

# ПРОТОКОЛ

На 06.01.2024 год. /вторник/ от 15:00 часа се проведе заседание на Постоянната комисия по „Териториално-селищно устройство, благоустрояване, комунални дейности, транспорт и екология".

На заседанието присъстваха:
Ирена Генчева Иванова- председател на ПК,
инж. Цанко Иванчев Цонев – член
Димитър Рашков Златков - член.
Петко Вячеславов Петков - член
Петър Иванов Петров – зам.председател

От страна на общинска администрация присъстваха:
Инж.Емануил Манолов- кмет на Община Павликени
г-жа Гинка Николова – директор дирекция БМПОС
г-жа Ренета Илиева – гл.специалист „Строителство"

Заседанието протече при следния:

## Дневен ред:

**Точка единствена от така предложения дневен ред:** Приема бюджет на Община Павликени за 2024г. в размер на 40 433 493лв.
В предложението е разписано:
Т.1 Бюджет на община Павликени по пълна бюджетна класификация за 2024г.
т.1.1 приходна част в размер на 40 433 493лв
т.1.2 разходна част в размер на 40 433 493лв
т.1.3 инвестиционна програма в размер на 8 224 651лв
т.1.4 разпределение на капиталови разходи финансирани от приходи по §40-00 постъпления от продажби на общински нефинансови активи

Т.2 Определя се максималният размер на общинският дълг и общинските гаранции в края на бюджетната 2024г. да не надвишават 1 380 000лв
Т.3 Определя максималният размер на новите задължения за разходи които могат да бъдат натрупани през 2024г. в размер на 15%, съгласно чл.94, ал.3, т.1 от Закона за публичните финанси- не повече от 4 700 000лв.
Т.4 Определя максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024г. в размер на 50%, съгласно чл.94, ал.3, т.2 от Закона за публичните финанси- не повече от 15 000 000лв
Т.5 Утвърждава разчет на целеви разходи, помощи за погребения в размер на 4 000лв, помощи с решение на ОбС за случаи извън предвидените в Закона за социално подпомагане – 10 000лв
Т.6 Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейският съюз и други международни програми
Т.7 Определя лимити за разходи:
7.1 средства за социално-битово и културно обслужване в размер до 3% от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения

7.2.1 представителни разходи на кмета на общината, на кметовете на кметства и на кметският наместник

7.2.2 представителни разходи на председателя на ОбС Павликени

7.3 разход за режийни разноски за ученическо столово хранене в размер на 139 500лв

7.4 средства за тържества и чествания в размер на 165 050лв по утвърден от ОбС „културен календар"

7.5 средства за спортни мероприятия и чествания в размер на 26 700лв по утвърден от ОбС „спортен календар"

Т.8 Разходи за заплати, без звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегиран бюджет

Т.9 Утвърждава численост на персонала за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация" в размер на 73 щатни бройки

Т.10 Утвърждава списъци на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи съгласно чл.38 от ПМС №13 от 29.01.2024г.

Т.11 Утвърждава субсидии, финансирани с общински приходи

11.1за дофинансиране на организации с нестопанска цел, НЧ"Ради Фичев"с.Вишовград -1200лв

11.2 за организации с нестопанска цел – спортни клубове, в размер на 285 000лв

Т.17 Определя второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл.11, ал.10 от Закона за публичните финанси

Т.12 Задължава кмета на общината да разпредели и утвърди одобрените средства по общинския бюджет по пълна бюджетна класификация и по тримесечие

Т.13 Оправомощава кмета да извършва компенсирани промени в частта от делегирани от държавата дейности, в частта от местни дейности, в разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи, да актуализира бюджета с размера на постъпилите и разходни средства от дарения и спонсорство, в съответствие с волята на дарителите

Т.14 Възлага на кмета на общината да определи бюджетите на второстепенните разпоредители, да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, да организира разпределението на бюджета по тримесечие, да информира ОбС в случай на отклонение на средният темп на нарастване на разходите за местни дейности и предложи конкретни дейности, да информира по чл.125 ал4 от ЗПФ ОбС за направените промени по плана през съответното тримесечие, да разработи детайлен разчет за сметките за средства от Европейският съюз

Т.15 Упълномощава кмета на общината да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинският бюджет и от сметките на средства от ЕС за плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни и национални програми

Т.16 упълномощава кмета да ползва временно свободни средства за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и др.плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности и на местните дейности. Да разработва и възлага общински програми и проекти за кандидатстване пред европейски структурни и инвестиционни фондове, да кандидатства за средства от централният бюджет. При неизпълнение ан приходната част по бюджета на общината , което може да доведе до влошаване на финансовият стабилитет, да намалява определените трансфери на второстепенните разпоредители с бюджет за местни дейности и дофинансиране на държавните дейности, под утвърдените от първостепенният разпоредител

Т.17 определя второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл.11 ал.10 от ЗПФ

Т.18 Задължава кмета на общината да:

18.1 ограничава или спира финансиране при нарушение на бюджетната или финансова дисциплина и при неспазване определените в закона приоритети съгласно чл.130 от ЗПФ

18.2 да предприема действия за събиране на просрочени вземания

Т.19 Утвърждава разпределението на преходният остатък от 2023г. в размер на 7 226 914лв по функции и дейности

Т.20 Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет, финансира плащанията като спазва определените му приоритети

Т.22 утвърждава показателите по чл45, ал.1т.2 от закона за публичните финанси за кметствата, с изключение на тези които са второстепенни разпоредители

**Комисията с 5 /пет / гласа „ЗА“ приема направеното предложение**

Председател на ПК по ТСУБКДТЕ:.....

/Ирена Генчева/

# ПРОТОКОЛ

На 06.02.2024 год. от 16:30 часа се проведе заседание на Постоянната комисия за Регионална политика, евроинтеграция, интеграция на малцинствата и етническите въпроси.

На заседанието присъстваха: Андрей Илиев - Председател на ПК, Анка Атанасова – член, Анатоли Ангелов – член и Александър Александров - член. Отсъства по уважителни причини: Румяна Панайотова – зам.-председател.

От страна на общинска администрация присъстваха: инж. Анастасия Вачева – Заместник-кмет и г-жа Гинка Николова - Директор на дирекция „Бюджет, местни приходи и общинска собственост“.

Заседанието протече при следния:

**Дневен ред:**

**Комисията разгледа точка 1 от дневния ред:** Приемане на бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Членовете на комисията разгледаха „Бюджета на Община Павликени за 2024 г.“ и с 4 гласа „ЗА“ приемат предложението на вносителя.

Председател на ПК по РПЕИИМЕВ: .....
/Андрей Илиев/

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ**

**ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА „МЛАДЕЖТА, СПОРТА И ТУРИЗМА“**

# П Р О Т О К О Л

№ 3 / 07.02.2024 г.

Днес 07.02.2024г. от 15:00 часа, се проведе заседание на ПК за „Младежта, спорта и туризма“.

На заседанието присъстваха трима от постоянните членове на комисията, като двама от тях отсъстваха по уважителни причини.

От страна на общинска администрация присъстваха: г-жа Катя Димитрова - Началник отдел „Хуманитарни дейности“ при Община Павликени и г-жа Гинка Николова – Директор на дирекция бюджет, местни приходи и общинска собственост.

На заседанието на комисията се разгледа единственото постъпило предложение относно: Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.

След приключване на дискусията предложението бе подложено на гласуване и с 3 /три/ гласа ЗА, членовете на постоянната комисия за „Младежта, спорта и туризма“, приеха така направеното предложение.

Други предложения и въпроси по време на заседанието не са разглеждани и поради изчерпване на дневния ред, заседанието бе закрито.

07 февруари 2024 г. Председател на ПК за „МСТ“ : .....

гр. Павликени /Николай Димитров/

**ПРОТОКОЛ**
**от заседание на ПК по Общинска собственост, земеделие и гори**

На 07.02.2024 г. от 16:30 ч. се проведе извънредно заседание на ПК по Общинска собственост, земеделие и гори.

В работата на Комисията участваха Петко Вячеславов Петков – председател, Огнян Петров Георгиев - член, Георги Дамянов Серафимов – член и Цанко Иванчев Цонев - член. Иваничка Боянова отсъства по уважителни причини. От страна на общинска администрация участие взе Бистра Иванова – началник отдел „Общинска собственост и стопански дейности" и Гинка Николова – директор дирекция БМПОС.

**1.** Комисията по ОбСЗГ разгледа единствената **точка** от предложения дневен ред – Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Слаед проведените обсъждания по темата, относно приходната и разходна част заложени в бюджета, по отношение на имуществото на Общината:

**- С четири гласа „ЗА",** постоянната комисия по ОбСЗГ приема предложението на вносителя.

Председател на ПК по ОСЗГ:.....
/Петко Петков/

# П Р О Т О К О Л

На 08.02.2024 год. /четвъртък/ от 13:30 часа се проведе заседание на Постоянната комисия за Икономическа политика, бюджет и финанси.

На заседанието присъстваха:

инж. Емануил Манолов – кмет на Община Павликени той и вносител на предложението

инж. Цанко Цонев - Председател на ПК

Милка Христова - зам. - председател

Петко Петков - член

Петър Петров - член.

Отсъства по уважителни причини Иваничка Боянова.

От страна на общинска администрация присъстваха:

г-жа Анастасия Вачева – заместник кмет

г-жа Гинка Николова – Директор на дирекция „Бюджет, местни приходи и общинска собственост".

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.

г-жа Гинка Николова, даде разяснения по поставените въпроси.

На основание указанията относно съставянето и изпълнението на бюджетите на общините, беше направено уточнение, че капиталовите разходи за обекти по приложение №3 към. Чл. 107, ал. 13 от ЗДБРБ за 2024. С източник на финансиране трансфер от държавния бюджет, не се предвиждат първоначално в бюджета на общината.

Г-н Манолов, изброи обектите, които ще бъдат предложени за финансиране по програмата.

Също така отчете промени по проекта за бюджет, направени след общественото обсъждане и преди внасянето им за разглеждане от Общински съвет.

Направени бяха две предложения за промени по проекта за бюджет. По предложение на г-жа Гинка Николова, комисията с 4 гласа за прие да предложи на Общински съвет допълване на Приложение №7, Списък на служителите, които имат право на транспортни разходи през 2024. Основание за съответното искане е постъпило писмо от кмета на село Сломер, който предлага служителката на кметство с. Сломер, Тодорка Цвяткова Иванова да бъде включена в списъка на общинските служители пътуващи до месторабота с маршрут от с. Батак до с. Сломер.

Комисията с 4 гласа за прие да предложи на общински съвет, да направи съответните промени по списъка в приложение №7.

По предложение на Цанко Цонев, изразяващо волята на група съветници, с 4 гласа ЗА комисията прие да предложи на Общински съвет следните промени:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Функция VIII Икономически дейност** | | | |
| 832 Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища | | | |
| §1030 | Текущ ремонт | - 70000 | |
| 898 Други разходи по икономиката | | | |
| §1030 | Текущ ремонт | +7000 | Лесичери |
| §1015 | Материали | +5000 | Лесичери |
| | | | |
| **Функция VI Жилищно строителство, благоустрояване, комунално стопанство и опазване на околната среда.** | | | |
| 606 Изграждане , ремонт и поддръжка на уличната мрежа | | | |
| §1030 | Текущ ремонт | +58000 | |
| Да се отразят по бюджетите на кметства, както следва | | Стамболово | 17000 |
| | | Лесичери | 6000 |
| | | Михалци | 20000 |
| | | Бутово | 5000 |
| | | Недан | 10000 |
| | | | |
| 603 Водоснабдяване и канализация | | | |
| §5100 | Основен ремонт на ДМА | -480000 | |
| §1020 | Разходи за външни услуги | +280000 | |
| 619 Други дейности по жилищното строителство, благоустрояване и регионално развитие | | | |
| §5206 | Изграждане на инфраструктурни обекти | +200000 за обект Реконструкция и модернизация на част от „Младежки парк" УПИ I кв. 38 етапи II, III, IV и V.<br>Да се отрази промяната в приложение №1 Поименен списък на обектите за капиталово строителство ремонт и придобиване на ДМА. | |
| **Функция VIII Икономически дейност** | | | |
| 898 Други разходи по икономиката | | | |
| §0202 | За персонал по извън трудови правоотношения | -5000 | |
| **Функция VII Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело.** | | | |
| 759 Други дейности по културата | | | |
| §0202 | За персонал по извън трудови правоотношения | -5000 | |
| 714 Спортни бази за спорт за всички | | | |
| §1015 | Материали | +10000 | |

**Става**

| Функция VIII Икономически дейност | | | |
|---|---|---|---|
| 832 Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища | | Било | Става |
| §1030 | Текущ ремонт | 70000 | 0 |
| 898 Други разходи по икономиката | | | |
| §1030 | Текущ ремонт | 156428 | 163428 |
| §1015 | Материали | 30000 | 35000 |
| | | | |
| **Функция VI Жилищно строителство, благоустрояване, комунално стопанство и опазване на околната среда.** | | | |
| 606 Изграждане , ремонт и поддръжка на уличната мрежа | | | |
| §1030 | Текущ ремонт | 839000 | 897000 |
| | | | |
| 603 Водоснабдяване и канализация | | | |
| §5100 | Основен ремонт на ДМА | 572168 | 92168 |
| §1020 | Разходи за външни услуги | 1135000 | 1415000 |
| 619 Други дейности по жилищното строителство, благоустрояване и регионално развитие | | | |
| §5206 | Изграждане на инфраструктурни обекти | 831000 | 1031000 |
| **Функция VIII Икономически дейност** | | | |
| 898 Други разходи по икономиката | | | |
| §0202 | За персонал по извън трудови правоотношения | 10000 | 5000 |
| **Функция VII Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело.** | | | |
| 759 Други дейности по културата | | | |
| §0202 | За персонал по извън трудови правоотношения | 10000 | 5000 |
| 714 Спортни бази за спорт за всички | | | |
| §1015 | Материали | 10000 | 20000 |

По искане на г-н Манолов ще прочета имената на съветниците, които предлагат съответните промени.

След приключване на разискванията комисията с 4 гласа ЗА предлага на Общински съвет да приеме Бюджета на Община Павликени за 2024г.

Председател на ПК по ИПБФ:.....

/инж. Цанко Цонев/

# ПРОТОКОЛ

На 08.02.2024 год., от 15:30 часа се проведе редовно заседание на Постоянната комисия по Административно-правни въпроси, обществен ред и законност.

На заседанието присъстваха: Димитър Трифонов - Председател на ПК, Светлана Енева – заместник-председател и Николай Димитров - член. Отсъстваха по уважителни причини Румяна Панайотова и Христо Кавалски.

От страна на общинска администрация участие в работата на комисията взеха участие: г-жа Гинка Николова – Директор на дирекция БМПОС и г-жа Славена Грозева – Началник отдел ПОЧРОП, той и главен юрисконсулт.

1. **Комисията разгледа точка 1 от дневния ред:** Приемане на бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Комисията с 3 гласа „ЗА“ прие предложения бюджет като законосъобразен – спазени са всички законови и нормативни изисквания.

2. **Комисията разгледа допълнително внесеното предложение:** Утвърждаване промяна в структурата на общинска администрация гр. Павликени – делегирана от държавата дейност.

Предложението е законосъобразно, по отношение на изменение на решение № 16 от протокол №3/2019 г. на Общински съвет – Павликени. Изменението се налага във връзка с постановление №13/29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024 г., като второто изискване е да се промени структурата на общинска администрация гр. Павликени, както следва:

1. Да се увеличи щатната численост на кметовете с 6 бр. От 12 да станат 18 бр.
2. Да се намалят с 6 щатни бройки кметските наместници, като остане само една щатна бройка за кметски наместник в с. Паскалевец.

- Комисията с 3 гласа „ЗА“ приема направеното предложение.

08.02.2024 год.
гр. Павликени

Председател на ПК по АПВОРЗ:
/Димитър Трифонов/

# Протокол

На 08.02.2024 год. от 16:30 часа се проведе редовно заседание на постоянната комисия по „Здравеопазване и социални дейности".

На комисията присъстваха четирима от членовете ѝ. Един отсъства по уважителни причини.

От страна на общинска администрация участие в работата на комисията взеха: г-жа Албена Петрова – заместник-кмет на община Павликени и г-жа Гинка Николова – директор на дирекция „Бюджет, местни приходи и общинска собственост".

**Комисията разгледа точка 1 от дневния ред:** Приемане на бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Членовете на комисията с 4 гласа "ЗА" приемат предложението на вносителя.

08.02.2024 год. Зам.-председател на ПК по ЗСД:

/Огнян Георгиев/