До всички ПК

Хр. Кавалски

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 23
13.01.2022 г.
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ОТ ХРИСТО КАВАЛСКИ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Относно: Приемане план за работа на Общински съвет – Павликени за първото шестмесечие на 2022 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 64, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Павликени, мандат 2019-2023 година, предлагам Плана за работата на Общински съвет – Павликени за първото шестмесечие на 2022 година за обсъждане

Приложение:

1. Проект за решение.
2. План за работа на Общински съвет – Павликени за първото шестмесечие на 2022 година, съгласно Предложение с Вх. 528.06/11.01.2022г.

Вносител,
ХРИСТО КАВАЛСКИ
Председател на ОбС - Павликени

Изготвил:
Петя Караляшкова
„Мл. експерт, обслужване на ОС и УА“

Проект!

Р Е Ш Е Н И Е:

Относно: Приемане план за работа на Общински съвет – Павликени за първото шестмесечие на 2022 година.

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 64, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Павликени, мандат 2019-2023 година

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ реши:

1. Приема Плана за работа на Общински съвет – Павликени за първото шестмесечие на 2022 година, съгласно Предложение с Вх. № 528.06/11.01.2022г.

Вносител,
ХРИСТО КАВАЛСКИ
Председател на ОбС - Павликени

Изготвил:
Петя Караляшкова
„Мл. експерт, обслужване на ОС и УА“

2

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

ДО
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ
ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

До всички ПК
Хр. Кавалски

Република България
Общински съвет
№ 22
13.01.2022 г.
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ОТ ХРИСТО КАВАЛСКИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Относно: Приемане на отчет за дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общински съвет – Павликени е депозиран Отчет за дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год. с вх. № 21/13.01.2022 г. от Христо Кавалски – Председател на Общински съвет – гр. Павликени, мандат 2019-2023 год.

На основание чл. 27, ал.6 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника за организация на Общински съвет – Павликени.

Във връзка с горното

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет - Павликени, на основание чл. 21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, да приеме Отчет за дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год. от Христо Кавалски – Председател на Общински съвет – гр. Павликени, мандат 2019-2023 год.

Приложение:

1. Проект за решение.
2. Отчет за дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год. от Христо Кавалски – Председател на Общински съвет – гр. Павликени, мандат 2019-2023 год.

ВНОСИТЕЛ,
ХРИСТО КАВАЛСКИ
Председател на ОбС – Павликени

Изготвил:
Петя Караляшкова
Мл. експерт „Обслужване на ОС и УА“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 21
13.01.2022 г.
гр.Павликени

О Т Ч Е Т
ОТ ХРИСТО КАВАЛСКИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ
МАНДАТ 2019-2023 год.

Относно: Дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год.

Съгласно чл. 27, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, предлагам на Вашето внимание отчета за дейността на Общинския съвет и неговите комисии за периода от 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год.

Като орган на местното самоуправление Общинският съвет приема решения в рамките на своята компетентност, като се спазват изискванията на закона.

Заседанията на Общинския съвет се предават пряко по местния радиовъзел, което позволява на гражданите да бъдат информирани за работата на Общинския съвет.

Актовете на Общинския съвет в 7-дневен срок от приемането им се изпращат на Областния управител и в Районна прокуратура.

През посочения период Общинският съвет е провел **17** заседания, на които са приети **202 решения.**

Във връзка с това са проведени 91 заседания на Постоянните комисии към Общински съвет – Павликени, както следва:

1. ПК по икономическа политика, бюджет и финанси – 13 заседания;
2. ПК по общинска собственост, земеделие и гори – 12 заседания;
3. ПК по здравеопазване и социални дейности – 10 заседания;
4. ПК по образование, култура и духовни ценности –13 заседания;
5. ПК по териториално-селищно устройство, благоустрояване, комунални дейности и транспорт – 13 заседания;
6. ПК по административно – правни въпроси, обществен ред и законност – 10 заседания;
7. ПК по регионална политика, евроинтеграция, интеграция на малцинствата и етническите въпроси – 12 заседания;
8. ПК за младежта, спорта и туризма – 7 заседания;
9. ПК по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – 1 заседания.

Заседанията на комисиите са открити. На тях присъстват представители на общинска администрация от съответния ресор, управители на търговски дружества с общинско участие и директори на общински предприятия, когато са внесени въпроси за обсъждане, касаещи поверените им предприятия, граждани и представители на медиите.

Приетите от Общински съвет – Павликени решения за разглеждания период могат да се класифицират в няколко основни групи:

- Организационни на Общински съвет - Павликени – 10 бр.;
- Организационни на Общинска администрация - Павликени – 4 бр.;
- Бюджет и финанси – 25 бр.;
- Разпореждане с общинска собственост – 40 бр.;
- Отчети на председателя на общинския съвет, кмета на общината, доклади, информации и други отчети – 12 бр.;

- Образование, спорт, младежки дейности, социални помощи и дейности по асистирана репродукция – 23 бр.;
- Кандидатстване по проекти – 18 бр.;
- Социална политика – 17 бр.;
- Наредби, правилници, стратегии и програми – 19 бр.;
- Общински фирми и дружества – 16 бр.;
- Върнати за повторно обсъждане решения от Областен управител – Велико Търново – 3 бр;
- Други – 15 бр.

Във връзка с изпълнение на чл. 30, ал. 4, т.5 от ЗМСМА и чл. 19, ал. 4, т. 5 от Правилника за работа на Общински съвет - Павликени, през отчетния период от заседания на общинския съвет са отсъствали с молби – 29 общински съветника, с представен болничен лист – 8 и отсъствали без уважителна причина – 0.

За проведените 91 заседания на ПК членовете са отсъствали, както следва:

№ по ред	**Постоянна комисия**	**С болничен лист**	**С молба и командировани**	**Отсъствали без уважителна причина**
1.	Постоянна комисия по икономическа политика, бюджет и финанси.	1	6	0
2.	Постоянна комисия по общинска собственост, земеделие и гори.	1	8	0
3.	Постоянна комисия по здравеопазване и социални дейности.	0	1	0
4.	Постоянна комисия по образование, култура и духовни ценности.	1	2	0
5.	Постоянна комисия по Териториално - селищно устройство, благоустрояване, комунални дейности и транспорт.	1	8	0
6.	Постоянна комисия по административно - правни въпроси, обществен ред и законност.	0	3	0
7.	Постоянна комисия по Регионална политика, евроинтеграция, интеграция на малцинствата и етническите въпроси.	2	6	0
8.	Постоянна комисия за Младежта, спорта и туризма.	2	2	0
9.	Постоянна комисия по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	0	0	0
	Общо:	**8**	**36**	**0**

Съгласно дадените му правомощия по чл. 45, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, кметът на общината - инж. Емануил Манолов, през отчетния период не е оспорвал решения на Общински съвет - Павликени пред по висшестоящи органи.

При проверка на законосъобразността на взетите решения на Общински съвет - Павликени за отчетния период, Областният управител на област Велико Търново е оспорил и върнал за повторно разглеждане три решения:

Решение № 349/27.05.2021г., по Протокол № 28- Относно: Приемане на Правилник за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта в община Павликени.

На свое заседание на 21.06.2021г. с Решение № 377 по Протокол № 29 Общински съвет- Павликени приема повторно Решение № 349.

Решение № 416/30.09.2021г., по Протокол № 33- Относно: Изменение на Решение № 228/29.10.2020 г., изменено с Решение № 345/28.04.2021 г. на Общински съвет - Павликени и одобряване на пазарни оценки за учредяване на възмездно вещно право на ползване и строеж върху имоти – общинска собственост, в полза на концесионера „Петрургия“ ЕООД.

На свое заседание на 28.10.2021г. с Решение № 434 по Протокол № 34 Общински съвет- Павликени приема повторно Решение № 416.

Решение № 471/22.12.2021г., по Протокол № 36- Относно: Предоставяне на имотите – полски пътища, включени в заповедите по чл. 37в, ал. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи.

Решението предстои да бъде разгледано повторно на заседание на Общински съвет - Павликени.

По отношение на Глава Единадесета от Правилника за дейността и организацията на Общински съвет - Павликени – Поведение на общинските съветници, не са констатирани нарушения, не са налагани дисциплинарни наказания от председателя на общинския съвет, както и отстранявани общински съветници от заседания на съвета.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, предлагам на общинските съветници проекта за решение.

ВНОСИТЕЛ,
ХРИСТО КАВАЛСКИ
Председател на ОбС – Павликени

Изготвил:
Петя Караляшкова
Мл. експерт „Обслужване на ОС и УА“

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Р Е Ш Е Н И Е:

Относно: Приемане на отчет за дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с чл. 27, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Павликени

Р Е Ш И:

Приема Отчета за дейността на Общински съвет - Павликени и постоянните комисии за периода 01.01.2021 год. - 31.12.2021 год.

ВНОСИТЕЛ,
ХРИСТО КАВАЛСКИ
Председател на ОбС - Павликени

Изготвил:
Петя Караляшкова
Мл. експерт „Обслужване на ОС и УА“

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

До ПК по ОбСЗГ
ПК по ИПБф
Хр Кавалски

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул. "Ръжица"
Регистрационен индекс у-ла
РД-01-01-251/12.1.2022 г.

Република България
Общински съвет
№ 10
13.01.2022 г.
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Отчет на Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Павликени за 2021 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с чл. 66а от Закона за общинската собственост и чл. 10, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, Ви предоставям отчет за изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Павликени през 2021 г.

Предвид на това,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 10, ал. 4 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, да приеме Отчет на Програмата управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Павликени през 2021 г.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Отчет на Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост през 2021 г.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – зам.-кмет

Съгласувал:
Славена Грозева – гл. юрисконсулт

Съгласувал:
Гинка Николова – директор дирекция „БМПОС“

Изготвил:
Бистра Иванова – н-к отдел „ОССД“

Проект!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - П А В Л И К Е Н И

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Отчет на Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Павликени за 2021 г.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 10, ал. 4 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени,

Р Е Ш И:

Приема Отчет на Програмата за управление и разпореждане с имотите –общинска собственост в Община Павликени за 2021 г.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – зам.-кмет

Съгласувал:
Гинка Николова – директор дирекция „БМПОС“

Съгласувал:
Славена Грозева – гл. юрисконсулт

Изготвил:
Бистра Иванова – началник отдел „ОССД“

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

До ПК по ОБСЗГ
ПК по ИПБ

Хр. Кавалски

Република България
Общински съвет
№ 11
13.01.2022 г.
гр.Павликени

② ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
ФД-01-01-250/12.1.2022 г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Одобряване на Годишен отчет относно изпълнението на включените в Плана за действие за общинските концесии в Община Павликени през 2021 г. проекти и на действащите през 2020 г. концесионни договори.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 40, ал. 2, т. 2 от Закона за концесиите (ЗК) Общинският съвет одобрява годишни отчети на кмета на общината относно изпълнението на включените в плана за действие за общинските концесии проекти и на концесионните договори.

В чл. 132, ал. 2 от ЗК е регламентирано, че концедентът изготвя и внася за одобрение в общинския съвет годишен отчет относно изпълнението на включените в съответния план за действие проекти и концесионни договори.

Предвид горното,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 40, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 132, ал. 2 от Закона за концесиите и като вземе предвид мотивите на вносителя, да одобри Годишен отчет относно изпълнението на включените в Плана за действие за общинските концесии в Община Павликени през 2021 г. проекти и на действащите през 2020 г. концесионни договори.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Годишен отчет относно изпълнението на включените в Плана за действие за общинските концесии в Община Павликени през 2021 г. проекти и на действащите през 2020 г. концесионни договори.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.- кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС"*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД"*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист"*

Проект!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т- ПАВЛИКЕНИ

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Одобряване на Годишен отчет относно изпълнението на включените в Плана за действие за общинските концесии в Община Павликени през 2021 г. проекти и на действащите през 2020 г. концесионни договори.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 40, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 132, ал. 2 от Закона за концесиите и като взе предвид мотивите на вносителя

Р Е Ш И:

Одобрява Годишен отчет относно изпълнението на включените в Плана за действие за общинските концесии в Община Павликени през 2021 г. проекти и на действащите през 2020 г. концесионни договори.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор дирекция „БМПОС“*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист“*

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

До ПК по ОбСЗГ
ПК по УПБф

Република България
Общински съвет
№ 12
13.01.2022 г.
гр.Павликени

Хр. Кавалски

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-248/12.1.2022 год.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Приемане на Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2022 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В съответствие с изискванията на чл. 8 ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Павликени следва да приеме Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2022 г.

Във връзка с това,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 9 и чл. 42, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 10, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и чл. 11 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, да вземе решение, с което да приеме Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2022 г.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2022 г.;
3. Приложение № 1 към програмата – Справка за земеделските имоти собственост и стопанисвани от Община Павликени – свободни и отдадени под наем и аренда;
4. Съобщение за обществено обсъждане на проекта на програма;
5. Протокол от обществено обсъждане на проекта на програма.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – зам.-кмет

Съгласувал:
Славена Ерс ева – гл. юрисконсулт

Съгласувал:
Гинка Николова – директор дирекция „БМПОС“

Изготвил:
Бистра Иванова – н-к отдел „ОССД“

Проект!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - П А В Л И К Е Н И

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Приемане на Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2022 г.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 9 и чл. 42, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 10, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и чл. 11 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени,

Р Е Ш И:

Приема Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2022 г.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – зам.-кмет

Съгласувал:
Гинка Николова – директор дирекция „БМПОС“

Съгласувал:
Славена Грозева – гл. юрисконсулт

Изготвил:
Бистра Иванова – н-к отдел „ОССД“

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

ДоПКпоОбСЗГ
ПКпоИПБТ
хр.Кавалиджа

Република България
Общински съвет
№ 13
13.01.2022
гр.Павликени

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-249/12.1.2022 г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Утвърждаване на списък на недвижимите имоти – частна общинска собственост, подлежащи на задължително застраховане през 2022 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с чл. 9, ал. 2 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, Ви представям за утвърждаване Списък на недвижимите имоти – частна общинска собственост, подлежащи на застраховане през 2022 г.

Предвид това,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9, ал. 2 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, да утвърди посочения списък.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Справка – Приложение № 1.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – директор дирекция „БМПОС“

Съгласувано с юрист:
Славена Грозева – гл. юрисконсулт

Изготвил:
Бистра Иванова – н-к отдел „ОССД“

Проект!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – П А В Л И К Е Н И

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Утвърждаване на списък на недвижимите имоти – частна общинска собственост, подлежащи на задължително застраховане през 2022 г.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9, ал. 2 и ал. 4 от Закона за общинската собственост,

Р Е Ш И:

1. Утвърждава списък (Приложение № 1) на недвижимите имоти – частна общинска собственост, подлежащи на задължително застраховане през 2022 г.
2. Възлага на кмета на Община Павликени да проведе процедура по избор на застрахователна компания и сключи застрахователни договори за утвърдените имоти.
3. Възлага на кмета на Община Павликени да извърши необходимите действия по събиране размера на дължимата застрахователна вноска, съгласно сключените договори с наематели на застраховани имоти по т. 1.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – директор дирекция „БМПОС“

Съгласувано с юрист:
Славена Грозева – гл. юрисконсулт

Изготвил:
Бистра Иванова – н-к отдел „ОССД“

не е почн.

7

О Б Щ И Н А - П А В Л И К Е Н И

ДоПК по РПЕИМЕВ и ПК по ИПБ

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
ФД-01-01-256/12.01.2022 год.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. ПАВЛИКЕНИ

Хр. Кавалски

Република България
Общински съвет
№ 09
12.01.2022 г.
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ

ИНЖ. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Приемане на Отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет към 31.12.2021 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В План за работата на Общински съвет Павликени за първото шестмесечие на 2022 г. е предвидено да бъде представен отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет.

В изпълнение на горепосочения план, предлагам на Вашето внимание Отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет към 31.12.2021 г.

Във връзка с гореизложеното

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет гр. Павликени да приеме следното решение:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с План за работата на Общински съвет гр. Павликени за първото шестмесечие на 2022 г., Общински съвет гр. Павликени:

1. Приема отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет към 31.12.2021 г.

Приложение:

1. Отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет към 31.12.2021 г.;
2. Проект за решение.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник - кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Славена Грозева
Началник отдел «ПОЧРОП»

Съгласувал :
Таня Тодорова
Началник отдел «РРЕПП»

Изготвил:
инж. Теодора Колева
старши експерт «РРЕП»

ПРОЕКТ !

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Приемане на Отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет към 31.12.2021 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с План за работата на Общински съвет гр. Павликени за първото шестмесечие на 2022 г, Общински съвет гр. Павликени:

Р Е Ш И :

1. Приема Отчет за изпълнение на реализиращите се проекти по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет към 31.12.2021 г.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник - кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Славена Грозева
Началник отдел «ПОЧРОП»

Съгласувал :
Таня Тодорова
Началник отдел «РРЕПП»

Изготвил:
инж. Теодора Колева
старши експерт «РРЕП»

До ПК по ОСС ЗБ
ПК по ИПБѢ
Хр. Кавалски

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к. 4200, гр. ПАВЛИКЕНИ, бул. "Руски"
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-252/12.1.2022 год.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 15
13.01.2022
гр. Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Отдаване под наем на имоти - публична общинска собственост, представляващи стоматологични кабинети в Здравни служби – с. Горна Липница и с. Патреш.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Община Павликени е постъпило Заявление, вх. № ОССД-05-03-8175/20.12.2021 г., от „Трухчева Дент - АИПППДМ" ЕООД, за наемане на стоматологични кабинети в Здравните служби на с. Горна Липница и с. Патреш. Същите са включени в Раздел втори „Общински жилищен фонд. Отдаване на имоти под наем", т. 3 „Здравни обекти" от Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2022 г., приета от Общински съвет – Павликени.

Предвид гореизложеното,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 26 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Методиката за определяне на базисната цена при обявяване на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински нежилищни имоти, приети от Общински съвет - Павликени, и като вземе предвид мотивите на вносителя, да вземе решение, с което:

1. Да даде съгласие да бъдат отдадени под наем, за срок от 10 години, чрез публични търгове с явно наддаване по реда на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, следните общински имоти:

№ по ред	Описание на имота	Местонахождение на имота		АОС		Обща площ в кв. м.	Начална тръжна цена (в лв.)
		УПИ	кв.	№	дата		
1.	Част от имот – публична общинска собственост, обособен като здравна служба, представляващ стоматологичен кабинет, находящ се в с. Горна Липница	I-518	63	286	01.11. 2000 г.	32,18	182,16
2.	Част от имот – публична общинска собственост, обособен като здравна служба, представляващ стоматологичен кабинет, находящ се в с. Патреш		27	22	15.08. 1997 г.	21,00	151,20

Посочените начални тръжни цени представляват годишен наем за обектите на търговете без ДДС. Сделките са облагаеми по ЗДДС. ДДС ще бъде начислен върху достигнатите крайни тръжни цени.

2. Да възложи на кмета на Община Павликени да организира и проведе публичните търгове с явно наддаване и сключи договори за отдаване под наем със спечелилите търговете участници.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Копие от актове за общинска собственост на имотите – 2 бр.
3. Заключения за определяне на базисни цени – 2 бр.
4. Заявление с вх. № ОССД-05-03-8175/20.12.2021 г.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС"*

Съгласувал
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД"*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист"*

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Отдаване под наем на имоти - публична общинска собственост, представляващи стоматологични кабинети в Здравни служби – с. Горна Липница и с. Патреш.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 26 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Методиката за определяне на базисната цена при обявяване на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински нежилищни имоти, приети от Общински съвет - Павликени, и като взе предвид мотивите на вносителя,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем, за срок от 10 години, чрез публични търгове с явно наддаване по реда на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, следните общински имоти:

№ по ред	Описание на имота	Местонахождение на имота		АОС		Обща площ в кв. м.	Начална тръжна цена (в лв.)
		УПИ	кв.	№	дата		
1.	Част от имот – публична общинска собственост, обособен като здравна служба, представляващ стоматологичен кабинет, находящ се в с. Горна Липница	I-518	63	286	01.11. 2000 г.	32,18	182,16
2.	Част от имот – публична общинска собственост, обособен като здравна служба, представляващ стоматологичен кабинет, находящ се в с. Патреш		27	22	15.08. 1997 г.	21,00	151,20

Посочените начални тръжни цени представляват годишен наем за обектите на търговете без ДДС. Сделките са облагаеми по ЗДДС. ДДС ще бъде начислен върху достигнатите крайни тръжни цени.

2. Възлага на кмета на Община Павликени да организира и проведе публичните търгове с явно наддаване и сключи договори за отдаване под наем със спечелилите търговете участници.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС"*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД"*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист"*

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

Д-ПК по ОССЗТ
ПК по ИПБТ
Хр. Кавалски

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-247/12.1.2022год.

Република България
Общински съвет
№ 6
13.01.2022
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ II-767, находящ се в кв. 84 по ПУП на с. Недан.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

По силата на АОС № 6213/24.11.2021 г., вписан в регистрите на Служба по вписвания на 24.11.2021 г., вх. рег. № 3082, акт № 134, том X, Община Павликени е собственик на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ Урегулиран поземлен имот II-767, с площ от 1000 кв. метра, находящ се в квартал 84 по ПУП на с. Недан, община Павликени.

Със заявление с вх. ОССД-05-03-6856/26.10.2021 г. е заявен интерес за закупуване на гореописания имот от Емилия Иванова. Имотът е незастроен. Същият се намира в южната част на с. Недан, на края на регулацията на селото.

Становището на кмета на с. Недан за продажба на имота – предмет на заявлението, е положително.

Съгласно Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, продажба на имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Данъчната оценка на имота е в размер на 3 225,00 лв., пазарната му оценка възлиза на 5 856,00 лв. без ДДС. Сделката е облагаема по ЗДДС.

Предвид изложеното,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 1, чл. 34, ал. 4 и чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 38 и чл. 39 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като вземе предвид мотивите на вносителя, да вземе решение, с което:

1. Да даде съгласие за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост: Урегулиран поземлен имот II-767, с площ от 1000 кв. метра, находящ се в квартал 84 по ПУП на с. Недан, община Павликени, при граници и съседи: от север – улица, от изток – УПИ III-766, от юг – УПИ IX-770 и от запад – УПИ I-768, актуван с АОС № 6213/24.11.2021 г., вписан в регистрите на Служба по вписвания на 24.11.2021 г., вх. рег. № 3082, акт № 134, том X.

2. Да определи начин на извършване на продажбата на описания в т. 1 имот - публичен търг с тайно наддаване по реда на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени.

3. Да определи начална тръжна цена в размер на 5 856,00 (пет хиляди осемстотин петдесет и шест) лв. без ДДС, представляваща пазарната оценка на имота, изготвена от лицензиран оценител на недвижими имоти. Сделката е облагаема по ЗДДС. ДДС ще бъде начислен върху крайната цена след проведения търг.

4. Всички действително направени разходи по процедурата, данъци и такси по сделката, включително ДДС, се дължат от купувача.

5. Достигнатата крайна тръжна цена да се заплати еднократно по банков път преди сключването на договора за продажба.

6. Да възложи на кмета на Община Павликени да организира и проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имота и да сключи договор за продажба със спечелилия търга участник.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Ксерокопие от АОС № 6213/24.11.2021 г.;
3. Ксерокопие от скица на имота;
4. Ксерокопие от резюме на доклад за пазарна оценка от лицензиран оценител;
5. Ксерокопие от удостоверение за данъчна оценка;
6. Ксерокопие от удостоверение за вписвания, отбелязвания и заличавания;
7. Ксерокопие от заявление с вх. ОССД-05-03-6856/26.10.2021 г.;
8. Ксерокопие от становище с вх. № ОССД-05-03-6856/30.11.2021 г.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС“*

Съгласувал
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист“*

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПАВЛИКЕНИ

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ II-767, находящ се в кв. 84 по ПУП на с. Недан.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 1, чл. 34, ал. 4 и чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 38 и чл. 39 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като взе предвид мотивите на вносителя,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост: Урегулиран поземлен имот II-767, с площ от 1000 кв. метра, находящ се в квартал 84 по ПУП на с. Недан, община Павликени, при граници и съседи: от север – улица, от изток – УПИ III-766, от юг – УПИ IX-770 и от запад – УПИ I-768, актуван с АОС № 6213/24.11.2021 г., вписан в регистрите на Служба по вписвания на 24.11.2021 г., вх. рег. № 3082, акт № 134, том X.
2. Определя начин на извършване на продажбата на описания в т. 1 имот - публичен търг с тайно наддаване по реда на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени.
3. Определя начална тръжна цена в размер на 5 856,00 (пет хиляди осемстотин петдесет и шест) лв. без ДДС, представляваща пазарната оценка на имота, изготвена от лицензиран оценител на недвижими имоти. Сделката е облагаема по ЗДДС. ДДС ще бъде начислен върху крайната цена след проведения търг.
4. Всички действително направени разходи по процедурата, данъци и такси по сделката, включително ДДС, се дължат от купувача.
5. Достигнатата крайна тръжна цена да се заплати еднократно по банков път преди сключването на договора за продажба.
6. Възлага на кмета на Община Павликени да организира и проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на имота и да сключи договор за продажба със спечелилия търга участник.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС“*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *н-к отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП - юрист“*

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

До ПК по ОбСЗГ
ПК по ИПБф
Хр. Кавалски

Република България
Общински съвет
№ 14
13.01.2022
гр.Павликени

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
№23-01-01-246/12.1.2022 год.

8.3

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ -
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Отдаване под наем на терени – публична общинска собственост, за поставяне на преместваеми обекти, представляващи кафеавтомати, вендинг автомати за пакетирани стоки и автомати за играчки, работещи с монети и жетони.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Сключените едногодишни договори за отдаване под наем на терерни – публична общинска собственост, за поставяне на преместваеми обекти, представляващи кафеавтомати, вендинг автомати за пакетирани стоки и автомати за играчки, работещи с монети или жетони, изтичат през месец март 2022 година.

Одобрените в схемата локации за разполагане на преместваемите съоръжения са части от тротоарни площи, представляващи публична общинска собственост, поради което е необходимо решение на общинския съвет за отдаването им под наем.

Предвид горното,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 26 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 7, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за реда и условията за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи за градското обзавеждане и чл. 81, чл. 84, т. III от Приложение № 4 към чл. 84 от Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги, предоставяни от Община Павликени, да вземе следното решение, с което:

1. Да даде съгласие да бъдат отдадени под наем, **за срок от една година**, чрез публични търгове с явно наддаване по реда на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, части от имоти – публична общинска собственост, представляващи части от тротоари с площ от 1,00 кв. м., за поставяне на преместваеми обекти, представляващи кафеавтомати, вендинг автомати за пакетирани стоки и автомати за играчки, работещи с монети или жетони, съгласно схема, одобрена от гл. архитект на Община Павликени, при посочените начални тръжни цени, представляващи годишен наем на обектите с ДДС, както следва:

Позиция №	Вид и местоположение на преместваемия обект			Начална тръжна цена в лв. с ДДС
	Улица	Забележка	Строителен квартал по ПУП	
I. Кафеавтомати				
гр. Павликени				
1	пл. „Свобода“	до „Уникредит Булбанк“	74	300,00
2	ул. „Цар Иван Асен Втори“	до магазин „Крис маркет“	73	300,00
3	ул. „Атанас Хаджиславчев“	пред Районен съд - Павликени	76	300,00
4	ул. „Атанас Хаджиславчев“	пред магазин „Строймаркет“	135	240,00
5	ул. „Атанас Хаджиславчев“	пред „Мариса маркет“	137а	240,00
7	ул. „Васил Петлешков“	пред аптека „Медика“	123	240,00
8	ул. „Съединение“	пред данъчна служба	75	300,00
9	ул. „Съединение“	до автоспирка, срещу „Търговски комплекс“	73	300,00
10	ул. „Васил Левски“	пред бивш мебелен магазин	176	300,00
11	ул. „Васил Левски“	пред магазин „Баш майстора“	176	240,00
12	ул. „Васил Левски“	пред месарски магазин	142	240,00
13	ул. „Васил Левски“	пред магазин „Преоценени стоки“	143	240,00
14	в „Зоопарк – Павликени“	до входа	132	240,00
15	в „Зоопарк – Павликени“	на централна алея	132	240,00
16	ул. „Бачо Киро“	пред магазин за фуражи, срещу входа на „Общински пазар“	84	240,00
17	ул. „Ловец“	пред магазин „Крис маркет“	92	240,00
18	ул. „Кирил и Методий“	до фризьорско ателие	65	240,00
19	ул. „Кирил и Методий“	пред хр. магазин „Темси“	65	240,00
20	ул. „Кирил и Методий“	пред търговки обект	65	240,00
21	ул. „Тошо Кътев“	срещу входа на „Унипак“	153	240,00
22	ул. „Ал. Стамболийски“	до пощата	52	300,00
23	ул. „Христо Смирненски“	до входа на ДСП - Павликени	83	240,00
24	ул. „Ал. Стамболийски“ № 29	пред частен дом	35	240,00
25	ул. „Панайот Венков“	до входа на НЧ „Братство – 1884“	74	300,00
26	в „Общински пазар“	срещу магазин за фуражи	84	240,00
27	ул. „Ал. Стамболийски“	пред търговски обект	54	240,00
28	пл. „Стефан Караджа“	до входа на „Росица“ ООД	69	240,00
29	ул. „Христо Ботев“	пред частен дом	58	240,00
30	пл. „Свобода“ № 23	пред заведение за бързо хранене	74	300,00
31	пл. „Свобода“	до павилион	78	300,00
32	ул. „Васил Левски“ № 5	пред търговски обект (детски център)	75	300,00
33	бул. „Руски“ № 16	пред кафе-аперитив	130	240,00
34	бул. „Руски“ № 17А	до входа на стаи за гости „Луксор“	78	300,00
35	ул. „Бачо Киро“ № 21	пред автосервиз	21	240,00
с. Върбовка				
36	ул. „Първа“ № 25	пред частен дом	44	180,00
с. Батак				
37	ул. „Първа“	автоспирка 1	48	180,00

38	ул. „Първа“	автоспирка 2	4	180,00
		с. Долна Липница		
39	УПИ XV	до автоспирка	75	180,00
		II. Автомати за пакетирани стоки		
		гр. Павликени		
1	ул. „Съединение“	пред данъчна служба	75	300,00
2	в „Зоопарк – Павликени”	до входа	132	240,00
3	в „Зоопарк – Павликени”	на централна алея	132	240,00
4	ул. „Христо Ботев“	пред частен дом	58	240,00
5	бул. „Руски“ № 4	пред сградата на Община Павликени	81	300,00
6	ул. „Васил Петлешков“	пред входа на „МБАЛ-Павликени“ ЕООД	123	792,00
		III. Автомати за играчки		
		гр. Павликени		
1	в „Зоопарк – Павликени”	до входа	132	240,00
2	в „Зоопарк – Павликени”	на централна алея	132	240,00
3	площад „Свобода“	в тунела до кафе – аперитив „Коко“	51	300,00

2. Да възложи на кмета на Община Павликени да организира и проведе публичните търгове с явно наддаване и да сключи договори за отдаване под наем със спечелилите търговете участници.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Копие от схема за поставяне на кафеавтомати, вендинг автомати за пакетирани стоки и автомати за играчки на територията на гр. Павликени.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС“*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *началник отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП-юрист“*

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

РЕШЕНИЕ

ОТНОСНО: Отдаване под наем на терени – публична общинска собственост, за поставяне на преместваеми обекти, представляващи кафеавтомати, вендинг автомати за пакетирани стоки и автомати за играчки, работещи с монети и жетони.

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 26 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 7, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за реда и условията за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи за градското обзавеждане и чл. 81, чл. 84, т. III от Приложение № 4 към чл. 84 от Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги, предоставяни от Община Павликени,

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем, **за срок от една година**, чрез публични търгове с явно наддаване по реда на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, части от имоти – публична общинска собственост, представляващи части от тротоари с площ от 1,00 кв. м., за поставяне на преместваеми обекти, представляващи кафеавтомати, вендинг автомати за пакетирани стоки и автомати за играчки, работещи с монети или жетони, съгласно схема, одобрена от гл. архитект на Община Павликени, при посочените начални тръжни цени, представляващи годишен наем на обектите с ДДС, както следва:

Позиция №	Вид и местоположение на преместваемия обект			Начална тръжна цена в лв. с ДДС
	Улица	Забележка	Строителен квартал по ПУП	
I. Кафеавтомати				
гр. Павликени				
1	пл. „Свобода“	до „Уникредит Булбанк“	74	300,00
2	ул. „Цар Иван Асен Втори“	до магазин „Крис маркет“	73	300,00
3	ул. „Атанас Хаджиславчев“	пред Районен съд - Павликени	76	300,00
4	ул. „Атанас Хаджиславчев“	пред магазин „Строймаркет“	135	240,00
5	ул. „Атанас Хаджиславчев“	пред „Мариса маркет“	137а	240,00
7	ул. „Васил Петлешков“	пред аптека „Медика“	123	240,00
8	ул. „Съединение“	пред данъчна служба	75	300,00
9	ул. „Съединение“	до автоспирка, срещу „Търговски комплекс“	73	300,00
10	ул. „Васил Левски“	пред бивш мебелен магазин	176	300,00
11	ул. „Васил Левски“	пред магазин „Баш майстора“	176	240,00
12	ул. „Васил Левски“	пред месарски магазин	142	240,00

13	ул. „Васил Левски“	пред магазин „Преоценени стоки“	143	240,00
14	в „Зоопарк – Павликени“	до входа	132	240,00
15	в „Зоопарк – Павликени“	на централна алея	132	240,00
16	ул. „Бачо Киро“	пред магазин за фуражи, срещу входа на „Общински пазар“	84	240,00
17	ул. „Ловец“	пред магазин „Крис маркет“	92	240,00
18	ул. „Кирил и Методий“	до фризьорско ателие	65	240,00
19	ул. „Кирил и Методий“	пред хр. магазин „Темси“	65	240,00
20	ул. „Кирил и Методий“	пред търговки обект	65	240,00
21	ул. „Тошо Кътев“	срещу входа на „Унипак“	153	240,00
22	ул. „Ал. Стамболийски“	до пощата	52	300,00
23	ул. „Христо Смирненски“	до входа на ДСП - Павликени	83	240,00
24	ул. „Ал. Стамболийски“ № 29	пред частен дом	35	240,00
25	ул. „Панайот Венков“	до входа на НЧ „Братство – 1884“	74	300,00
26	в „Общински пазар“	срещу магазин за фуражи	84	240,00
27	ул. „Ал. Стамболийски“	пред търговски обект	54	240,00
28	пл. „Стефан Караджа“	до входа на „Росица“ ООД	69	240,00
29	ул. „Христо Ботев“	пред частен дом	58	240,00
30	пл. „Свобода“ № 23	пред заведение за бързо хранене	74	300,00
31	пл. „Свобода“	до павилион	78	300,00
32	ул. „Васил Левски“ № 5	пред търговски обект (детски център)	75	300,00
33	бул. „Руски“ № 16	пред кафе-аперитив	130	240,00
34	бул. „Руски“ № 17А	до входа на стаи за гости „Луксор“	78	300,00
35	ул. „Бачо Киро“ № 21	пред автосервиз	21	240,00
		с. Върбовка		
36	ул. „Първа“ № 25	пред частен дом	44	180,00
		с. Батак		
37	ул. „Първа“	автоспирка 1	48	180,00
38	ул. „Първа“	автоспирка 2	4	180,00
		с. Долна Липница		
39	УПИ XV	до автоспирка	75	180,00
		II. Автомати за пакетирани стоки		
		гр. Павликени		
1	ул. „Съединение“	пред данъчна служба	75	300,00
2	в „Зоопарк – Павликени”	до входа	132	240,00
3	в „Зоопарк – Павликени”	на централна алея	132	240,00
4	ул. „Христо Ботев“	пред частен дом	58	240,00
5	бул. „Руски“ № 4	пред сградата на Община Павликени	81	300,00
6	ул. „Васил Петлешков“	пред входа на „МБАЛ-Павликени“ ЕООД	123	792,00
		III. Автомати за играчки		
		гр. Павликени		
1	в „Зоопарк – Павликени”	до входа	132	240,00
2	в „Зоопарк – Павликени”	на централна алея	132	240,00
3	площад „Свобода“	в тунела до кафе – аперитив „Коко“	51	300,00

2. Възлага на кмета на Община Павликени да организира и проведе публичните търгове с явно наддаване и да сключи договори за отдаване под наем със спечелилите търговете участници.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор на дирекция „БМПОС“*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *началник отдел „ОССД“*

Изготвил:
Велина Йорданова – *гл. експерт „ОСиП-юрист“*

ДоПК по ОбСЗГи ПК по ИПБТ

Хр. Кавалски

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

ФД-01-01-253/12.1.2022г.

Република България
Общински съвет
№ 18
13.01.2022
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Предоставяне за ползване на пасища, мери и ливади на територията на Община Павликени за стопанската 2022/2023 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбата на чл. 37и, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се предоставят под наем или аренда на лица, които нямат данъчни задължения към общинския поземлен фонд.

На основание чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ общинският съвет определя с решение размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване за стопанската 2022/2023 г. Списък на имотите за индивидуално ползване с категории се обявява в общината и кметствата и се публикува на интернет страницата на общината в срок до 1 март.

Съгласно чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ, минималният срок, за който могат да бъдат сключвани договори за наем на общински пасища, мери и ливади, е 5 (пет) стопански години.

По смисъла на чл. 37и, ал. 13 останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете се провеждат от кмета на общината. Договорите се сключват за 1 (една) стопанска година.

На основание чл. 37и, ал. 14 останалите след провеждане на търга по ал. 13 свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на закона. Договорите се сключват за 1 (една) стопанска година.

При предоставяне на части от пасища, мери и ливади за общо ползване, за индивидуално ползване и/или на повече от един ползвател, разграничаването на отделните части да се изготвя върху копие от скица на съответния имот.

Съгласно разпоредбата на чл. 37о, ал. 1, т. 1 и т. 2, ал. 2 и ал. 4 от ЗСПЗЗ, Общинският съвет приема:

1. Размерът и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване - Приложение № 1 и Приложение № 2.

2. Правила за ползването на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Павликени – Приложение № 3.

3. Годишен план за паша – Приложение № 4.

4. Задълженията на общината и ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ – Приложение № 5.

С оглед изложеното,

П Р Е Д Л А Г А М:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 1, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, 24а, ал. 6, т. 4, чл. 37и, ал. 1, ал. 3, ал. 12, ал. 13 и ал. 14, чл. 37о, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 98, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 26 и чл. 67, ал. 3 и чл. 68, т. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като вземе предвид мотивите на вносителя, Общински съвет – Павликени да вземе решение, с което:

1. Да определи и да даде съгласие за предоставяне на пасищата, мерите и ливадите за общо ползване за стопанската 2022/2023 г., подробно описани в Приложение № 1 - неразделна част от настоящото предложение.

2. Да определи и да даде съгласие за предоставяне на пасищата, мерите и ливадите за индивидуално ползване за стопанската 2022/2023 г., подробно описани в Приложение № 2 - неразделна част от настоящото предложение.

3. Да определи срок на договорите за наем на общински пасища, мери и ливади – 5 (пет) стопански години.

4. Да определи наем за ползване на единица площ за стопанската 2022/2023 г. в размер на 8,00 лв./дка за пасища и мери, и 12,00 лв./дка - за ливади, представляваща средна годишна цена за отдаване под наем на пасища, мери и ливади, за всички землища на територията на Община Павликени, определена по пазарен механизъм от лицензиран оценител на недвижими имоти. Предоставянето на общински пасища, мери и ливади, определени за общо ползване, на собственици, които притежават малък брой пасищни селскостопански животни, да бъде безвъзмездно.

5. Да даде съгласие останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд да се отдадат под наем чрез търг, на който да се допуснат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете да се проведат от кмета на Община Павликени, при начални тръжни цени в размер на 8,00 лв./дка за пасища и мери, и 12,00 лв./дка - за ливади, представляващи средна годишна цена за отдаване под наем на пасища, мери и ливади, за всички землища на територията на Община Павликени, определена по пазарен механизъм от лицензиран оценител на недвижими имоти. Договорите да се сключват за срок от 1 (една) стопанска година.

6. Да даде съгласие останалите след провеждане на търга по чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ свободни пасища, мери и ливади да се отдадат чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по реда, определен в ППЗСПЗЗ. Търговете да се проведат от кмета на Община Павликени, при начални тръжни цени в размер на 8,00 лв./дка за пасища и мери, и 12,00 лв./дка - за ливади, представляващи средна годишна цена за отдаване под наем на пасища, мери и ливади, за всички землища на територията на Община Павликени, определена по пазарен механизъм от лицензиран оценител на недвижими имоти Договорите да се сключват за срок от една стопанска година.

7. Да приеме Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ на Община Павликени – Приложение № 3, неразделна част от настоящото предложение.

8. Да приеме Годишен план за паша в землищата на Община Павликени – Приложение № 4, неразделна част от настоящото предложение.

9. Да приеме задълженията на Община Павликени и ползвателите за поддържане на пасищата, мерите и ливадите на територията на община Павликени – Приложение № 5, неразделна част от настоящото предложение.

10. Да възложи на кмета на Община Павликени да извърши всички необходими действия по изпълнение на настоящото решение, при спазване на действащата нормативна уредба.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Списък на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, определени за общо ползване за стопанската 2022/2023 г. (*Приложение № 1*);
3. Списък на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, определени за индивидуално ползване за стопанската 2022/2023 г. (*Приложение № 2*);
4. Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ на Община Павликени (*Приложение № 3*);
5. Годишен план за паша на Община Павликени за стопанската 2022/2023 г. (*Приложение № 4*);
6. Задължения на общината и ползвателите на общински пасища, мери и ливади (*Приложение № 5*);
7. Копие от Резюме на доклад на лицензиран оценител за определената наемна цена за ползване на единица площ за стопанската 2022/2023 г.;
8. Списък на ползвателите на пасища, мери и ливади от ОПФ (*Приложение № 6*);
9. Справка с общия брой животни, които ще ползват пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, определени за обща паша, по населени места (*Приложение № 7*).

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор дирекция „БМПОС"*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *началник отдел „ОССД"*

Изготвил:
Стела Личева – *гл. експерт „ОС"*

Проект!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - П А В Л И К Е Н И

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Предоставяне за ползване на пасища, мери и ливади на територията на Община Павликени за стопанската 2022/2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 1, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, 24а, ал. 6, т. 4, чл. 37и, ал. 1, ал. 3, ал. 12, ал. 13 и ал. 14, чл. 37о, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 98, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 26 и чл. 67, ал. 3 и чл. 68, т. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени, и като взе предвид мотивите на вносителя, Общински съвет – Павликени,

Р Е Ш И:

1. Определя и дава съгласие за предоставяне на пасищата, мерите и ливадите за общо ползване за стопанската 2022/2023 г., подробно описани в Приложение № 1, неразделна част от настоящото предложение.

2. Определя и дава съгласие за предоставяне на пасищата, мерите и ливадите за индивидуално ползване за стопанската 2022/2023 г., подробно описани в Приложение № 2, неразделна част от настоящото предложение.

3. Определя срок на договорите за наем на общински пасища, мери и ливади - 5 (пет) стопански години.

4. Определя наем за ползване на единица площ за стопанската 2022/2023 г. в размер на 8,00 лв./дка за пасища и мери, и 12,00 лв./дка - за ливади, представляваща средна годишна цена за отдаване под наем на пасища, мери и ливади, за всички землища на територията на Община Павликени, определена по пазарен механизъм от лицензиран оценител на недвижими имоти. Предоставянето на общински пасища, мери и ливади, определени за общо ползване, на собственици, които притежават малък брой пасищни селскостопански животни, да бъде безвъзмездно.

5. Дава съгласие останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд да се отдадат под наем чрез търг, на който да се допуснат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете да се проведат от кмета на Община Павликени, при начални тръжни цени в размер на 8,00 лв./дка за пасища и мери, и 12,00 лв./дка - за ливади, представляващи средна годишна цена за отдаване под наем на пасища, мери и ливади, за всички землища на територията на Община Павликени, определена по пазарен механизъм от лицензиран оценител на недвижими имоти Договорите да се сключват за срок от една стопанска година.

6. Дава съгласие останалите след провеждане на търга по чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ свободни пасища, мери и ливади да се отдадат чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по реда, определен в ППЗСПЗЗ. Търговете да се

проведат от кмета на Община Павликени, при начални тръжни цени в размер на 8.00 лв./дка за пасища и мери, и 12.00 лв./дка - за ливади, представляващи средна годишна цена за отдаване под наем на пасища, мери и ливади, за всички землища на територията на Община Павликени, определена по пазарен механизъм от лицензиран оценител на недвижими имоти Договорите да се сключват за срок от една стопанска година.

7. Приема Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ на Община Павликени – Приложение № 3, неразделна част от настоящото предложение.

8. Приема Годишен план за паша в землищата на Община Павликени – Приложение № 4, неразделна част от настоящото предложение.

9. Приема задълженията на Община Павликени и ползвателите за поддържане на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Павликени – Приложение № 5, неразделна част от настоящото предложение.

10. Възлага на кмета на Община Павликени да извърши всички необходими действия по изпълнение на настоящото решение, при спазване на действащата нормативна уредба.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор дирекция „БМПОС"*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал
Бистра Иванова – *началник отдел „ОССД"*

Изготвил:
Стела Личева – *гл. експерт „ОС"*

Д-р ПК по ОБСЗГ

Хр. Кавански

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-255/12.1.2022 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 17
13.01.2022 г.
гр.Павликени

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ -
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Даване на съгласие за изключване от географския обхват на специализирания слой „Постоянно затревени площи“ на ПИ с идентификатор № 51295.258.4 по КККР на с. Недан и промяна начина му на трайно ползване. Даване на съгласие за включване на ПИ с идентификатор № 51295.324.3 по КККР на с. Недан в географския обхват на специализирания слой „Постоянно затревени площи“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодната система на Община Павликени е депозирано Заявление от Неделчо Александров Неделчев. Намерението на заявителя е да наеме ПИ с идентификатор № 51295.258.4, ведно с построените в него селскостопански сгради, които да използва с предназначение “кошари за отглеждане на пасищни селскостопански животни”, в конкретния случай това са овце.

Във връзка с подаденото заявление е извършена проверка по документи и на място от общинската администрация, при която беше установено следното:

1. По силата на АОС № 5776/29.04.2020 г. Община Павликени е собственик на ПИ с идентификатор № 51295.258.4, с НТП „Пасище“, II категория, с площ от 1836 кв. м., ведно с построените в него: селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.1, със ЗП от 23 кв. м. и селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.2, със ЗП от 212 кв. м., находящ се в местността „Края“ по КККР на с. Недан. Съществуващите в имота сгради представляват т.нар. „кошари“, които са се ползвали в миналото общо от жителите на селото за лятна паша на животните, т.е. имотът не отговаря на характеристиките на имот с НТП „пасище“, тъй като е застроен.

2. При извършена теренна проверка на място от общинската администрация, е установено, че в ПИ с идентификатор № 51295.258.4 липсва тревна покривка, предвид което имотът не може да се ползва съобразно определеният му по кадастрална карта начин на трайно ползване – пасище.

За да отговаря реалното състояние на имота с определеният му НТП и едновременно с това да бъде удовлетворено искането на заявителя, е необходимо да се извърши промяна в начина на трайно ползване на същия от „Пасище“ в „Друг вид земеделска земя“, като това ще допринесе и за по-пълноценното му използване.

Съгласно чл. 78а от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи: *„Собственикът на земеделска земя или упълномощено от него писмено с нотариална заверка на подписа лице може да подаде заявление до общинската служба по земеделие за промяна на начина на трайно ползване на имота или на части от него за други земеделски нужди. За имоти с начин на трайно ползване - пасища, мери и ливади, към заявлението се прилага документ от Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), в който е посочено, че за имота няма въведени забрани или ограничения за промяна на начина на трайно ползване, произтичащи от заповеди за защитени зони по смисъла на Закона за биологичното разнообразие и за защитени територии по смисъла на Закона за защитените територии, или от планове за управление на защитени зони или защитени територии. Промяна на начина на трайно ползване на имоти, включени в обхвата на специализиран слой "Постоянно затревени площи", може да се извършва само след тяхното изключване от слоя със заповед на министъра на земеделието, храните и горите по чл. 33б, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители”.*

От становище на Областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново, става ясно, че цитираният имот е включен в географския обхват на специализирания слой „Постоянно затревени площи“ (ПЗП).

А съгласно чл. 33б, ал. 2, т. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители Министърът на земеделието, храните и горите може в срок до 1 март, въз основа на искане на собственик или ползвател на правно основание на земеделски земи да одобри със заповед изключване на имоти от слой „ПЗП, когато имотът не попада в обхвата на защитените зони по чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за биологичното разнообразие и при условие, че друга площ в стопанството бъде съответно преобразувана в постоянно затревена площ. В изпълнение на това условие, след направена проверка и анализ на земите от общинския поземлен фонд, за друга площ, която да бъде включена в слоя, е определен ПИ с идентификатор № 51295.324.3, с НТП „Ливада“, който притежава нужните характеристики за това и по силата на АОС № 3438/27.08.2013 г. е собственост на Община Павликени.

След приключване на процедурата по чл. 78а от ППЗСПЗЗ и установяване начин на трайно ползване на имота “Друг вид земеделска земя” няма пречка същият да бъде обявен за частна общинска собственост на основание чл. 6, ал.1 от ЗОС, тъй като така определен статутът на имота ще бъде в пълно несъответствие с разпоредбата на чл. 3, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), съгласно която публична общинска собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;

2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

С НТП “Друг вид земеделска земя“ имотът няма да отговаря на посочените изисквания, а именно:

1. съгласно разпоредбата на чл. 25, ал. 1 от ЗСПЗЗ, публична общинска собственост са само земеделските земи с НТП „пасище, мера“;

2. имотът не е предназначен за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. имотът не е предназначен за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

Имотът ще запази статута си на земеделска територия по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи, във вр. чл. 8, т. 2 от Закона за устройство на територията, като промяната в начина му на трайно ползване обуславя промяната на собствеността – от публична в частна.

Във връзка с изложеното,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал.1, чл. 8, ал. 1, от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 16з, ал. 1 от Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране, чл. 33б, ал. 2, т. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, чл. 78а от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ), във връзка с чл. 25, ал. 9 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи (ЗСПЗЗ), чл. 5, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени и като вземе предвид мотивите на вносителя, да вземе решение, с което:

1. Да даде съгласие за изключване на ПИ с идентификатор № 51295.258.4, с НТП „пасище“, II категория, с площ от 1836 кв. м., ведно с построените в него: селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.1, със ЗП от 23 кв. м. и селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.2, със ЗП от 212 кв. м., находящ се в местността „Края“ по КККР на с. Недан, актуван с АОС № 5776/29.04.2020 г. от обхвата на специализиран слой „Пстоянно затревени площи“.

2. Да даде съгласие за включване на ПИ с идентификатор № 51295.324.3, с НТП „Лиада“, III категория, с площ от 2606 кв. м., находящ се в местността „Новите лозя“ по КККР на с. Недан, актуван с АОС № 3438/27.08.2013 г. в обхвата на специализиран слой „Постоянно затревени площи“.

3. Да даде съгласие за промяна начина на трайно ползване на ПИ с идентификатор № 51295.258.4, с НТП „пасище“, II категория, с площ от 1836 кв. м., ведно с построените в него: селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.1, със ЗП от 23 кв. м. и селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.2, със ЗП от 212 кв. м., находящ се в местността „Края“ по КККР на с. Недан, актуван с АОС 5776/29.04.2020 г. от „Пасище” в „Друг вид земеделска земя”.

4. След приключване на процедурата по чл. 78а от ППЗСПЗЗ, имотът по т. 1 да придобие статут на частна общинска собственост.

5. Да възложи на кмета на Община Павликени да извърши всички необходими действия по изпълнение на настоящото решение.

Приложение:

1. Проект за решение;
2. Ксерокопие от заявление вх. № ОССД-02-08-2096/05.04.2021 г.
3. Ксерокопие от АОС № 5776/29.04.2020 г.;
4. Ксерокопие от скица на имота;
5. Ксерокопие от становище на ОДЗ - В. Търново вх. № ОССД-02-07-2294/21.04.2021 г.;
6. Ксерокопие от становище на РИОСВ - В. Търново вх. № ОССД-02-07-2295/10.05.2021 г.;
7. Ксерокопие от становище на ОДЗ - В. Търново вх. № ОССД-02-07-7915/21.12.2021 г.;
8. Ксерокопие от становище на кмета на с. Недан с вх. № ОССД-02-08-2096/22.12.2021

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор дирекция „БМПОС”*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *началник отдел „ОССД“*

Изготвил:
Стела Личева – *гл. експерт „ОС“*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ *Проект!*

РЕШЕНИЕ

ОТНОСНО: Даване на съгласие за изключване от географския обхват на специализирания слой „Постоянно затревени площи“ на ПИ с идентификатор № 51295.258.4 по КККР на с. Недан и промяна начина му на трайно ползване. Даване на съгласие за включване на ПИ с идентификатор № 51295.324.3 по КККР на с. Недан в географския обхват на специализирания слой „Постоянно затревени площи“.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал.1, чл. 8, ал. 1, от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 16з, ал. 1 от Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране, чл. 33б, ал. 2, т. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, чл. 78а от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ), във връзка с чл. 25, ал. 9 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи (ЗСПЗЗ), чл. 5, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Павликени и като взе предвид мотивите на вносителя, Общински съвет – Павликени

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие за изключване на ПИ с идентификатор № 51295.258.4, с НТП „пасище“, II категория, с площ от 1836 кв. м., ведно с построените в него: селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.1, със ЗП от 23 кв. м. и селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.2, със ЗП от 212 кв. м., находящ се в местността „Края“ по КККР на с. Недан, актуван с АОС № 5776/29.04.2020 г. от обхвата на специализиран слой „Постоянно затревени площи“.
2. Дава съгласие за включване на ПИ с идентификатор № 51295.324.3, с НТП „Ливада“, III категория, с площ от 2606 кв. м., находящ се в местността „Новите лозя“ по КККР на с. Недан, актуван с АОС № 3438/27.08.2013 г. в обхвата на специализиран слой „Постоянно затревени площи“.
3. Дава съгласие за промяна начина на трайно ползване на ПИ с идентификатор № 51295.258.4, с НТП „пасище“, II категория, с площ от 1836 кв. м., ведно с построените в него: селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.1, със ЗП от 23 кв. м. и селскостопанска сграда с идентификатор № 51295.258.4.2, със ЗП от 212 кв. м., находящ се в местността „Края“ по КККР на с. Недан, актуван с АОС 5776/29.04.2020 г. от „Пасище” в „Друг вид земеделска земя”.
4. След приключване на процедурата по чл. 78а от ППЗСПЗЗ, имотът по т. 1 да придобие статут на частна общинска собственост.
5. Възлага на кмета на Община Павликени да извърши всички необходими действия по изпълнение на настоящото решение.

ВНОСИТЕЛ,

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева – *зам.-кмет*

Съгласувал:
Гинка Николова – *директор дирекция „БМПОС”*

Съгласувал:
Славена Грозева – *гл. юрисконсулт*

Съгласувал:
Бистра Иванова – *началник отдел „ОССД“*

Изготвил:
Стела Личева – *гл. експерт „ОС“*

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

До ПК по АПВОРЗ
Хр. Ковачки

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
ДО-01-01-223/11.1.2022г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

Република България
Общински съвет
№ 05
11.01.2022 г.
гр.Павликени

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени

<u>ОТНОСНО:</u> Утвърждаване на промяна в дейностите и структурата на Общинско предприятие „Благоустрояване и комунална дейност“.

Уважаеми ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост

ПРЕДЛАГАМ:

I. Считано от 01.03.2022 г. да се направят следните промени в дейностите и структурата на Общинско предприятие „Благоустрояване и комунална дейност“ гр. Павликени:

1. В Дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ да се увеличи щатната численост на персонала с 2 (две) щатни бройки, както следва:
   - „Техник производствени структури“ – 1 (една) щатна бройка;
   - „ Работник, поддръжка“ – 1 (една) щатна бройка.

Числеността на персонала в Дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ от 6 (шест) щатни бройки става 8 (осем) щатни бройки.

<u>Мотиви за предложението</u>: В общинска администрация е постъпила докладна записка с вх. № ПОЧРОП-02-03-29/05.01.2022 г. от директора на ОП БКД – Павликени, с искане за промяна в структурата на предприятието – разкриване на две нови щатни бройки в Дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“.

С докладната си записка директорът на ОП „БКД“ е изложил мотивите, които налагат извършването на промяната. Основните от тях са: извършване на множество частични работи, свързани с ремонт на локални участъци от тротоарната настилка, ремонт на дъждоприемни шахти, изкърпване със студена и топла асфалтова смес на компрометирани участъци от улиците в град Павликени и други. В помощ на дейността ще бъде и доставения по проект „Ефективно управление при извънредни ситуации в трансграничния регион Калараш-Велико Търново“ по програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020., през април 2020 г., колесен многофункционален багер с челен товарач.

Описаните видове работи ще гарантират ежедневната и целогодишна ангажираност на служителите.

2. Да се разкрие нова Дейност 627 „Управление на дейностите по отпадъците“ с 1 (една) щатна бройка „Работник по приемане и третиране на строителни отпадъци“.

<u>Мотиви за предложението</u>: В деловодството на общината е внесена докладна записка от инж. Анастасия Вачева – заместник-кмет, заведена с вх. № РРЕПП-02-06-8238/29.12.2021 г. В нея инж. Вачева е посочила мотивите, които налагат назначаването на работник по приемане и третиране на строителни отпадъци, а именно: През 2021 г. Община

Павликени инвестира в разработването на инвестиционен проект „Рекултивация на нарушен терен (ПИ с идентификатор 55052.332.310) от добив на пясък, чакъл и глини чрез влагане на инертни, подготвени преди оползотворяване строителни отпадъци и земни маси от изкопи за запълване в обратен насип“. Проектът предвижда на терена да се позиционира площадка за приемане на строителни отпадъци и земни маси, генерирани при строителството, съответно разрушаване на жилищни и нежилищни сгради, както и строителни отпадъци от извършване на ремонтни дейности в тези сгради на територията на община Павликени. Третираният отпадък ще бъде използван в обратен насип за възстановяване на изкопен терен – бивша кариера за пясък, чакъл и глини за строителната керамика с начин на трайно предназначение на територията: нарушена.

Извършването на упоменатите дейности на площадката е разрешено от РИОСВ Велико Търново с тяхно Решение №04-ДО-865-00 от 12.02.2021 г., издадено на ОП БКД гр. Павликени.

Лицето, което ще бъде назначено на длъжността, ще изпълнява задълженията си на пълен работен ден.

С направеното предложение общата численост на ОП „БКД“ от 50 (петдесет) щатни бройки става на 53 (петдесет и три) щатни бройки.

II. Промените по т. I следва да се отразят в Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

III. Общински съвет – Павликени да задължи Директора на Общинско предприятие „Благоустрояване и комунална дейност“ гр. Павликени да приведе длъжностното разписание на предприятието в съответствие с утвърдената промяна.

Приложение:

1. Ксерокопие на Докладна записка с Вх. № ПОЧРОП-02-03-29/05.01.2022 г.;
2. Ксерокопие на Докладна записка с Вх. № РРЕПП-02-06-8238/29.12.2021 г.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник-кмет

Съгласувал:
Гинка Николова
Директор на дирекция БМПОС

Съгласувал:
Славена Грозева
Началник отдел ПОЧРОП, той и главен юрисконсулт

Изготвил:
Десислава Петева
Главен експерт ЧР и ОРЗ

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ПРОЕКТ!

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Утвърждаване на промяна в дейностите и структурата на Общинско предприятие „Благоустрояване и комунална дейност“.

Общински съвет – Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост

Р Е Ш И:

I. Считано от 01.03.2022 г. променя дейностите и структурата на Общинско предприятие „Благоустрояване и комунално дейност“ гр. Павликени, като прави следните промени:

1. Увеличава числеността на персонала в Дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ с 2 (две) щатни бройки: „Техник производствени структури“ – 1 (една) щатна бройка и „Работник поддръжка“ – 1 (една) щатна бройка, като общата численост на дейността от 6 (шест) щатни бройки става 8 (осем) щатни бройки.
2. Разкрива нова Дейност 627 „Управление на дейностите по отпадъците“ с 1 (една) щатна бройка „Работник по приемане и третиране на строителни отпадъци“.

Общата численост на ОП „БКД“ от 50 (петдесет) щатни бройки става на 53 (петдесет и три) щатни бройки.

II. Промените по т. I да се отразят в Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

III. Общински съвет – Павликени задължава Директора на Общинско предприятие „Благоустрояване и комунална дейност“ гр. Павликени да приведе длъжностното разписание на предприятието в съответствие с утвърдената промяна.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник-кмет

Съгласувал:
Гинка Николова
Директор на дирекция БМПОС

Съгласувал:
Славена Грозева
Началник отдел ПОЧРОП, той и главен юрисконсулт

Изготвил:
Десислава Петева
Главен експерт ЧР и ОРЗ

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ДОПК по АПВОРЗ
Хр. Ковашки

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 04
11.01.2022 г.
гр.Павликени

© ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5810, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
ФД-01-01-222/11.1.2022 год.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

ОТНОСНО: Утвърждаване промяна в структурата на Община Павликени.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

П Р Е Д Л А Г А М:

Считано от 01.03.2022 г. да се направят промени в структурата на Общинска администрация гр. Павликени и дейностите, финансирани с общински приходи, както следва:

I. В Дейност 1.1.122 „Общинска администрация“ да се направят следните промени:

1. **В Дирекция „Устройство на територията и строителство“** да се увеличи числеността на персонала в дейност 1.1.122 „Общинска администрация", финансирана с общински приходи с **1 (една) щатна бройка,** като се разкрие нова длъжност – младши експерт „Строителство“.

С така направеното предложение числеността персонала в Дирекция УТС от 8 (осем) щатни бройки става на 9 (девет) щатни бройки.

Общата численост на персонала в дейност 122 „Общинска администрация“, финансирана с общински приходи ще се увеличи от 34 (тридесет и четири) щатни бройки на 35 (тридесет и пет) щатни бройки.

Мотиви за предложението: В деловодството на общината постъпила Докладна записка от инж. Петър Петров – директор на дирекция УТС, заведена с вх. № ПОЧРОП-02-03-6590/18.10.2021 г. В нея директорът на дирекция е изложил мотивите, които налагат увеличаването на персонала. Основните от тях са реализирането на много обекти, подобряване безопасността на движение, извършване на комплексно административно-техническо обслужване на физически и юридически лица, решаване на случаите на незаконно строителство, очакване за влизане в сила на КККР на гр. Павликени. Служителите са претоварени и трудно успяват да се справят със задачите. Щатният състав на дирекцията е крайно недостатъчен за обема и спецификата на работата, които се изпълнява.

2. **В Отдел „Бюджет и местни приходи“** да се извършат следните промени:

2.1. Длъжността Старши експерт „Приходи от стопанския сектор“ да се трансформира в длъжността Главен експерт „Приходи от стопанския сектор“;

2.2. Длъжността Старши експерт „Приходи“ да се трансформират в длъжността Главен експерт „Приходи“.

Мотиви за предложението: В деловодството на общината постъпила Докладна записка от г-н Тодор Боев – началник отдел „Бюджет и местни приходи“, заведена с вх. № ПОЧРОП-02-03-21/05.01.2022 г. В нея началникът на отдела е изложил мотивите за исканата промяна, като основните от тях са увеличените отговорности на служителите по установяване, обезпечаване и събиране на местните приходи.

С предложената промяна общата численост на отдел БМП се запазва.

II. В **Дейност 5.3.524 „Домашен социален патронаж“** да се увеличи щатната численост на персонала с 1 (една) щатна бройка „Разносвач на храна, той и санитар“, като общата численост на персонала в дейността се увеличи от 14 (четиринадесет) щатни бройки на 15 (петнадесет) щатни бройки.

Мотиви за предложението: В Община Павликени е постъпила Докладна записка от г-жа Милена Катинова – управител на Домашен социален патронаж, заведена в деловодството на общината с вх. № БМП-05-8201/22.12.2021 г. В нея управителят на дейността е изложил мотивите, които налагат увеличаването на персонала. Основният от тях е увеличаване капацитета на услугата от 230 на 250 обслужвани лица. В момента дейността се осъществява с 4 автомобила, 4 шофьори и 3 разносвачи. Единият от шофьорите е и разносвач, което затруднява своевременното разнасяне на храната, предвид увеличения капацитет на дейността.

III. В Дейност 7.2.714 „Спортни бази за спорт за всички“, длъжността „Касиер, счетоводство“ да се трансформира в длъжността „Оператор на газова отоплителна и соларна система и БГВ“.

Мотиви за предложението: В деловодството на общината е внесена Докладна записка от инж. Анастасия Вачева – заместник-кмет на Община Павликени, заведена в деловодството на общината с вх. № РРЕПП-01-02-8237/29.12.2021 г. Основният мотив за необходимостта от лице, отговарящо за безопасната експлоатация на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, е предстоящото приключване на проект „Въвеждане на Енергоспестяващи мерки на Покрит плувен басейн в кв.91, УПИ III по плана на гр. Павликени”.

Монтираните съоръжения попадат в обхвата на изискванията на Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ - чл. 247, ал.2, т. 3 от Наредбата, съгласно която ползвателят на съоръжението, инсталацията или уреда за природен газ осигурява персонал по чл. 44 от Закона за техническите изисквания към продуктите, който гласи „Ползвателите на съоръжения с повишена опасност са длъжни да осигурят обслужването и/или управлението им от персонал, който има необходимата квалификация и/или правоспособност.“

Лицето, отговарящо на изискванията за заемане на длъжността, ще изпълнява задълженията си на пълен работен ден, като съвместява изпълнението на същите задължения и за сградата на общинска администрация.

С предложената промяна общата численост на дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“ се запазва.

Приложение:

1. Ксерокопие на Докладна записка с Вх. № ПОЧРОП-02-03-6590/18.10.2021 г.;
2. Ксерокопие на Докладна записка с Вх. № ПОЧРОП-02-03-21/05.01.2022 г.;
3. Ксерокопие на Докладна записка с Вх. № БМП-05-8201/22.12.2021 г.;
4. Ксерокопие на Докладна записка с Вх. № РРЕПП-01-02-8237/29.12.2021 г.;

Вносител,
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник-кмет

Съгласувал:
Славена Грозева
Началник отдел ПОЧРОП, той и главен юрисконсулт

Съгласувал:
Румянка Гавраилова
Секретар на община

Изготвил:
Десислава Петева
Главен експерт ЧР и ОРЗ

Съгласувал:
Гинка Николова
Директор на дирекция БМПОС

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ПРОЕКТ!

Р Е Ш Е Н И Е

ОТНОСНО: Утвърждаване промяна в структурата на Община Павликени.

Общински съвет – Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

Р Е Ш И:

Считано от 01.03.2022 г. утвърждава промяна в структурата на Общинска администрация гр. Павликени и дейностите, финансирани със собствени приходи, както следва:

I. В дейност 122 „Общинска администрация“:

1. Увеличава щатната численост на Дирекция „Устройство на територията и строителство“, в дейност 1.1.122 „Общинска администрация", финансирана с общински приходи, с 1 (една) щатната бройка Младши експерт „Строителство“.

Щатната численост на дирекцията се увеличава от 8 (осем) щатни бройки на 9 (девет) щатни бройки.

Общата численост на персонала в дейност 122 „Общинска администрация“, финансирана с общински приходи се увеличава с 1 (една) щатна бройка от 34 (тридесет и четири) щатни бройки на 35 (тридесет и пет) щатни бройки.

2. В отдел „Бюджет и местни приходи“:

2.1. Длъжността Старши експерт „Приходи от стопанския сектор“ се трансформира в длъжността Главен експерт „Приходи от стопанския сектор“;

2.2. Длъжността Старши експерт „Приходи“ се трансформира в длъжността Главен експерт „Приходи“.

II. В дейност 5.3.524 „Домашен социален патронаж“ се увеличава щатната численост на персонала с 1 (една) щатна бройка „Разносвач на храна, той и санитар“.

Щатната численост на дейността се увеличава от 14 (четиринадесет) щатни бройки на 15 (петнадесет) щатни бройки.

III. В дейност 7.2.714 „Спортни бази за спорт за всички“, длъжността „Касиер, счетоводство“ се трансформира в длъжността „Оператор на газова отоплителна и соларна система и БГВ“.

Общата численост на дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“ се запазва.

IV. Задължава кмета на общината да отрази промените в структурата, където е необходимо.

Вносител:
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
инж. Анастасия Вачева
Заместник-кмет

Съгласувал:
Румянка Гаврилова
Секретар на община

Съгласувал:
Гинка Николова
Директор на дирекция БМПОС

Съгласувал:
Славена Грозева
Началник отдел ПОЧРОП, той и главен юрисконсулт

Изготвил:
Десислава Петева
Главен експерт ЧР и ОРЗ

ДО ПК по АПВОРЗ
ПК по ИПБТ
ПК по ЗСД
Хр. Кавакиев

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 20
13.01.2022 г.
гр.Павликени

ДД-01-01-273/13.1.2022 г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. Емануил Манолов– кмет на Община Павликени

Относно: Провеждане на Конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени" ЕООД, гр. Павликени

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятие, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 37, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност,

П Р Е Д Л А Г А М:

I. Общински съвет – Павликени да открие процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени" ЕООД („МБАЛ - Павликени" ЕООД), гр. Павликени, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, ул. „Васил Петлешков" № 2.

1. Предмет на конкурса: Избор на управител на „МБАЛ - Павликени" ЕООД, гр. Павликени за срок от 5 (пет) години.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

2.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен „магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно - квалификационна степен „магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.3. Да имат най-малко 5 години професионален опит;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.10. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

2.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

Съгласно чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;

3. са народни представители, общински съветници или кметове.

3. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

3.1. Заявление за участие в конкурса по утвърден в конкурсната документация образец, съдържащо три имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса.;

3.2. Към заявлението се прилагат:

3.2.1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

3.2.2. Заверени копия на: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.2.3. Документи за допълнителна квалификация и правоспособност-заверени копия;

3.2.4. Заверени копия от документи, установяващи продължителността на професионалния опит;

3.2.6. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на учет;

3.2.7. Автобиография;

3.2.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност;

3.2.9. Декларация по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, че канидатите могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Заявлението и необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

3.3. **Срок за подаване на документите:** Документите се подават в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в един централен и/или местен вестник, както и на официалната интернет страницата на общината.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или от негов пълномощник.

3.4. **Място за подаване на документите:** гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4, Община Павликени, Център за административно обслужване.

4. Бизнес-задача и Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление:

Бизнес задача на търговското дружество за целия срок на договора за управление: Увеличаване обема и обхвата на медицински дейности, съобразно профила на лечебното заведение със стремеж за увеличаване на приходите; Подобряване качеството на обслужването на пациентите; Обновяване на съществуващата и закупуване на съвременна медицинска апаратура и увеличаване на достъпа на пациентите до ползването й; Постоянна квалификация на персонала с цел подобряване качеството на предлаганите медицински услуги;

Програмата за управление на „МБАЛ - Павликени” ЕООД, гр. Павликени се подава в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Срокът за представяне на програмата за управление не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението за допускане до конкурс.

5. Критерии за оценка на програмите за управление на кандидатите:

5.1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;

5.2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;

5.3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;

5.4. логическа структура на бизнес програмата.

Обявата за конкурса, съдържаща изискванията по раздел I, да се публикува в един местен вестник, на интернет страницата на общината, на общодостъпно място в общината, както и в предприятието, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определянето на неговата дата.

6. Тема предмет на интервю с кандидатите:

Място и роля на „МБАЛ - Павликени” ЕООД, гр. Павликени в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие.“

II. Да назначи комисия за подготовка, организиране и провеждане на конкурса, както следва:

Председател: Милка Христова-председател на ПК по "Икономическа политика, бюджет и финанси" на Общински съвет-Павликени;

Членове: 1. Илийка Иванова-председател на ПК по "Здравеопазване и социални дейности" на Общински съвет-Павликени;

2. Представител на Общински съвет - Павликени

3. Инж. Албена Петрова-заместник-кмет на Община Павликени;

4. Владимир Лечев-старши юрисконсулт в отдел ПОЧРОП;

Резервни членове:

1. Представител на Общински съвет - Павликени;

2. Представител на Общински съвет – Павликени

3. Бистра Иванова-началник на отдел ОССД

4. Велина Йорданова- гл. експерт „ОСиП - юрист“ в отдел ОССД.

1. Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател.

2. Комисията за провеждане на конкурса:

2.1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;

2.3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

2.4. предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

5. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

6. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

III. Правила за провеждане на конкурса и работата на комисията.

Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, при спазване на изискванията за Закона за публичните предприятия и правилника за неговото прилагане, и на Закона за лечебните заведения.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП - проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

• мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;

• мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,
2. отчета за приходите и разходите,
3. доклада на експерт-счетоводителя, и
4. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година.

Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – Представяне от кандидатите на програма за управлението на лечебното заведение за тригодишен период.

На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
4. логическа структура на бизнес програмата.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

ТРЕТИ ЕТАП – Интервю с кандидатите.

Комисията провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се преценят неговите компетенции и качества по въз основа на следните критерии:

• компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
• управленска компетентност;
• комуникативна и организационна компетентност;
• компетентност относно промените и управлението им;
• компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес програмата и от проведеното интервю.

Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50. Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

Общинският съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление или контрол.

В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

Всички документи, свързани с провеждането на конкурса да се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях – в архива на предприятието, в което е конкурсната длъжност.

IV. Да утвърди Договор за управление на "МБАЛ – Павликени" ЕООД неразделна част от настоящето решение. Образци на документи за участие се изготвят от комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

V. Да възложи на Кмета на Община Павликени в 5-дневен срок от влизане в сила на настоящето решение да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса.

Вносител,
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
Инж. Анастасия Вачева-
Заместник-кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Владимир Лечев-
Старщи юрисконсулт в отдел ПОЧРОП

Изготвил:
Десислава Петева
Главен експерт ЧР и ОРЗ

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО
НА „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПАВЛИКЕНИ"
ЕООД, ГР. ПАВЛИКЕНИ

Днес, ... година, в гр. Павликени се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени" ЕООД.

СТРАНИ:

„Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени" ЕООД, ЕИК 104508837, със седалище и адрес на управление в град Павликени, ул. „Васил Петлешков" № 2, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Общински съвет - Павликени, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 59 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, чрез представителя на едноличния собственик на капитала инж. Емануил Александров Манолов–кмет на Община Павликени, наричана за краткост ДОВЕРИТЕЛ, от една страна и

....., ЕГН - ....., лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР - ....., живущ/а в гр. ....., ул. "....." № ....., от друга страна, наричан/а за краткост "УПРАВИТЕЛ".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява „Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени" ЕООД, ЕИК 104508837, в съответствие със закона, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от 5 (пет) години, считано от ..... г. - датата на обявяване на Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Общински съвет-Павликени в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение-Павликени" ЕООД като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Общински съвет-Павликени, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет, като осигурява изпълнението на поставените задачи;

2. да представлява дружеството пред трети лица;

3. да определя числения състав, щатното разписание и длъжностите на работниците и служителите;

4. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

5. Да управлява и стопанисва имуществото с грижа на добър стопанин.

6. Да създава условия за социално развитие на трудовия колектив на дружеството, подобрява условията на труд, да подпише колективен трудов договор при наличие на легитимирани синдикални организации в дружеството.

7. Да планира, организира и контролира болнична медицинска помощ до изтичане на договора.

8. да изготвя проект на бизнес програма на дружеството за всяка година за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

9. да представя ежегодно на кмета на общината и на постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет;

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, при спазване на действащото законодателство;

2. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор;

3. да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутното трудово възнаграждение;

4. да упражнява лекарската си специалност в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения. Дейността по изречение първо може да се извършва в случай, че не възпрепятства изпълнението на основните му задължения като УПРАВИТЕЛ и не работи по трудово правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е член на политически кабинет, да заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във виеше училище и/или като лекар или лекар

по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), както и тези, произтичащи от специалните разпоредби на Закона за лечебните заведения;

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на общинския съвет;

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 2 обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. Управителят получава месечно възнаграждение в размер на 300 /триста/ на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в лечебното заведение.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на дружеството.

Чл. 10. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 11. Управителят има право на платен годишен отпуск в размер на тридесет работни дни.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. по искане на една от страните с предизвестие, не по-малко от 1 месец;

3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;

4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;

5. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 35 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност;

9. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;

(3) Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му, от кмета на Община Павликени след решение на общински съвет, без предизвестие:

1. при действия извън предоставените на управителя правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;

2. при неизпълнение на бизнес програмата;

3. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност;

4. при извършване на престъпления, установени с влязла в сила присъда;

5. при представяне на общинския съвет и на кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството;

6. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на управителя.

(3) В случаите на прекратяване на договора по ал. 2 определената гаранция остава в полза на Община Павликени.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година, В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 17. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 18. Решенията на Общински съвет-Павликени, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Община Павликени.

Чл. 20. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Доверителя и един за Управителя.

Съгласуван с юрист:

УПРАВИТЕЛ: **ДОВЕРИТЕЛ:**

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Относно: Провеждане на Конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ - Павликени" ЕООД, гр. Павликени

Общински съвет – Павликени, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятие, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 37, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност,

Р Е Ш И:

I. Общински съвет – Павликени открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Павликени" ЕООД („МБАЛ - Павликени" ЕООД), гр. Павликени, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, ул. „Васил Петлешков" № 2.

1. Предмет на конкурса: Избор на управител на „МБАЛ - Павликени" ЕООД, гр. Павликени за срок от 5 (пет) години.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

2.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен „магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно - квалификационна степен „магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

1.2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.3. Да имат най-малко 5 години професионален опит;

1.4. Да не са поставени под запрещение;

1.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

1.7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.10. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

1.11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

1.12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

1.13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

Съгласно чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

2. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;

3. са народни представители, общински съветници или кметове.

3. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

3.1. Заявление за участие в конкурса по утвърден в конкурсната документация образец, съдържащо три имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса.;

3.2. Към заявлението се прилагат:

3.2.1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

3.2.2. Заверени копия на: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.2.3. Документи за допълнителна квалификация и правоспособност-заверени копия;

3.2.4. Заверени копия от документи, установяващи продължителността на професионалния опит;

3.2.6. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на учет;

3.2.7. Автобиография;

3.2.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 34 от Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност;

3.2.9. Декларация по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, че канидатите могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Заявлението и необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на

тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

3.3. Срок за подаване на документите: Документите се подават в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в един централен и/или местен вестник, както и на официалната интернет страницата на общината.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или от негов пълномощник.

3.4. Място за подаване на документите: гр. Павликени, бул. „Руски“ № 4, Община Павликени, Център за административно обслужване.

4. Бизнес-задача и Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление:

Бизнес задача на търговското дружество за целия срок на договора за управление: Увеличаване обема и обхвата на медицински дейности, съобразно профила на лечебното заведение със стремеж за увеличаване на приходите; Подобряване качеството на обслужването на пациентите; Обновяване на съществуващата и закупуване на съвременна медицинска апаратура и увеличаване на достъпа на пациентите до ползването й; Постоянна квалификация на персонала с цел подобряване качеството на предлаганите медицински услуги;

Програмата за управление на „МБАЛ - Павликени” ЕООД, гр. Павликени се подава в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му. Срокът за представяне на програмата за управление не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението за допускане до конкурс.

5. Критерии за оценка на програмите за управление на кандидатите:

5.1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;

5.2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;

5.3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;

5.4. логическа структура на бизнес програмата.

Обявата за конкурса, съдържаща изискванията по раздел I, да се публикува в един местен вестник, на интернет страницата на общината, на общодостъпно място в общината, както и в предприятието, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определянето на неговата дата.

6. Тема - предмет на интервю с кандидатите: Място и роля на „МБАЛ - Павликени” ЕООД, гр. Павликени в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие.“.

II. Назначава комисия за подготовка, организиране и провеждане на конкурса, както следва:

Председател: Милка Христова-председател на ПК по "Икономическа политика, бюджет и финанси" на Общински съвет-Павликени;

Членове: **1.** Илийка Иванова-председател на ПК по "Здравеопазване и социални дейности" на Общински съвет-Павликени;

2. Представител на Общински съвет - Павликени

3. Инж. Албена Петрова-заместник-кмет на Община Павликени;

4. Владимир Лечев-старши юрисконсулт в отдел ПОЧРОП;

Резервни членове: 1. Представител на Общински съвет - Павликени;

2. Представител на Общински съвет – Павликени

3. Бистра Иванова-началник на отдел ОССД

4. Велина Йорданова- гл. експерт „ОСиП - юрист“ в отдел ОССД.

1. Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател.

2. Комисията за провеждане на конкурса:

2.1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;

2.3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

2.4. предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

5. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

6. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

III. Правила за провеждане на конкурса и работата на комисията.

Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, при спазване на изискванията за Закона за публичните предприятия и правилника за неговото прилагане, и на Закона за лечебните заведения.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП - проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

• мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване; • мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,

2. отчета за приходите и разходите,

3. доклада на експерт-счетоводителя, и

4. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година.

Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – Представяне от кандидатите на програма за управлението на лечебното заведение за тригодишен период.

На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. Оценката от този етап се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на реална приложимост на бизнес програмата;
2. съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
3. съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
4. логическа структура на бизнес програмата.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

ТРЕТИ ЕТАП – Интервю с кандидатите.

Комисията провежда интервю с всеки от допуснатите кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което следва да се преценят неговите компетенции и качества по въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес програмата и от проведеното интервю.

Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50. Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

Общинският съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление или контрол.

В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

Всички документи, свързани с провеждането на конкурса да се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях – в архива на предприятието, в което е конкурсната длъжност.

IV. Утвърждава Договор за управление на "МБАЛ – Павликени" ЕООД неразделна част от настоящето решение. Образци на документи за участие се изготвят от комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

V. Възлага на Кмета на Община Павликени в 5-дневен срок от влизане в сила на настоящето решение да създаде необходимата организация за провеждане на конкурса.

Вносител,
инж. Емануил Манолов
Кмет на община Павликени

Съгласувал:
Инж. Анастасия Вачева-
Заместник-кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Владимир Лечев-
Старщи юрисконсулт в отдел ПОЧРОП

Изготвил:
Десислава Петева
Главен експерт ЧР и ОРЗ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАВЛИКЕНИ

Доп.към ИПБФ
Хр.Кавалски

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
п.к.5200, гр.ПАВЛИКЕНИ, бул."Руски"4
Регистрационен индекс и дата
РД-01-01-287/13.1.2022 год.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

Република България
Общински съвет
№ 19
13.01.2022 г.
гр.Павликени

от инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ОТНОСНО: Изменение на т. 10 от Решение № 294 по Протокол № 24 от 25.02.2021 г., и допълване списъка на служителите, имащи право на транспортни разходи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 294 по Протокол № 24 от 25.02.2021 г., т. 10. от решението, Общински съвет Павликени е утвърдил списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи съгласно чл. 37 от ПМС № 408 от 23.12.20220 г.

Необходимо е списъкът да се допълни с имената на назначената на длъжност уредник музей – археолог в Исторически музей Павликени, която пътува от Велико Търново до Павликени

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл. 37 от ПМС № 408 от 23.12.2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени

П Р Е Д Л А Г А М

Променя т. 10.4. в т. 10.5

Добавя нов текст за точка 10.4 –Функция „Култура,спорт, почивни дейности и религиозно дело" –Дейност 739 -„Исторически музей Павликени"- уредник музей – археолог –Петя Илиева - от и до гр.В.Търново-100% от стойността на билета или картата.

Приложение:
1.Проект за решение.

Вносител:

инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Сл. Грозева
Гл.юрисконсулт

Изготвил:
Ваня Йорданова
Началник отдел „Счетоводство"

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПАВЛИКЕНИ

РЕШЕНИЕ
№....

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл. 37 от ПМС № 408 от 23.12.2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл. 124 от Закона за публичните финанси и чл. 37 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Павликени

Р Е Ш И:

1.Допълва Решение № 294 по Протокол № 24 от 25.02.2021 г от заседание на Общински съвет Павликени в: т.10 Утвърждава списъци на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи, съгласно чл.37 от ПМС 408 от 23.12.2020 г., както следва:

Променя т. 10.4. в т. 10.5

Добавя нов текст за точка 10.4 –Функция „Култура,спорт, почивни дейности и религиозно дело" –Дейност 739 -„Исторически музей Павликени"- уредник музей – археолог Петя Илиева –от и до гр.В.Търново-100% от стойността на билета или картата.

Вносител:

инж. Емануил Манолов
Кмет на Община Павликени

Съгласувал:
Сл. Грозева
Гл.юрисконсулт

Изготвил:
Ваня Йорданова
Началник отдел „Счетоводство"

ДО ПК по АПВОРЗ
ПК по ТСУ
ПК по ИПБ
Хр. Кавански

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПАВЛИКЕНИ

Република България
Общински съвет
№ 08
12.01.2022 г.
гр.Павликени

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
От
ЦАНКО ЦОНЕВ
/Общински съветникв Общински съвет Павликени/

Относно: Приемане на декларация от Общински съвет Павликени против складиране и изгаряне на огромни количества RDFгориво от отпадъци на територията на община Павликени.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 33, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, а именно, че общинският съветник има право да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения, ПРЕДЛАГАМ Общински съвет Павликени да приеме ДЕКЛАРАЦИЯ против складиране и изгаряне на модифицирани горива от отпадъци (RDF) на територията на община Павликени.

Мотиви:

С Решение на Министерски съвет № 975 от 22.11.2012 г. е предоставена концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали/базалти/, представляващи изключителна държавна собственост, от находище „Върбовка“, разположено в землището на с. Върбовка, ЕКАТТЕ 12783, община Павликени, област Велико Търново, на „Петрургия“ ЕООД, ЕИК 175192640.

По отношение на концесията Общински съвет – Павликени приема редица Решения с №№ 539/16.04.2014 г., 478/29.01.2018 г., 128/30.04.2020 г.,137/28.05.2020 г., 228/29.10.2020 г., 345/28.04.2021 г., и 416/30.09.2021 г.

При вземането на горепосочените решения свързани с концесията за добив на полезни изкопаеми от находище „Върбовка” липсваше каквато и да е информация, относно инвестиционното намерение за изграждане на системи и съоръжения за изгаряне на отпадъци, поради което Общинският съвет нямаше възможността да се съобрази с негативните последици за живота и здравето на населението на територията на общината. При упражняване на нормативно предвиденото право на глас всеки общински съветник е длъжен да се ръководи от основните принципи, които са заложени в положената клетва към жителите на общината за спазване на Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководи от интересите на гражданите от Община Павликени и да работи за тяхното благоденствие. Предвид обективните причини /липса на информация/ общинските съветници не сме

могли да упражним правото си на глас, като вземем предвид целесъобразността на инвестиционното намерение.

Отделно от това, в последните дни сме свидетели на явното и открито неодобрение на гражданите на Община Павликени за това на територията на общината да бъдат складирани и изгаряни огромни количества модифицирани горива от отпадъци (RDF).

Предвид гореизложеното,

П Р Е Д Л А Г А М:

На основание чл. 21, ал., 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23, от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Общински съвет – Павликени да приеме Декларация против складиране и изгаряне на модифицирани горива от отпадъци (RDF) на територията на община Павликени.

Приложение:

1. Проект на решение
2. Декларация

ВНОСИТЕЛ,
ЦАНКО ЦОНЕВ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИКВ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПАВЛИКЕНИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАВЛИКЕНИ

Проект

Р Е Ш Е Н И Е:

Относно: Приемане на декларация от Общински съвет Павликени против складиране и изгаряне на огромни количества рдф гориво от отпадъци на територията на община Павликени.

Р Е Ш И :

На основание чл. 21, ал., 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23, от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Общински съвет – Павликени

1. Приема Декларация против складиране и изгаряне на модифицирани горива от отпадъци (RDF) на територията на община Павликени.
2. Възлага на кмета на община Павликени да предостави на вниманието на Министъра на околната среда и водите и Директора на Регионалната инспекция по околната среда и водите – Велико Търново приетата Декларацията против складиране и изгаряне на модифицирани горива от отпадъци (RDF) на територията на община Павликени.

ВНОСИТЕЛ,
ЦАНКО ЦОНЕВ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИКВ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПАВЛИКЕНИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние, общинските съветници от Общински съвет Павликени, сме категорично против складиране и изгаряне на модифицирани горива от отпадъци (RDF) на територията на община Павликени.

Считаме, че всички действия,предприети в тази посока, трябва задължително да бъдат съобразени с мнението на гражданите на Павликени и да не бъде допуснато застрашаване на живота и здравето на хората.

Декларираме, че сме единни в позицията си и призоваваме правителство и държавни институции да се съобразяват с мнението на гражданите и местната власт при вземането на решения относно проблема.