ПРОТОКОЛ
№ 6

Днес 12.02.2024 година /понеделник/ от 16:00 часа, се проведе извънредно заседание на Общински съвет – Павликени в зала № 101 – нова сграда на общинска администрация Павликени.

На заседанието присъстваха 20 общински съветника, инж. Емануил Манолов – Кмет на община, инж. Анастасия Вачева – Заместник-кмет на Община Павликени, инж. Албена Петрова – Заместник-кмет на Община Павликени, Румянка Гавраилова – Секретар на община, кметове на кметства, директори на дирекции, началник отдели, граждани и медии.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:**
Уважаеми дами и господа,
На основание чл. 27, ал. 2 от ЗМСМА откривам днешното извънредно заседание на Общински съвет – Павликени. В залата присъстват 20 общински съветника. Заседанието е редовно и има кворум.
Уважаеми колеги, във връзка с чл. 45, ал. 8 от Правилника ни за работа, Ви моля да изключите звуците на мобилните си телефони. Правилото важи и за всички останали присъстващи в залата.
Предварително Ви е раздаден следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.
Докладва: Кмет на община
2. Питания.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения по предложения Дневен ред.

инж. Емануил Манолов - *Кмет на Община Павликени*: Предлагам да се добави още една точка в дневния ред на днешното заседание, като бъдат под номер **2.** Утвърждаване промяна в структурата на общинска администрация гр. Павликени – делегирана от държавата дейност.

д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения и допълнения по предложения Дневен ред? няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” - няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се.
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **инж. Емануил Манолов да се добави още една точки в дневния ред**, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Гласуваме целия дневен ред с приетите допълнения и изменения!
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20 „Против” - няма и „Въздържали се” - няма.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.
   Докладва: Кмет на община
2. Утвърждаване промяна в структурата на общинска администрация гр. Павликени – делегирана от държавата дейност.
   Докладва: Кмет на община
3. Питания.

ПО ПЪРВА ТОЧКА:
Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Инж. Емануил Манолов – *Кмет на Община Павликени:* Уважаеми г-н Председател на Общински съвет, уважаеми общински съветници, уважаеми колеги кметове, колеги от общинска администрация, уважаеми съграждани и гости,

Днес разглеждаме финансовия план на Община Павликени за бюджетната 2024 година. Основният документ за финансовата политика на общината през настоящата година е свързан с административните услуги за населението, изграждане и поддържане на техническа инфраструктура, предоставяне на услуги на гражданите в сферата на образованието, здравеопазването, социалните услуги, културата и спорта, защита от бедствия и аварии, документ който регулира отношенията по набирането на средства и тяхното изразходване на територията на общината.

Проектът на „Бюджет 2024” е съобразен с икономическите тенденции и рамката, установена със Закона за държавния бюджет за 2024 г., приетите от Общински съвет – Павликени наредби и тенденцията в развитието на собствените приходи.

Преди да пристъпя към представянето на конкретните числа в бюджета, бих искал да кажа няколко принципни неща.

На първо място, този бюджет е консервативен – в него няма резки ходове, няма екстравагантни идеи.

На второ място, предложението, което давам към Общинския съвет е за неща, за които съм сигурен, че администрацията може да изпълни. Разбира се, в обществото са назрели стотици желания – не можем да изпълним всичко. Затова приоритизираме, планираме дългосрочно и реалистично.

На трето място – Община Павликени има финансова стабилност. Всяка година планираме бюджет, който гарантира, че ще спазим няколко принципа:

- Община Павликени има сигурно и предвидимо планиране на местните финанси;
- Община Павликени поддържа преходен остатък, т.е. ние не харчим безразсъдно всичките си налични средства – в края на 2023 г. този остатък е 7 226 914 лв.;
- Община Павликени няма задължения към банки и финансови институции. Община Павликени няма неразплатени задължения към доставчици и изпълнители.
- Община Павликени поддържа няколко години едно и също ниво на местните данъци и такси, което е под средното за страната.

Голямото предизвикателство за създаването на балансиран бюджет за 2024 г. е приходната част. Общинските приходи зависят от данъците върху превозните средства, недвижимите имоти и възмездното придобиване на имущество, както и оптимално управление на общинската собственост. В настоящата инфлационна среда приходната част не се влияе положително, за разлика от разходната – имаме постоянни приходи, с които ще трябва да разплатим увеличаващите се разходи.

<u>Какво получава общината от централния бюджет, касаещо местните дейности:</u>

- Общата изравнителна субсидия е увеличена с 10 300 лв., или с 0,55 %.
- Субсидията за делегираната дейност „Общинска администрация“ е увеличена само с 57 000 лв. или с 3,92 % (на фона на увеличената минимална работна заплата с 19,62 %).
- За работна заплата и осигурителни вноски на кметовете на кметства няма увеличение, напротив има намаление с 2 900 лв.
- За зимно поддържане на общинските пътища средствата са увеличени само със 100 лв., а целевата субсидия за капиталови разходи с 9 100 лв. или 0,52 %.

<u>Какво дава централния бюджет през 2024 г. за държавните дейности:</u>

- за „Отбрана и сигурност“ (общинска охрана, полиция, детска педагогическа стая местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и доброволно формирование) – увеличението е 32 000 лв. или 17,97 %

-за „Образование“ (училища и детски градини) – увеличение 1 516 000 – 11,73 %

за „Здравеопазване“ (детска ясла и здравни кабинети) – увеличение 84 000 лв. – 7,70 %

за „Социални дейности“ (всички услуги на Комплекс за социални услуги и Асистентска подкрепа) – увеличение 802 000 лв. – 26,93 %

за функция „Култура“ – за читалищата и музеите – увеличението е 155 000 лв. – 15,05 %

Финансовата рамка на бюджета за 2024 г. е в размер на 40 433 493 лв.

При тази рамка, без допълнителни приходи от местната дейност, сме съставили общински бюджет, който в максимална степен да осъществява заложените в Закона за местно самоуправление и местната администрация функции.

Инвестиционната програма на общината за 2024 г. е в размер на 8 144 651 лв., в това число планираме от други източници да получим 3 751 147 лв. и от собствени средства, включително целева субсидия от тази и преходни години сме предвидили 4 393 504 лв.

Предвидени са 64 680 лв. за изготвяне на Прединвестиционно проучване и работен проект за реконструкция на съоръженията и водоснабдителната система на гр. Бяла черква и 30 000 лв. за Прединвестиционно проучване и ПУП – Парцеларен план на допълнително водоснабдяване на селата Дъскот и Лесичери.

В инвестиционната програма на общината за 2024 г. са включени преходни обекти, част от които са за рехабилитация на обществени зелени площи в селата Стамболово, Михалци, Димча и Вишовград на обща стойност 305 218 лв. Тези средства са от собствени приходи и в тях не е включено външното финансиране, което очакваме от Държавен фонд „Земеделие“.

Предвидили сме средства в размер на 142 800 лв., от собствени приходи, за обект „Изграждане на детска и спортни площадки, и благоустрояване на двора на ОУ „Филип Тотю“ в с. Върбовка. За този обект ще кандидатстваме по Проект „Красива България“ към МТСП.

В капиталовата програма са включени и обектите, за които сме одобрени за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост – „Повишаване енергийната ефективност и модернизация на образователната среда в ОУ "Св. Кл. Охридски“, „Реконструкция и основно обновяване на сградата на общежитието към ПГАТ "Ц. Церковски" и „Рехабилитация и модернизация на системите за външно изкуствено осветление на гр. Павликени и гр. Бяла черква“ – общата стойност на подписаните договори е 10 058 322 лв.

Съгласно приложение № 3 към чл. 107, ал. 13 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г., касаещо капиталови разходи по инвестиционна програма за общински проекти, за общината са заявени 5 проекта на обща стойност 16 324 400 лв. с период на усвояване до 31.12.2026г. Те ще бъдат преразгледани още веднъж с Общински съвет и наново заявени. Там ще бъдат планирани 480 000 лв. за проектиране на реконструкция и подмяна на водопроводните мрежи в 6 населени места на общината съобразно обследванията и статистиката за аварии от ВиК „Йовковци „– за селата Бутово, Горна Липница, Долна Липница, Дъскот, Лесичери и Патреш /след предложението на кмета/.

Опитът, който имаме от последните години с програма „Ин витро“ и с програмите за местни и граждански инициативи, показва положителни резултати и затова сме планирали средства за тях и през настоящата година.

За 2024 година сме предвидили увеличаване на щатната численост на кметствата с по една бройка на длъжност „Работник озеленяване“, свързано с необходимостта от поддръжка на зелени площи, гробищни паркове, косене, кастрене и др. дейности.

И през 2024 г. усилията на администрацията ще бъдат насочени към продължаване и запазване тенденцията на финансово-икономическа стабилност на общината и прозрачна финансова политика, гарантиране на финансова обезпеченост към всички структури на бюджетна издръжка, продължаване на реконструкцията на ВиК инфраструктурата, подобряване уличната инфраструктура на общината и благоустрояване на населените места, подобряване на образователната и спортната инфраструктура, гарантиране на устойчивост на реализираните проекти, провеждане на културни събития във всички населени места на територията на общината.

Наред с важните инфраструктурни обекти, не се отказваме и от закрилата на културата. Целият ни културен календар е 0,45 % от общия ни бюджет.

С тези средства ние правим над 80 събития – във всички населени места. Това включва фестивали, исторически възстановки, опазване на местни традиции, арт-пленери и резиденции, кръгли годишнини, празници на книгата. Финансираме спортни клубове, които вече са 18 на брой.

Разбира се, Бюджетът не е константна величина, ще се променя много пъти и дай – боже да се променя много пъти, защото всички промени ще са в добавяне, а не в изваждане.

На работната среща с кметовете на населени места, проведена на 17.01, всички колеги проявиха разбиране и, макар и не с пълно удовлетворение, потвърдиха проектобюджетите си. Една седмица след това постъпиха възражения и нови предложения от 7 кметства. Само ще отбележа на база направени справки, че на тези 7 кметства бюджетът спрямо 2023 г. е нараснал с 217 540 лв., а общо на всички кметства без общинския център – с 507 820 лв. При еднакви приходи от местни дейности и незначително увеличени от ЦС, както посочих в началото.

В периода на публичното обсъждане на проекта за бюджет за 2024 г. в деловодството на общината постъпиха докладни записки, предложения и становища от Председателя на сдружението на кметовете на населени места в община Павликени, както и от кметовете на седем населени места, с искане за увеличаване на плана за разходите в различни дейности и по различни параграфи на издръжката. Част от тях бяха уважени, а промените са отразени в материалите, които са внесени за разглеждане от Постоянните комисии на Общинския съвет. Направени са увеличения в издръжката на администрацията, на пенсионерските клубове, на озеленяването, допълнен е културния календар, предвидени са средства за ремонт на радиовъзел и радиомрежа в Недан, и за ремонт на библиотеката в Стамболово.
Общият размер на допълнително предвидените средства е почти 21 000 лв.

Участвах в част от заседанията на Постоянните комисиите при разглеждане на проекта на бюджета за 2024 г.

В Постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси се направиха предложения за компенсирани промени в разходната част на бюджета. Според мен те са неаргументирани, без посочени критерии и субективно са насочени само към 5 села. Това е в разрез с принципите за прозрачност, равнопоставеност и ефикасност, и ще остави общината без нито един лев за текущ ремонт на пътищата от ОПМ, които са с обща дължина 93,5 км.

Все пак очаквам тези предложения да се внесат на настоящото заседание.

В случай, че Общински съвет Павликени ги одобри, администрацията има готовност да отрази промените в разходната част на бюджета, по съответните дейности и параграфи, като запази финансовата рамка на бюджета.

В заключение искам да благодаря на всички, които участваха в изготвянето на този проектобюджет 2024 г. На директорите на второстепенните разпоредители, на заместник-кметовете, на колегите кметове на населени места и техните екипи, на колегите от общинска администрация – всички дирекции и отдели, и най-вече на г-жа Гинка Николова, г-жа Йорданка Колева и г-жа Ренета Илиева, които в последните месец и половина работиха неуморно до късна вечер и в почивните дни, така както са го правили 12 и повече години.

Уважаеми дами и господа,

Проектът за бюджет е балансиран при осъществен анализ на очакваните приходи за 2024 г. и разчет на разходите, съгласно приоритетите, заложени в Програмата за управление и Плана за интегрирано развитие на Община Павликени.

В него си поставяме отговорни, но реално изпълними цели и считам, че с обединените усилия на администрацията, общинския съвет и гражданите на общината ще ги реализираме успешно.

Благодаря Ви за вниманието и се надявам в края на днешното заседание да се поздравим с приет Бюджет 2024!

Г-н Димитър Трифонов председател на постоянна комисия по административно-правни въпроси, обществен ред и законност: Комисията с 3 гласа „ЗА“ прие предложения бюджет като законосъобразен – спазени са всички законови и нормативни изисквания.

Г-жа Анка Атанасова председател на постоянната комисия по Образование, наука, култура и духовни ценности: По традиция думата беше дадена на представителите на общинска администрация, които разясниха как е процедирано при изготвянето на така предложения бюджет.

Беше обърнато внимание на бюджета на отделни събития от предложения Културен календар. Дискутирахме и заложените средства за Функция „Образование“ и Функция „Култура“.

С 3 гласа „ ЗА“ комисията дава положително становище по предложения Проект за бюджет на Община Павликени за 2024 год.

Г-н Петко Петков председател на постоянната комисия по Общинска собственост, земеделие и гори: След проведените обсъждания по темата, относно приходната и разходна част заложени в бюджета, по отношение на имуществото на Общината:

- С четири гласа „ЗА”, постоянната комисия по ОбСЗГ приема предложението на вносителя.

Г-н Андрей Илиев председател на постоянната комисия по Регионално развитие, евроинтеграция и интеграция на малцинствата: Членовете на комисията разгледаха „Бюджета на Община Павликени за 2024 г. Ние бяхме запознати с предложения, които щяха да минават на заседание на комисията по Икономическа политика бюджет и финанси, но на 6 февруари преди заседанието на комисията по Икономическа политика, бюджет и финанси по отношение на този проект, който е представен от общинска администрация гласуваме с четири гласа „ЗА“. За да не изпадаме в шизофренни ситуации малко по-късно, ние на тази комисия споменахме, че ще има предложение, което упълномощаваме представителите и председателя на комисията по бюджет и финанси да изложат малко по-късно. На това, което ние разполагахме като материал предложение и проект за решение, комисията даде 4 гласа „ЗА“.

Г-н Цанко Цонев председател на постоянната комисия по Икономическа политика, бюджет и финанси: г-жа Гинка Николова**,** даде разяснения по поставените въпроси.

На основание указанията относно съставянето и изпълнението на бюджетите на общините, беше направено уточнение, че капиталовите разходи за обекти по приложение №3 към. Чл. 107, ал. 13 от ЗДБРБ за 2024. С източник на финансиране трансфер от държавния бюджет, не се предвиждат първоначално в бюджета на общината.

Г-н Манолов, изброи обектите, които ще бъдат предложени за финансиране по програмата.

Също така отчете промени по проекта за бюджет, направени след общественото обсъждане и преди внасянето им за разглеждане от Общински съвет.

Направени бяха две предложения за промени по проекта за бюджет. По предложение на г-жа Гинка Николова, комисията с 4 гласа за прие да предложи на Общински съвет допълване на Приложение №7, Списък на служителите, които имат право на транспортни разходи през 2024. Основание за съответното искане е постъпило писмо от кмета на село Сломер, който предлага служителката на кметство с. Сломер, Тодорка Цвяткова Иванова да бъде включена в списъка на общинските служители пътуващи до месторабота с маршрут от с. Батак до с. Сломер.

Комисията с 4 гласа за прие да предложи на общински съвет, да направи съответните промени по списъка в приложение №7.

По предложение на Цанко Цонев, изразяващо волята на група съветници, с 4 гласа ЗА комисията прие да предложи на Общински съвет следните промени:

Функция VIII Икономически дейности

832 Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища			
§1030	Текущ ремонт	- 70000	
898 Други разходи по икономиката			
§1030	Текущ ремонт	+7000	Лесичери
§1015	Материали	+5000	Лесичери
Функция VI Жилищно строителство, благоустрояване, комунално стопанство и опазване на околната среда.			
606 Изграждане , ремонт и поддръжка на уличната мрежа			
§1030	Текущ ремонт	+58000	
Да се отразят по бюджетите на кметства, както следва		Стамболово	17000
		Лесичери	6000
		Михалци	20000
		Бутово	5000
		Недан	10000
603 Водоснабдяване и канализация			
§5100	Основен ремонт на ДМА	-480000	
§1020	Разходи за външни услуги	+280000	
619 Други дейности по жилищното строителство, благоустрояване и регионално развитие			
§5206	Изграждане на инфраструктурни обекти	+200000 за обект Реконструкция и модернизация на част от „Младежки парк” УПИ I кв. 38 етапи II, III, IV и V. Да се отрази промяната в приложение №1 Поименен списък на обектите за капиталово строителство ремонт и придобиване на ДМА.	
Функция VIII Икономически дейност			
898 Други разходи по икономиката			

§0202	За персонал по извън трудови правоотношения	-5000
Функция VII Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело.		
759 Други дейности по културата		
§0202	За персонал по извън трудови правоотношения	-5000
714 Спортни бази за спорт за всички		
§1015	Материали	+10000

Става

Функция VIII Икономически дейност			
832 Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища		Било	Става
§1030	Текущ ремонт	70000	0
898 Други разходи по икономиката			
§1030	Текущ ремонт	156428	163428
§1015	Материали	30000	35000
Функция VI Жилищно строителство, благоустрояване, комунално стопанство и опазване на околната среда.			
606 Изграждане , ремонт и поддръжка на уличната мрежа			
§1030	Текущ ремонт	839000	897000
603 Водоснабдяване и канализация			
§5100	Основен ремонт на ДМА	572168	92168
§1020	Разходи за външни услуги	1135000	1415000
619 Други дейности по жилищното строителство, благоустрояване и регионално развитие			
§5206	Изграждане на инфраструктурни обекти	831000	1031000

Функция VIII Икономически дейност			
898 Други разходи по икономиката			
§0202	За персонал по извън трудови правоотношения	10000	5000
Функция VII Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело.			
759 Други дейности по културата			
§0202	За персонал по извън трудови правоотношения	10000	5000
714 Спортни бази за спорт за всички			
§1015	Материали	10000	20000

По искане на г-н Манолов ще прочета имената на съветниците, които предлагат съответните промени. Това са Цанко Цонев, Венцислав Георгиев, Андрей Илиев като представители на техните групи и общинския съветник Огнян Георгиев.

След приключване на разискванията комисията с 4 гласа ЗА предлага на Общински съвет да приеме Бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Г-жа Иваничка Боянова - *общински съветник:* Предлагам следните промени в проекта за решение:

Точка 13.2 да бъде изменена и да бъде записано - „В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите, след предварително одобрение от общински съвет.”

Точка 13.3 да бъде изменена и да бъде записано - „В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи, след предварително одобрение от общински съвет.”

Точка 16.2 да бъде изменена и да бъде записано - „Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други донори, по международни, национални и от други източници за реализиране на годишните цели на общината и за изпълнение на Плана за интегрирано развитите на общината, след предварително одобрение от общински съвет.

Точка 16.3 да бъде изменена и да бъде записано – „Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници на финансиране на плащанията и за съфинансиране на общински програми и проекти, след предварително одобрение от общински съвет.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА" – 20. „Против" - няма и „Въздържали се" – няма.
Приема се.
В залата присъстват 20 общински съветника.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Заповядайте, г-н Манолов.

инж. Емануил Манолов – *Кмет на Община Павликени:* Уважаеми господин председател, уважаема госпожо Боянова, позволявам си да възразя за вашите предложения по точка 16.2 и 16.3, особено т.16.3. Сесиите на Общинския съвет са веднъж месечно. Тук много динамично се развиват ситуациите понякога за подаване на писма към Министерство на регионалното развитие и благоустройство и Министерство на финансите. Имаше такъв случай от 11 часа на обяд до 17 часа след обяд. Това ваше решение, ако го вземете обрича някой спешни кандидатствания за централно финансиране предвид невъзможността да бъдете събрани и запознати да нямаме право да подадем искане. За европейските програми има време 30 дена, 90 дена, но за тези от централния бюджет понякога е въпрос на часове. Така, че моля да си оттеглите това ваше предложение или Общински съвет да не го приема.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Тъй като гласувахме процедурно предложение за прекратяване на разискванията и влязохме в процедура на гласуване, продължаваме с нея. Подлагаме на гласуване предложението на госпожа Иваничка Боянова което е поименно. Ще ги гласуваме по отделно.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Г-жо Николова, ако искате заповядайте на микрофона въпреки че сме в процедура на гласуване.

Г-жа Гинка Николова – *Директор на дирекция БМПОС:* Много се извинявам, че се намесвам, но нали всички материали преди да влязат на сесия се разглеждат от комисии?! Този материал, от коя комисия е гледан и какво е казала комисията, бих искала да знам, тъй като съм изготвила предложението и то е съобразено с всички указания, които дава министерството. В случая искам да кажа, че всяко ново предложение всички кметове на населени места са тук. Извинявам се, но защото просто искам да го уточним. Това означава, че ако кметовете искат и 5 лв. да преместят от един параграф в друг, това означава, че трябва да чакат решение на

Общинския съвет. Ако го искате така да става значи това нека да бъде така, но те нека да са наясно, че от днеска за утре не може. Ще чакат сесията, когато изготвим предложението всяко едно предложение ще се гледа с основанията, които са написали те и тогава вече като мине на Общински съвет, ако общинския съвет даде съгласен значи те ще правят промени по бюджетите си, благодаря.

Който е съгласен с предложението на **Иваничка Боянова Точка 13.2 да бъде изменена и да бъде записано - „В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите, след предварително одобрение от общински съвет."**, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА"	„ПРОТИВ"	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ"
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов			**X**
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов			**X**
7.	Десислава Ангелова Паунчева			**X**
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков	**X**		
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова			**X**
13.	Николай Петков Христов			**X**
14.	Николай Стефанов Димитров			**X**
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров			**X**
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева	**X**		
20.	Христо Галинов Кавалски		**X**	
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА" – 12. „Против" – 1 и „Въздържали се" – 7.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **Иваничка Боянова Точка 13.3 да бъде изменена и да бъде записано - „В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи, след предварително одобрение от общински съвет.”**, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов		**X**	
3.	Андрей Иванов Илиев			**X**
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов			**X**
7.	Десислава Ангелова Паунчева		**X**	
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков			**X**
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова			**X**
13.	Николай Петков Христов			**X**
14.	Николай Стефанов Димитров		**X**	
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров			**X**
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева			**X**
20.	Христо Галинов Кавалски		**X**	
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 9. „Против” – 4 и „Въздържали се” – 7.
Не се приема!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **Иваничка Боянова Точка 16.2 да бъде изменена и да бъде записано - „Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други донори, по международни, национални и от други източници за реализиране на годишните цели на общината и за изпълнение на Плана за интегрирано развитите на общината, след предварително одобрение от общински съвет“**, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов		**X**	
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов			**X**
7.	Десислава Ангелова Паунчева			**X**
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков	**X**		
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова			**X**
13.	Николай Петков Христов			**X**
14.	Николай Стефанов Димитров			**X**
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров			**X**
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева	**X**		
20.	Христо Галинов Кавалски		**X**	
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 12. „Против” – 2 и „Въздържали се” – 6.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **Иваничка Боянова Точка 16.3 да бъде изменена и да бъде записано – „Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници на финансиране на плащанията и за съфинансиране на общински програми и проекти, след предварително одобрение от общински съвет.“**, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов		**X**	
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов			**X**
7.	Десислава Ангелова Паунчева			**X**
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков	**X**		
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова			**X**
13.	Николай Петков Христов			**X**
14.	Николай Стефанов Димитров		**X**	
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров			**X**
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева	**X**		
20.	Христо Галинов Кавалски		**X**	
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 12. „Против” – 3 и „Въздържали се” – 5.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с предложението на **ПК по Икономическа политика, бюджет и финанси**, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов			**X**
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов	**X**		
7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков	**X**		
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова	**X**		
13.	Николай Петков Христов	**X**		
14.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров	**X**		
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева	**X**		
20.	Христо Галинов Кавалски			**X**
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 18. „Против” – няма и „Въздържали се” – 2.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен **с предложението на ПК по ИПБФ да бъде добавена в Списъка на служителите, които имат право на транспортни разходи Тодорка Цвяткова Иванова**, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов	**X**		
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов	**X**		
7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков	**X**		
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова	**X**		
13.	Николай Петков Христов	**X**		
14.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров	**X**		
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева	**X**		
20.	Христо Галинов Кавалски	**X**		
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение и приетите допълнения и изменения, моля да гласува. Гласува се поименно.

№	Име, презиме, фамилия	„ЗА”	„ПРОТИВ”	„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ”
1.	Александър Иванов Александров	**X**		
2.	Анатоли Пенчев Ангелов	**X**		
3.	Андрей Иванов Илиев	**X**		
4.	Анка Йорданова Атанасова	**X**		
5.	Венцислав Милков Георгиев	**X**		
6.	Георги Дамянов Серафимов	**X**		
7.	Десислава Ангелова Паунчева	**X**		
8.	Димитър Георгиев Трифонов	**X**		
9.	Димитър Рашков Златков	**X**		
10.	Иваничка Миткова Боянова	**X**		
11.	Ирена Генчева Иванова	**X**		
12.	Милка Дончева Христова	**X**		
13.	Николай Петков Христов	**X**		
14.	Николай Стефанов Димитров	**X**		
15.	Огнян Петров Георгиев	**X**		
16.	Петко Вячеславов Петков	**X**		
17.	Петър Иванов Петров	**X**		
18.	Румяна Петрова Панайотова			
19.	Светлана Христова Енева	**X**		
20.	Христо Галинов Кавалски	**X**		
21.	Цанко Иванчев Цонев	**X**		

ГЛАСУВАЛИ: „ЗА” – 20. „Против” – няма и „Въздържали се” – няма.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Общински съвет - Павликени взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 74

Относно: Приемане бюджета на Община Павликени за 2024 г.

Общински съвет Павликени на основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024

година, (ДВ бр. 108 от 30.12.2024 г.); Постановление № 13 от 29.01.2024 г. на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет за 2024 г. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Павликени и проведено обществено обсъждане

Р Е Ш И:

1. Приема бюджета на Община Павликени за 2024 г. по пълна бюджетна класификация в размер на 40 433 493 лв., както следва:

1.1. Приходна част в размер на 40 433 493 лв.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДА	§§	Държавни план	Общински план	Общо план
1	2	3	4	5
I. Данъчни и неданъчни приходи		**282637**	**6734735**	**7017372**
1. Данъчни приходи			2477000	2477000
2. Неданъчни приходи		282637	4257735	4540372
II. Взаимоотношения с централния бюджет		**22825277**	**4049400**	**26874677**
1. Обща субсидия	31-11	22827068		22827068
2. Обща изравнителна субсидия	31-12		1870400	1870400
3. Зимно поддържане и снегопочистване	31-12		181000	181000
4. Целева субсидия за капиталови разходи	31-13	0	1751300	1751300
5. Получени трансфери за др. целеви разходи от ЦБ	31-18		246700	246700
6. Възстановени трансфери за ЦБ	31-20	-1791		-1791
III. Трансфери		**0**	**-853826**	**-853826**
1. Получени трансфери	61-01		78059	78059
2. Предоставени трансфери на Община Никопол (за депо)	61-02	0	-734280	-734280
3. Предоставени трансфери по съфинансиране	62-02		-197605	-197605
IV Временни безлихвени заеми		**59493**	**434103**	**493596**
1. Временен безлихвени заем м/у бюджет и ССЕС	76-00	59493	434103	493596
V. Операции с финансови активи и пасиви		**2194472**	**4707202**	**6901674**
1. Възстановени суми по възмездна финансова помощ	72-02		320096	320096
3. Събрани средства и извършени плащания за ССЕС	88-03	-645336		-645336
4. Преходен остатък	95-01	2631016	4387106	7018122
5. Остатък в левове по валутна сметка от предходен период	95-02	208792		208792
		25361879	***15071614***	***40433493***

1.2 Разходна част в размер на 40 433 349 лв., както следва:

1.2.1. По функции на бюджетния класификатор

в лева

ФУНКЦИИ	2024 г. по начин на финансиране			
	държавни дейности	дофинансиране	местни дейности	ОБЩО
01 - ОБЩИ ДЪРЖАВНИ СЛУЖБИ	2077166	1028130	1196388	**4301684**
02 - ОТБРАНА И СИГУРНОСТ	362458	0	0	**362458**
03- ОБРАЗОВАНИЕ	16027425	147720	178500	**16353645**
04 - ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	1186759	0	15446	**1202205**
05 - СОЦИАЛНИ ГРИЖИ	4067513	4000	810670	**4882183**
06 - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ	0	0	8428238	**8428238**
07 - КУЛТУРА	1350582	1200	1567241	**2919023**
08 - ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	0	0	1694081	**1694081**
09 - РЕЗЕРВ	289976	0		**289976**
ОБЩО РАЗХОДИ	**25361879**	**1181050**	**13890564**	**40433493**

1.2.2. По основни параграфи на бюджетния класификатор

в лева

НАИМЕНОВАНИЕ	§	§	2024 г. по начин на финансиране			
			държавни дейности	дофинансиране	местни дейности	ОБЩО
Заплати за персонал	01	00	15 327 129	765 650	2 602 670	**18 695 449**
Др. възнаграждения и плащания	02	00	1 142 950	109 850	442 495	**1 695 295**
Зад. осигурителни вноски от работодател	05	00	3 637 632	156 630	574 965	**4 369 227**
Издръжка	10	00	3 933 508		6 619 436	**10 552 944**
Платени данъци, такси и адм. санкции	19	00	-5 898	0	-427 000	**-432 898**
Стипендии	40	00	89 731	0	0	**89 731**
Обезщетения и помощи	42	00	58 942	0	14 000	**72 942**
Субсидии за нефин. Предприятия	43	00			4 368	**4 368**
Субс. на организации с нестопанска цел	45	00	770 224	1 200	285 000	**1 056 424**
Разходи за членски внос	46	00	240	0	19 000	**19 240**
Основен ремонт на ДМА	51	00		0	1 136 400	**1 136 400**
Придобиване на ДМА	52	00	117 445	147 720	2 579 230	**2 844 395**
Придобиване на НДА	53	00		0	10 000	**10 000**
Придобиване на земя	54	00			30 000	**30 000**
Резерв	00	98	289 976			**289 976**
ОБЩО РАЗХОДИ			**25 361 879**	**1 181 050**	**13 890 564**	**40 433 493**

1.3. Утвърждава инвестиционна програма в размер на 8 224 651 лв. по приложения поименен списък и разчет за финансиране на обектите за строителство и на другите инвестиционни разходи, свързани с придобиването на дълготрайни материални и нематериални активи и обекти за основен ремонт през 2024 г. /Приложение №1/.

1.4. Утвърждава разпределение на капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажби на общински нефинансови активи през 2024 г. /Приложение № 2/.

2. Определя максимален размер за общинския дълг както следва:

2.1. Нов общински дълг за текущата година не повече от 1 000 000 лв.

2.2. Общински гаранции, които могат да бъдат издадени през годината не повече от 380 000 лв.

2.3. Максималният размер на общинския дълг и общинските гаранции в края на бюджетната 2024 година да не надвишава 1 380 000 лв.

3. Определя максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 година в размер на 15 %, съгласно чл. 94, ал. 3, т. 1 от Закона за публичните финанси – не повече от 4 700 000 лв.

4. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 година в размер на 50 %, съгласно чл. 94, ал. 3, т. 2 от Закона за публичните финанси – не повече от 15 890 000 лв.

5. Утвърждава разчет за целеви разходи, както следва:

5.1. Помощи за погребения в размер на 4 000 лв., но не повече от 400 лв. за едно погребение.

5.2. Помощи по решение на Общински съвет за случаи извън предвидените в Закона за социално подпомагане – 10 000 лв., в т.ч. за подпомагане на деца по реда на Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби – 1000 лв., за програма „Ин - витро" – 5 000 лв. и 4 000 лв. за отпускане на еднократна финансова помощ.

6. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и други международни програми за 2024 г., съгл. приложение № 3.

7. Определя следните лимити за разходи:

7.1. Средства за социално-битово и културно обслужване в размер до 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

7.2.1. Представителни разходи на кмета на общината, на кметовете на кметства и кметския наместник, се определят съгласно чл. 98, ал. 1 от ЗДБРБ за 2024 г. в размер до 3 на сто от общия годишен размер на извършените разходи по §§ 10-00 „Издръжка" за дейност 122 „Общинска администрация".

7.2.2. Представителните разходи на председателя на Общински съвет се определят съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗДБРБ за 2024 г. в размер до 1,5 на сто от общия годишен размер на извършените разходите по §§ 10-00 „Издръжка" за дейност 122 „Общинска администрация".

7.3. Утвърждава разход за режийни разноски за ученическо столово хранене в размер на 139 500 лв., финансирани от местни приходи.

7.4. Утвърждава средства за тържества и чествания в размер на 165 050 лв. по утвърден от Общинския съвет Културен календар, съгласно приложение № 4.

7.5. Утвърждава средства за спортни мероприятия и чествания в размер на 26 700 лв. по утвърден от Общинския съвет Спортен календар, съгласно приложение № 5.

8. Утвърждава разходите за заплати, без звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегиран бюджет, както следва:

в лева

функци	дейност		Разходи за заплати за 2024 г.			
			държавни	дофинан-сиране	местни	общо
1	122	Общинска администрация	1675550	765650		**2441200**
1	123	Общински съвет			41500	**41500**
2	282	Отбранително-мобилизационна подготовка	88000			**88000**
3	336	Столове			114740	**114740**
3	337	Извънучилищни дейности	71565			**71565**
3	389	Други дейности по образованието			28000	**28000**
4	431	Детски ясли и кухни	630000			**630000**
4	437	Здравни кабинети	224000			**224000**
4	469	Други дейности по здравеопазването	14200			**14200**
5	524	Домашен социален патронаж			240000	**240000**
5	525	Клубове на пенсионера и инвалида			180980	**180980**
5	526	ЦОП	252000			**252000**
5	530	ЦНСТ	1092862			**1092862**
5	540	Дом за стари хора	484380			**484380**
5	550	ЦСРИ	240000			**240000**
5	551	Дневен център	236000			**236000**
5	561	Асистентска подкрепа	71384			**71384**
6	604	Осветление на улици и площади			76000	**76000**
6	606	Ремонт улици			140000	**140000**
6	622	Озеленяване			514800	**514800**
6	623	Чистота			630750	**630750**
6	627	Управление на дейностите по отпадъците			31000	**31000**
7	714	Спортна база			148000	**148000**
7	739	Музеи	280421			**280421**
7	745	Обредни домове			42000	**42000**
7	746	Зоопарк			187000	**187000**
8	866	Общински пазар			66000	**66000**
8	878	Приюти за безстопанствени животни			90000	**90000**
8	898	Други дейности по икономиката			68900	**68900**
		Общо:	**5360362**	**765650**	**2599670**	**8725682**

9. Утвърждава численост на персонала за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация” в размер на 73 щатни бройки.

10. Утвърждава списъци на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи съгласно чл. 38 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнение на ЗДБРБ за 2024г., както следва:

10.1. Функция „Образование” в размер на 100 % от стойността на билета или картата за Дейност 311 – „Детски градини” – педагогически персонал; за Дейност 318 – „Подготвителна група в училище” – педагогически персонал, за Дейност 322

„Неспециализирани училища" – педагогически персонал и Дейност 326 „Професионални гимназии" – педагогически персонал, съгласно приложение № 6.
10.2. Дейност 122 „Общинска администрация", Дейност 437 – „Здравни кабинети", дейност 746 „Зоопаркове" и дейност 878 „Общински приюти за безстопанствени животни" – 100 % от стойността на разхода за гориво за личен транспорт, карта или билет, съгласно приложение № 7.
10.3. Функция „Социални осигуряване, подпомагане и грижи", в размер на 100 % от стойността на билета или от стойността на разхода за гориво за личен транспорт за Дейност 526 „Център за обществена подкрепа", Дейност 540 – „Дом за стари хора – Караисен, Дейност 551 – „Дневен център за деца с увреждания" и Дейност 530 „Центрове за настаняване от семеен тип" съгласно приложение № 8.
10.4. Разходите са за сметка на издръжката на съответната дейност при спазване на приоритетите храна, медикаменти, вода, горива и енергия.

11. Утвърждава субсидии, финансирани с общински приходи, както следва:
11.1. За дофинансиране на организации с нестопанска цел в размер на 1 200 лв., за следните читалища:

Наименование на читалище	**Сума**
НЧ „Ради Фичев" - с. Вишовград	1 200
ВСИЧКО:	**1 200**

11.2. За организации с нестопанска цел – спортни клубове – в размер на 285 000 лв. Разпределението на средствата да се извърши съгласно Наредба за условията и реда за финансово подпомагане от бюджета на Община Павликени на дейността на спортните клубове и ползване на спортните обекти и съоръжения, собственост на общината.

12. Задължава кмета на общината:
12.1. Да разпредели и утвърди одобрените средства по общинския бюджет по пълна бюджетна класификация и по тримесечия.

13. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
13.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.
13.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите, след предварително одобрение от Общински съвет.
13.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи.
13.4. Да актуализира общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорство, в съответствие с волята на дарителите и спонсорите.

14. Възлага на кмета:
14.1. Да определи бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
14.2. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.
14.3. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.
14.4. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.
14.5. Да информира по реда на чл. 125, ал. 4 от ЗПФ тримесечно общинския съвет за направените промени по плана на бюджета през съответното тримесечие.
14.6. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ.

15. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет и от сметките за средства от ЕС за плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, по други международни, национални и други програми, включително и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.
15.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2024 година.
15.2. При предоставянето на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от ЗПФ.
15.3 При предоставяне на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл. 104, ал. 1, т. 4 от ЗПФ.
15.4. Във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на Общинския съвет.

16. Упълномощава кмета:
16.1 Да ползва временно свободните средства по бюджета на общината за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, като и на местните дейности и се спазват относимите за общините фискални правила по ЗПФ, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.
16.2. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове и от други донори, по международни, национални и от други източници за реализиране на годишните цели на общината и за изпълнение на Плана за интегрирано развитие на общината, след предварително одобрение от Общински съвет.

16.3. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране на плащанията и за съфинансиране на общински програми и проекти, след предварително одобрение от Общински съвет.

16.4 При неизпълнение на приходната част по бюджета на общината, което може да доведе до влошаване на финансовия стабилитет, да намалява определените трансфери на второстепенните разпоредители с бюджет за местни дейности и дофинансиране на държавните дейности, под утвърдените им размери от първостепенния разпоредител.

17. Определя второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси, както следва:

- зам. кмет на Община Павликени – за направление „Образование" и за дейности, неприлагащи системата на делегирани бюджети;
- Директор на СУ „Бачо Киро" – гр. Павликени;
- Директор на ОУ „Св. Климент Охридски" – гр. Павликени;
- Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" – с. Батак;
- Директор на ОУ „Бачо Киро" – гр. Бяла черква;
- Директор на ОУ „Филип Тотю" – с. Върбовка;
- Директор на ПГАТ „Цанко Церковски" гр. Павликени.
- Директор на ДГ „Осми март" гр. Павликени;
- Директор на ДГ „Слънце" гр. Павликени;
- Директор на ДГ „Вяра, Надежда, Любов" гр. Павликени;
- Директор на ДГ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Батак
- Директор на ДГ „Атанас Неделчев" гр. Бяла черква;
- Директор на ДГ „Цветни мечти" с. Върбовка;
- Директор на ДГ „Детски свят" с. Долна Липница;
- Директор на ДГ – с. Караисен;
- Директор на ДГ „Райна Княгиня" с. Недан;
- Директор на ДГ „Буратино" с. Стамболово;
- Кмет на кметство гр. Бяла черква;
- Директор на ОП „БКД" – гр. Павликени;
- Директор на КСУ – гр. Павликени;
- Директор на Исторически музей-Павликени;
- Директор на Исторически музей – гр. Бяла черква;

Второстепенните разпоредители прилагат системата на делегиран бюджет, която дава право на директора:

- Самостоятелно да се разпорежда с утвърдените по бюджета средства;
- Да извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му разходи.
- Да определя индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците в рамките на утвърдената численост.
- Второстепенните разпоредители с бюджет, работещи по системата на делегираните бюджети, имат право да реализират собствени приходи от такси, цени на услуги и управление на общинска собственост.

18. Задължава кмета на общината:

18.1. Да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и при неспазване на определените в закона приоритети съгл. чл. 130 от ЗПФ.
18.2. Да предприеме действия за събиране на просрочените вземания в размер на не по-малко от 60 % от наличните към края на 2023 г. просрочени вземания от предходни години.

19. Утвърждава разпределението на преходния остатък от 2023 г. в размер на 7 226 914 лв. по функции и дейности съгласно приложение № 9.

20. Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет, финансира плащанията, като спазва следните приоритети:
20.1. Плащания по общински дълг.
20.2. Финансиране на второстепенни разпоредители с бюджет на делегирани бюджети.
20.3. Финансиране дейността на бюджетните структури.
20.4. Субсидии за нефинансови предприятия.

21. Приема за сведение протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно приложение № 10.

22. Утвърждава показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са второстепенни разпоредители, съгласно приложения от № 13 до № 30.

Приложения:
- Приложение № 1 Поименен списък на обектите за строителство през 2024 г. по източници на финансиране;
- Приложение № 2 Разшифровка на разходите, финансирани с приходи по § 40-00;
- Приложение № 3 Справка за сметките за средствата от Европейския съюз за 2024г.;
- Приложение № 4 – Културен календар за 2024 г. със събитията, които ще се финансират от общината;
- Приложение № 5 Спортен календар за 2024 г. със събитията които ще се финансират от общината;
- Приложение № 6 Поименен списък на пътуващи лица от Функция „Образование”;
- Приложение № 7 Поименен списък на пътуващи от дейност „Общинска администрация”, Функция „Здравеопазване”, Функция „Култура и религиозни дейности” и функция „Други дейности по икономиката“;
- Приложение № 8 Поименен списък на пътуващи от Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи”;
- Приложение № 9 Разпределение на преходния остатък от 2023 г. по функции;

- Приложение № 10 Протокол от публично обсъждане на „Бюджет 2024";
- Приложение № 11 Актуализирана бюджетна прогноза за местни дейности за периода 2024-2026 г.;
- Приложение № 12 Актуализирана бюджетна прогноза на МБАЛ – Павликени за периода 2024-2026 г.;
- Приложения от № 13 до № 30 Бюджети на кметства и кметско наместничество, които не са второстепенни разпоредители.

ПО ВТОРА ТОЧКА:

Утвърждаване промяна в структурата на общинска администрация гр. Павликени – делегирана от държавата дейност.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Имате думата за мнения и предложения.

Г-н Димитър Трифонов председател на постоянна комисия по административно-правни въпроси, обществен ред и законност: Предложението е законосъобразно, по отношение на изменение на решение № 16 от протокол №3/2019 г. на Общински съвет – Павликени. Изменението се налага във връзка с постановление №13/29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024 г., като второто изискване е да се промени структурата на общинска администрация гр. Павликени, както следва:

1. Да се увеличи щатната численост на кметовете с 6 бр. От 12 да станат 18 бр.
2. Да се намалят с 6 щатни бройки кметските наместници, като остане само една щатна бройка за кметски наместник в с. Паскалевец.
   - Комисията с 3 гласа „ЗА" приема направеното предложение.

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Има ли други предложения? – няма.

Процедурно предложение за прекратяване на разискванията:
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА" – 20. „Против" - няма и „Въздържали се" – няма.
Приема се.
В залата присъстват 20 общински съветника.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува.
ГЛАСУВАЛИ: „ЗА" – 19. „Против" – няма и „Въздържали се" – 1.
Приема се!
В залата присъстват 20 общински съветника.

Общинския съвет взема следното:

Р Е Ш Е Н И Е № 75

Относно: Утвърждаване промяна в структурата на общинска администрация гр. Павликени – делегирана от държавата дейност.

Общински съвет – Павликени на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 25, ал. 1 от Постановление № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г. (Обн. ДВ. бр.10 от 2 февруари 2024 г.)

Р Е Ш И:

Променя структурата на Общинска администрация гр. Павликени – делегирана от държавата дейност като във Функция I. „Общи държавни служби“, Група А) Изпълнителни и законодателни органи, Дейност 122 Общинска администрация като извършва следната промяна:

I. Увеличава щатната численост на Кметове на кметства с 6 (шест) щатни бройки – от 12 (дванадесет) щатни бройки да стане 18 (осемнадесет) щатни бройки;

II. Намалява щатната численост с 6 (шест) щатни бройки Кметски наместник, като остане 1 (една) щатна бройка в Населено място с. Паскалевец;

С така направеното предложение общата численост на персонала в дейност 1.1.122 „ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“ се запазва.

III. Определя следните пълномощия на кметския наместник:

1. изпълняват бюджета на общината в частта му за населеното място;

2. организират провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;

3. отговарят за стопанисването на определени от общинския съвет обекти на общинската собственост;

4. приемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организират охраната на полските имоти;

5. водят регистрите на населението и за гражданското състояние и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;

6. осигуряват извършването на административни услуги на физически и юридически лица;

7. осигуряват спазването на обществения ред; имат правомощията по чл. 70, 72, 80, 81, 83, 85 и 87 от Закона за Министерството на вътрешните работи, на съответната територия до пристигане на полицейския орган;

8. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

9. изпълняват нотариални функции, изрично определени в чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност;

10. извършват връчването на документи, при стриктно спазване на българското законодателство, изпратени от:

- органи на съдебната власт – държавни съдилища, прокуратури, Национална следствена служба и следствени отдели към окръжни прокуратури,

разследващи органи от структурите на Министерство на вътрешните работи и Агенция „Митници“;

- от нотариуси и съдебни изпълнители - за връчване на документи по граждански дела;

- органи на приходната администрация – Национална агенция за приходите или данъчни дирекции на други общини – само ако в населеното място няма териториална структура на съответния орган.

11. организират изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на съответното населено място;

12. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници или комисии, касаещи населеното място.

13. изпълняват функции, възложени им от кмета на общината.

14. изпълняват и други функции, възложени им със закон, друг нормативен акт или с актове на Общинския съвет.

IV. Задължава кмета на общината да отрази промените в структурата, където е необходимо.

ПО ТРЕТА ТОЧКА:
ПИТАНИЯ

Д-р Венцислав Георгиев – *Председател на Общински съвет – Павликени***:** Постъпило е питане от г-жа Светлана Енева – общински съветник при Общински съвет – Павликени към кмета на община Павликени. Заповядайте г-жо Енева да развиете въпроса си!

Г-жа Светлана Енева – *общински съветник при Общински съвет -Павликени:*
Уважаеми г-н Манолов,

Какво е Вашето становище, като представляващ община Павликени, относно предлаганите промени в Закона за административно-териториалното устройство на Република България, а именно кметства да се закриват или да бъдат обединявани, по решение на Общинските съвети, а села с под 300 души население по постоянен адрес да не могат да си избират кмет и да бъдат самостоятелни кметства?

Искано ли е от Вас становище от компетентните институции по въпросния законопроект и съответно представили ли сте такова в срок?

Инж. Емануил Манолов – *Кмет на Община Павликени:* Ще отговоря на госпожа Енева през следващата седмица, тъй като нейното питане беше входирано при мен в петък след обяд в 16:00. Днес цял ден бях извън града. Искано е становище от НСОРБ, но то е по-скоро консултативно не е задължително. Даваме становища, там където има някакви предложения да направим. Конкретно до сдружението на общините не сме подавали становище от името на Община Павликени. Ще отговоря в рамките на 4-5 дена до края на седмицата.

Поради изчерпване на Дневния ред заседанието беше закрито.

Настоящият протокол се състави в 3 еднообразни екземпляра, по един за Общински съвет – Павликени, Областен управител гр. Велико Търново и Районна прокуратура – гр. Павликени.

Д-Р ВЕНЦИСЛАВ ГЕОРГИЕВ:
Председател на Общински съвет - Павликени

ПРОТОКОЛЧИК:
Изабела Минчева
Мл. експерт „Обслужване на ОС и УА“